



Łódź, dnia 13 września 2021 roku

*Pan/Pani*

*Wójt, Burmistrz, Prezydent,*

*Starosta, Marszałek Województwa*

/pocztą elektroniczną/

WA 7100-6/2021

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że w dniu **6 października 2021 roku** o godz. 9.30 organizuje szkolenie (webinarium) **on-line** na temat:

### **Aplikacja e-TW i zmiany w egzekucji administracyjnej**

Szkolenie przeznaczone dla pracowników organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych (skarbnicy i księgowi oraz osoby zajmujące się windykacją).

Wykład poprowadzi: dr Hanna Kmiecik – doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; właściciel Kancelarii JST konsultacje szkolenia doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

### **Podczas spotkania omówione zostaną zagadnienia i udzielone odpowiedzi na pytania:**

1. Co to jest system teleinformatyczny służący do przesyłania tytułów wykonawczych? Czy wszyscy mamy dostęp do systemu teleinformatycznego? Jeśli nie, to dlaczego? Jak prawidłowo uzyskać login i hasło dostępu do systemu teleinformatycznego? Kto będzie miał dostęp do systemu teleinformatycznego? Po co wierzycielowi klucz dostępu? Czy warto sięgać po ten instrument? Gdzie składać wnioski o dostęp do systemu? Omówimy obowiązujący wzór wniosku o dostęp do systemu teleinformatycznego? Odpowiem na pytania czy po 1 lipca 2021 r. możliwe jeszcze jest składanie tytułów wykonawczych w wersji papierowej? Kiedy wierzyciel będzie mógł sięgnąć po papierowy tytuł wykonawczy? Co z tytułami przesłanymi do naczelnika urzędu skarbowego do 30 czerwca 2021 r.? Jak wystawić tytuły wykonawcze jeśli system nie zadziała? Jak w praktyce sprawdza się system teleinformatyczny eTW jako nowe narzędzie do przesyłania tytułów wykonawczych? Odpowiemy na pytanie jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy? Jak dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego? Co się stanie jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?
2. Jak po zmianach sprawdzają się nowe wzory upomnień? Czy wszystkie „stare” koszty upomnień już się przedawniły? Omówimy przesłanki przedawnienia kosztów upomnień. Jak liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień? Czy i jakie okoliczności przerywają bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień? Na konkretnych przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień. Jak w praktyce przedawnić koszty upomnienia? Co w praktyce oznacza przedawnienie kosztów upomnień? Czy w związku z przedawnieniem kosztów upomnień, musimy je gdzieś odpisać? Kto odpowiada za przedawnienie kosztów upomnień? Zmiana wysokości kosztów upomnienia – od kiedy stosujemy nową kwotę kosztów upomnienia?
3. Nowe przesłanki do niepodejmowania egzekucji: Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji? Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie? Co się bardziej opłaca: podjęcie egzekucji czy nieprzystąpienie do niej?
4. Nowe obowiązki wójta, burmistrza, prezydenta miasta i zarządu związku w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. O czym wierzyciel musi zawiadamiać naczelnika urzędu skarbowego? Kto poniesie odpowiedzialność jeśli wójt, burmistrz, prezydent miasta czy zarząd związku nie dopełni ciążących na wierzycielu obowiązków? Ustawowa regulacja współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika – na czym ma polegać? Jak warunki musi spełnić wójt, burmistrz, prezydent miasta czy zarząd związku egzekucyjnego, aby nie uchybić przepisom?
5. Dalszy tytuł wykonawczy: Nowy wzór dalszego tytułu wykonawczego. Nowe przesłanki wystawienia dalszego tytułu wykonawczego – kiedy jeszcze, oprócz zbiegu egzekucji i wpisu hipoteki, wierzyciel będzie miał obowiązek wystawić dalszy tytuł wykonawczy?
6. Nowe uregulowania ponownego wszczęcia egzekucji: Kiedy umorzone postępowanie egzekucyjne można wszcząć ponownie? Czy jest to prawo czy obowiązek wierzyciela? Jak powinien postąpić wójt, żeby ponowna egzekucja była skuteczna i doprowadziła do wyegzekwowania zaległości?\_Czy w ponownie wszczętej egzekucji wierzyciel może dochodzić i w jaki sposób zapłaconych we wcześniejszych egzekucjach kosztów egzekucyjnych?
7. Katalog opłat w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – czy wierzyciel będzie ponosił opłaty w postępowaniu egzekucyjnym? Jak wójt będzie mógł odzyskać zapłacone przez wierzyciela (wójta) koszty egzekucyjne? Czy koszty egzekucyjne można umorzyć? Jak doprowadzić do umorzenia kosztów egzekucyjnych? Przedawnienie kosztów egzekucyjnych, czyli które koszty będą obciążać wierzyciela, a które wójt będzie mógł

uznać za przedawnione? Jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych? Kto odpowiada za przedawnienie kosztów egzekucyjnych?

8. Nowe osoby w postępowaniu egzekucyjnym – kto oprócz dłużnika może płacić po wystawieniu tytułu wykonawczego?

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy Clickmeeting.com. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>. Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do Internetu (najlepiej stałe łącze).

**Zasady udziału:** Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. Najpóźniej na dzień przed dniem szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy.

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli dostęp telefoniczny do służb IT, które – jeśli będzie taka potrzeba - udzielią pomocy odnośnie dostępu do udziału w szkoleniu.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia mieszczą się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows8 (zalecany Windows10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane); minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; podłączenie do sieci Internet.

#### **Informujemy, że szkolenie jest płatne.**

Należność w kwocie **300,00** zł od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu.

Zgłoszenia prosimy przysyłać **do dnia 22 września 2021 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: [www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl).

#### **Uwaga - ilość miejsc ograniczona.**

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail: [szkolenia@lodz.rio.gov.pl](mailto:szkolenia@lodz.rio.gov.pl)

Informujemy, że termin płatności za udział Państwa pracowników w szkoleniu wynosi 10 dni od daty dostarczenia rachunku za udział w szkoleniu do siedziby urzędu. Na Państwa uzasadniony wniosek termin ten Prezes RIO może wydłużyć do 14 dni od daty dostarczenia rachunku do siedziby urzędu.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt mailowy na adres: [wias@lodz.rio.gov.pl](mailto:wias@lodz.rio.gov.pl) lub telefonicznie pod nr 42 306 70 60 wew. 123.

PREZES  
Regionalnej Izby Obradunkowej w Łodzi  
dr Ryszard Paweł Krawczyk