



Łódź, dnia 15 marca 2024 roku

*Pani/Pan*

*Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta,  
Marszałek Województwa*

/pocztą elektroniczną/

WA 7100-2/2024

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że w dniu 11 **kwietnia 2024 roku** o godz. 9.30 organizuje szkolenie (webinarium) **on-line** na temat:

### **Egzekucja podatków po zmianach 25 marca 2024 r..**

Szkolenie przeznaczone dla pracowników organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego i związków międzygminnych zajmujących się egzekwowaniem i windykacją dochodów podatkowych i publicznoprawnych, a przede wszystkim: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, grzywny nałożonej w drodze mandatu i innych należności podlegających egzekucji administracyjnej (skarbnicy i księgowi oraz osoby zajmujące się windykacją). Omówione zostaną zmiany przepisów egzekucyjnych i rozwiązania pozwalające na bezproblemowe wejście tych zmian w życie w każdej gminie, powiecie czy związku międzygminnym.

*25 marca 2024 r. wchodzi w życie duże zmiany przepisów regulujących egzekucję podatków, opłat i należności publicznoprawnych. To szkolenie jest dla wszystkich praktyków odpowiedzialnych za wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych i przebieg egzekucji prowadzonej u dłużnika gminy, powiatu czy związku międzygminnego. Podczas szkolenia omówimy nowy wzór tytułu wykonawczego oraz wszystkie zagadnienia uregulowane w nowych przepisach wykonawczych: termin do wysłania upomnienia czy termin wystawienia tytułu wykonawczego.*

Wykład poprowadzi: dr Hanna Kmieciak – doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; właściciel Kancelarii JST konsultacje szkolenia doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych,

autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

Podczas spotkania omówione zostaną zagadnienia i udzielone odpowiedzi na pytania:

1. Postępowanie przedegzekucyjne: Jakie nowe rozwiązania wprowadzają nowe rozporządzenia w odniesieniu do działań informacyjnych wierzyciela?
2. Upomnienia: Czy na każdą zaległość wójt musi wysłać upomnienie? Jak wystawić upomnienie jeżeli dłużnik ma kilka zaległości? Jaki jest nowy termin do wysłania upomnienia? Jak kwestie terminu do wysłania upomnienia reguluje najnowsze rozporządzenie? Jak – po 25 marca 2024 r. - liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień? Na konkretnych przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień. Jak w praktyce przedawnić koszty upomnienia? Co w praktyce oznacza przedawnienie kosztów upomnień? Czy w związku z przedawnieniem kosztów upomnień, musimy je gdzieś odpisać? Kto odpowiada za przedawnienie kosztów upomnień? Jak zweryfikować koszty upomnień, które wygasają w skutek nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji?
3. Tytuł wykonawczy – jak zmienił się tytuł wykonawczy po nowelizacji przepisów? Nowe przepisy wykonawcze. Omówimy nowy wzór tytułu wykonawczego? Czy i jak długo wierzyciel może wystawiać tytuły wykonawcze na starych wzorach? Jakie dokumenty załączyć do tytułu wykonawczego wystawionego na podatnika, za którego zaległości majątkiem wspólnym odpowiada współmałżonek? Egzekucja podatków osób pozostających w związku małżeńskim. Jak, po nowelizacji przepisów przebiega egzekucja z majątku wspólnego małżonków? Czy do egzekucji z majątku wspólnego małżonków konieczna jest solidarna ich odpowiedzialność? Czy wierzyciel zawsze musi podać w tytule wykonawczym dane współmałżonka podatnika odpowiedzialnego majątkiem wspólnym? Jak przebiega egzekucja podatku u dłużnika, co do którego wierzyciel nie wie czy pozostaje w związku małżeńskim? Jak wygląda egzekucja podatników odpowiedzialnych solidarnie? Dlaczego niektórzy wierzyciele nie mogą – po 25 marca 2024 r. - wystawić tytułu wykonawczego w aplikacji e-TW?
4. Nowy wzór dalszego tytułu wykonawczego – kiedy mamy obowiązek go wystawić? Czym różnią się dalsze tytuły wystawiane do zbiegu egzekucji i wpisu hipoteki? Kiedy wystawiamy dalszy tytuł wykonawczy w ponownej egzekucji? Jak wystawić dalszy tytuł wykonawczy do wpisu hipoteki bez informacji o klauzuli o skierowaniu tytułu do egzekucji? Jak wystawić dalszy tytuł wykonawczy po 25 marca 2024 r. jeżeli tytuł pierwotny wystawiony był przed 25 marca 2024 r.?
5. Nowy wzór kolejnego tytułu wykonawczego – na czym polega i do czego służy? Kiedy i w jaki sposób wystawiamy kolejny tytuł wykonawczy? Jak wystawić kolejny tytuł wykonawczy do wpisu hipoteki bez informacji o klauzuli o skierowaniu tytułu do egzekucji?
6. Odpowiedzi na pytania.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy Clickmeeting.com. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>. Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do Internetu (najlepiej stałe łącze).

**Zasady udziału:** Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. Najpóźniej na dzień przed dniem szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy. **Zmiana adresu e-mail wskazanego w zgłoszeniu nie jest możliwa po wysłaniu zaproszeń z linkiem do webinarium.**

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli dostęp telefoniczny do służb IT, które – jeśli będzie taka potrzeba - udzielą pomocy odnośnie dostępu do udziału w szkoleniu.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia mieszczą się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows8 (zalecany Windows10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane); minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; połączenie do sieci Internet.

**Informujemy, że szkolenie jest płatne.**

Należność w kwocie **300,00** zł od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu.

Zgłoszenia prosimy przysyłać **do dnia 4 kwietnia 2024 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: [www.szkozenia.lodz.rio.gov.pl](http://www.szkozenia.lodz.rio.gov.pl).

**Uwaga - ilość miejsc ograniczona.**

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail: [szkozenia@lodz.rio.gov.pl](mailto:szkozenia@lodz.rio.gov.pl)

Zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu wydawane są na prośbę uczestnika.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt mailowy na adres: [wias@lodz.rio.gov.pl](mailto:wias@lodz.rio.gov.pl) lub telefonicznie pod nr 42 306 70 60 wew. 121 lub 124.

**W przypadku pytań dotyczących faktur prosimy o kontakt mailowy na adres [rachunki@lodz.rio.gov.pl](mailto:rachunki@lodz.rio.gov.pl) lub telefonicznie pod nr 42 306 70 60 wew. 115**

PREZES  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi

dr Ryszard Paweł Krawczyk



