



Łódź, dnia 28 października 2019 roku

**Pan/Pani**  
**Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta,**  
**Marszałek Województwa**

/pocztą elektroniczną/

WA 7100-6/2019

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że w dniu **26 listopada 2019 roku**, o godz. 10.00 w sali Przerwa mieszczącej się w Biurowcu Synergia w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 128/134 organizuje szkolenie:

**Inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, sposób przeprowadzania i dokumentowania, w kontekście odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.**

Wykład poprowadzi Pan Damian Grzelka – zastępca naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej RIO w Kielcach.

Podczas spotkania omówione zostaną zagadnienia:

- 1) Organizacja inwentaryzacji, przebieg i jej udokumentowanie. Wewnętrzne regulacje w zakresie inwentaryzacji – istotne elementy instrukcji inwentaryzacyjnej. W jakim zakresie wewnętrzne regulacje stanowią podstawę odpowiedzialności ?
- 2) Jak ustalić harmonogram inwentaryzacji? Jak przestrzegać terminów – co do 15 stycznia, a co do zamknięcia ksiąg rachunkowych.
- 3) Jak poszczególne składniki aktywów i pasywów prawidłowo zinwentaryzować:
  - spis z natury – co podlega spisowi, w jakich terminach, od czego uzależniona jest częstotliwość spisu, jak dokumentować i rozliczać spis metodą tradycyjną a jak przy wykorzystaniu technik komputerowych,
  - potwierdzenie sald – do kogo należy wysłać potwierdzenie sald, na jaki dzień, co zrobić gdy salda potwierdzamy na inną datę niż 31.12, jak udokumentować zmniejszenia i zwiększenia, co gdy nie otrzymamy odesłanego potwierdzenia sald,
  - weryfikacja (porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami) – na jaką datę dokonywać weryfikacji, kiedy dokonywać weryfikacji, jak dokumentować weryfikację, z czym należy porównać dane wynikające z ksiąg rachunkowych, czy należy weryfikować stany kont pozabilansowych?
- 4) Co powinna obejmować dokumentacja inwentaryzacyjna? – zarządzenia, protokoły, oświadczenia, sprawozdania itd.
- 5) Przykłady przeprowadzania i rozliczania gruntów, trudno dostępnych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązań, funduszy.
- 6) Jak należy ująć różnice inwentaryzacyjne – wg jakich wartości, na jakich kontach?
- 7) Kto przeprowadza i rozlicza inwentaryzację w przypadku jednostek obsługujących?

- 8) Co reguluje stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w zakresie inwentaryzacji?
  - 9) Specyfika inwentaryzacji środków trwałych zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”.
  - 10) Potwierdzenia sald z kontrahentami w świetle stanowiska KSR w sprawie rozrachunków z kontrahentami.
  - 11) Kto ponosi odpowiedzialność za inwentaryzację – odpowiedzialność kierownika jednostki, odpowiedzialność głównego księgowego oraz odpowiedzialność innych osób?
  - 12) Przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji. Omówienie orzeczeń komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji.
- Czas trwania szkolenia: 5 godzin dydaktycznych.

**Informujemy, że szkolenie jest płatne.**

Należność w kwocie **250,00** zł od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu, w terminie 10 dni od daty otrzymania rachunku.

Zgłoszenia prosimy przysyłać **do dnia 12 listopada 2019 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: [www.szkozenia.lodz.rio.gov.pl](http://www.szkozenia.lodz.rio.gov.pl).

**Uwaga - ilość miejsc ograniczona.**

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail: [szkozenia@lodz.rio.gov.pl](mailto:szkozenia@lodz.rio.gov.pl)

W razie pytań i wątpliwości prosimy kontaktować się pod nr tel. 42 636 68 96 wewn. 121.

PREZES  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi  
dr Ryszard Paweł Krawczyk

