



REGIONALNA IZBA  
OBRACHUNKOWA  
W ŁODZI

ul. Zamenhofa 10, 90-431 Łódź  
tel. (42) 636 68 96, 636 69 11, fax (42) 636 74 24

Łódź, dnia 14 stycznia 2016 roku

*Pan/Pani*  
*Wójt, Burmistrz, Prezydent,*  
*Starosta*  
*Marszałek Województwa*

/pocztą elektroniczną/

WA 7100-2/2016

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że w dniu **11 lutego 2016 roku**, o godz. 10.00 w **Centrum Biznesowym SYNERGIA** Łódź, ul. Wólczańska 128/134 organizuje szkolenie nt:

**Zasady udzielania pomocy publicznej przez gminy  
z uwzględnieniem nowelizacji przepisów krajowych w 2016 roku.**

Szkolenie poprowadzi: Robert Zenc /Departament Monitorowania Pomocy Publicznej UOKiK/.

Szczegółowy program szkolenia:

- I. Definicja pomocy publicznej w świetle art. 107 ust. 1 TFUE – tzw. „test pomocy publicznej”.
  - 1) Problemy z określaniem definicji pomocy publicznej w praktyce gminnej.
  - 2) Kogo uznać za przedsiębiorcę (beneficjenta pomocy publicznej)?
  - 3) Problemy z definicją przedsiębiorcy w przypadku zawieszenia i wyrejestrowania działalności gospodarczej oraz w przypadkach upadłości i likwidacji.
  - 4) Badanie tzw. wpływu pomocy na wymianę handlową w Unii Europejskiej.
  - 5) Pomoc publiczna w gminnych przedsięwzięciach (przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej, m.in. wodociągi i kanalizacja, gospodarka odpadami, przesył energii, ZOZ-y, edukacja, turystyka, kultura fizyczna i sport, działalność kulturalna, oświata, mieszkalnictwo, transport miejski).
  - 6) Przykłady oceny występowania pomocy z orzecznictwa KE.
- II. Identyfikacja pomocy publicznej w poszczególnych sferach aktywności gminy, m.in.:
  - 1) ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych,
  - 2) zwolnienia podatkowe i różnicowanie stawek podatkowych,
  - 3) ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych,
  - 4) ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym,
  - 5) pomoc dla Zakładów Pracy Chronionej,
  - 6) dotacje celowe na finansowanie środowiska i gospodarki wodnej,
  - 7) dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru,

- 8) dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
  - 9) pomoc w zakresie gospodarki nieruchomościami,
  - 10) pomoc w sektorze rolnictwa.
- III. Program pomocowy dla rolników z tytułu suszy obowiązujący od 1 września 2015 r. – zasady udzielania ulg w podatku rolnym za 2015 r. z tytułu suszy w oparciu o rozporządzenie KE nr 702/2014 (szacowanie szkód przez komisje, dopuszczalna intensywność pomocy).
- IV. Nowelizacja ustawy o podatkach i opłatach lokalnych od 1.1.2016 r. w zakresie przepisów o pomocy publicznej i de minimis – m.in. nowa opłata reklamowa a pomoc publiczna.
- V. Nowelizacja Ordynacji podatkowej w zakresie pomocy de minimis.
- VI. Nowelizacja ustawy o podatku rolnym od 1.1.2016 r. w zakresie przepisów o pomocy publicznej i pomocy de minimis:
- 1) Ulga inwestycyjna udzielana zgodnie z rozporządzeniem KE nr 702/2014, a ulga udzielana dużym przedsiębiorcom.
  - 2) Zwolnienie i ulga z tytułu nabycia gruntów.
  - 3) Ulga w związku z klęską żywiołową.
  - 4) Ulgi wprowadzane uchwałą rady gminy.
- VII. Nowelizacja ustawy o podatku leśnym od 1.1.2016 r. w zakresie przepisów o pomocy publicznej.
- VIII. Unijne i krajowe przepisy z zakresu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie.
- 1) Rozporządzenie KE nr 1407/2013 – ogólne przepisy o pomocy de minimis.
  - 2) Rozporządzenie KE nr 1408/2013 – pomoc de minimis w sektorze rolnym.
  - 3) Rozporządzenie KE nr 717/2014 – pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
  - 4) Rozporządzenie KE nr 360/2012 – pomoc de minimis na usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG).
  - 5) Dopuszczalne limity pomocy de minimis.
  - 6) Przypadki konieczności oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy.
  - 7) Zasady dotyczące kumulacji pomocy de minimis udzielanej w różnych sektorach.
  - 8) Zasady kumulacji pomocy de minimis z innymi przeznaczeniami pomocy (przykłady).
  - 9) Wprowadzenie konieczności traktowania kilku podmiotów powiązanych jako „jednego przedsiębiorstwa”.
  - 10) Zasady sumowania pomocy na jedno przedsiębiorstwo.
  - 11) Obowiązki związane z przechowywaniem informacji na temat udzielonej pomocy de minimis.
- IX. Stosowanie wzoru zaświadczenia o pomocy de minimis – najczęstsze błędy.
- 1) Wydawanie zaświadczeń na spółki osobowe.
  - 2) Korygowanie zaświadczeń o pomocy de minimis.
  - 3) Terminy przewidziane na wydanie zaświadczenia oraz korekty zaświadczenia.
- X. Weryfikacja poprawności wypełnienia Formularzy informacji o pomocy de minimis – najczęstsze problemy i błędy.
- 4) Wypełnianie formularzy w przypadku spółek osobowych.
  - 5) Przypadki obowiązku wypełniania części dotyczącej trudnej sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy.
  - 6) Ustalanie powiązań pomiędzy przedsiębiorcami pod kątem „jednego organizmu gospodarczego”.
  - 7) Weryfikacja tabeli o pomocy otrzymanej na te same koszty kwalifikowane.
- XI. Konstruowanie i stosowanie gminnych programów pomocowych (najpopularniejsze programy pomocowe) w latach 2014 – 2020.
- 1) Programy dotyczące zwolnień z podatku od nieruchomości.
  - 2) Programy dotyczące różnicowania stawek podatku od nieruchomości.

- 3) Programy dotyczące ulg w spłacie należności cywilnoprawnych.
  - 4) Programy dotyczące finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej (np. usuwania azbestu).
  - 5) Programy dotyczące wspierania ochrony zabytków.
- XII. Ogólnopolski program pomocowy (rozporządzenie RM z 9.1.2015 r.) przewidujący zwolnienia z podatku od nieruchomości i od środków transportowych w odniesieniu do:
- 1) Infrastruktury sportowej i wielofunkcyjnej infrastruktury rekreacyjnej (m.in. stadiony, hale widowiskowo – sportowe, obiekty rekreacyjne).
  - 2) Infrastruktury lokalnej (m.in. infrastruktura biznesowa oraz przeznaczona dla lokalnej społeczności).
  - 3) Obiektów kultury i dziedzictwa kulturowego (m.in. biblioteki, muzea, teatry, opery, sale koncertowe, przestrzenie kulturalne i artystyczne).
  - 4) nowych inwestycji (pomoc regionalna).
- XIII. Zasady konstruowania uchwał bazujących na ogólnopolskim programie pomocowym – charakterystyka dotychczas podjętych 87 uchwał rad gmin.
- XIV. Zwrot podatku akcyzowego jako nowy program pomocy w formie ulg w podatkach na ochronę środowiska obowiązujący do 2020 r.
- XV. Procedura udzielania pomocy de minimis na podstawie Ordynacji podatkowej (art. 67a i 67b).
- XVI. Przeliczanie wartości pomocy na EDB przy odroczeniu terminu płatności i rozkładaniu na raty.
- 1) Zasady ustalania stopy referencyjnej, marży oraz ratingu.
  - 2) Problemy z ustaleniem ratingu przedsiębiorcy.
  - 3) Nowa stopa bazowa dla Polski obowiązująca od 1 stycznia 2016 r.
- XVII. Projekt nowego Formularza informacji do pomocy innej niż de minimis (np. pomocy regionalnej, na infrastrukturę sportową, kulturalną, rekreacyjną) – planowane wejście w życie – 2015 r.
- XVIII. Nowelizacja rozporządzenia w sprawie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej przekazywanych do UOKiK z 7 sierpnia 2015 r. (m.in. skrócenie niektórych terminów, nowe kody przeznaczeń pomocy i kody podstaw prawnych) – obowiązuje od 10.10.2015 r.
- XIX. Analiza wyników kontroli NIK w zakresie udzielania pomocy przez gminy – najczęstsze uchybienia przy udzielaniu ulg podatkowych, ulg w spłacie należności cywilnoprawnych oraz zwolnień podatkowych.
- XX. Zasada jawności finansów publicznych (zakres informacji dotyczących pomocy podawanych do publicznej wiadomości).
- XXI. Kiedy i w jakich okolicznościach powstaje obowiązek zwrotu udzielonej pomocy (problematyka tzw. pomocy udzielonej bezprawnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem).
- XXII. Pytania i odpowiedzi.

**Informujemy, że szkolenie jest płatne.**

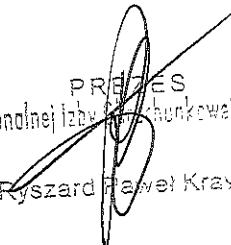
Należność w kwocie **250,00 zł** od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu.

Zgłoszenia prosimy przysyłać **do dnia 29 stycznia 2016 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: [www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl).

**Uwaga - ilość miejsc ograniczona.**

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail: [szkolenia@lodz.rio.gov.pl](mailto:szkolenia@lodz.rio.gov.pl)

W razie pytań i wątpliwości prosimy kontaktować się pod nr tel. 42 636 68 96 wewn. 121.

  
PREZES  
Regionalnej Izby Ruchunkowej w Łodzi  
dr Ryszard Paweł Krawczyk