



REGIONALNA IZBA
OBRACHUNKOWA
W ŁODZI

ul. Zamenhofska 10, 90-431 Łódź
tel. (42) 636 68 96, 636 69 11, fax (42) 636 74 24

Łódź, dnia 4 stycznia 2019 roku

Pan/Pani
Wójt, Burmistrz, Prezydent

/pocztą elektroniczną/

WA 7100-1/2019

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że w dniu **6 lutego 2019** roku, o godz. 10.00 w sali Przerwa mieszczącej się w Biurowcu Synergia w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 128/134 organizuje szkolenie nt:

Oplata za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu – praktyka i teoria

Szkolenie przeznaczone dla skarbników gmin, pracowników gminnych służb finansowych, pracowników Centrów Usług Wspólnych, dyrektorów przedszkoli oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się dochodzeniem należności z tytułu opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, która wprowadziła nowe zasady egzekwowania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach, kwalifikując je jako należności publicznoprawne.

Wykład poprowadzi: Hanna Kmiecik – praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, Redaktor Naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant m.in. Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

Czas trwania szkolenia: 5 godzin dydaktycznych.

Tematyka szkolenia:

1. **Nakładanie opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu:** Umowa cywilnoprawna czy decyzja? Na kim spoczywa obowiązek ustalania i pobierania opłaty za przedszkole? Rola Centrum Usług Wspólnych, dyrektorów przedszkoli i pracowników urzędu. Jakie są terminy płatności opłaty za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu?
2. **Zapłata:** Kiedy powstaje i jakie ma terminy płatności opłata za przedszkole i za wyżywienie w przedszkolu? Zarachowanie wpłaty. Rozliczenie wpłaty dokonanej po terminie płatności. Odsetki za zwłokę. Jak powiadomić dłużnika o zaległości? Czy i od kiedy liczymy koszty upomnienia? Czy koszty upomnienia podlegają umorzeniu? Kolejność zaliczania wpłat. Kiedy należy wydać postanowienie o zarachowaniu wpłaty? Kto może dokonać zapłaty? Ściąganie opłat przez firmy windykacyjne – czy jest to dozwolone? Jak i gdzie kierować tytuł wykonawczy? Kto jest organem egzekucyjnym? Zapłata zaległości w organie egzekucyjnym. Jak przyspieszyć egzekwowanie zaległości przez organ egzekucyjny? Co zrobić, aby jednostka samorządu terytorialnego nie płaciła kosztów egzekucyjnych? Co z zaległościami dłużników nieściągalnych?
3. **Potrącenia:** Potrącenie sposobem na dłużników będących jednocześnie wierzycielami gminy. Kiedy można dokonać potrącenia? Czy potrzebna jest zgoda dłużnika? Potrącenie na wniosek dłużnika czy z urzędu? Na jaki dzień – w sytuacji potrącenia - liczymy odsetki? Postanowienie o dokonaniu potrącenia. Kiedy i w jaki sposób odmawiamy dokonania potrącenia?
4. **Nadpłata:** Co to jest nadpłata i kiedy powstaje? Czy nadpłata to tylko należność główna czy również odsetki? Co z nadpłatą gdy zobowiązany ma inne zaległości? Czy konieczny jest wniosek o zwrot nadpłaty? Kiedy zwrócić nadpłatę? W jakich przypadkach nie jest możliwe zwrócenie nadpłaty? Czy urząd może potrącić koszty zwrotu nadpłaty? Jaki jest termin zwrotu nadpłaty? W jaki sposób dokonujemy zwrotu nadpłaty? Jakich nadpłat nie zwracamy? Czy zobowiązanemu należą się odsetki od nadpłaty? Kiedy od nadpłaty liczymy odsetki (oprocentowanie nadpłaty)? Czy nadpłata się przedawnia?
5. **Przeniesienie własności rzeczy lub praw majątkowych, czyli zobowiązany oddaje gminie swój majątek za długi:** Komu przysługuje? Czy zawsze potrzebny jest wniosek i kto ma go złożyć? Czy konieczne jest zawarcie umowy ze zobowiązanym? Forma wyrażenia zgody lub jej odmowa. Czy do przejęcia nieruchomości w zamian za długi potrzebna jest uchwała rady gminy? Na jaki dzień – w sytuacji przeniesienia prawa w zamian za długi - liczymy odsetki? Czy konieczna jest w tej sprawie decyzja?
6. **Umorzenie zaległości:** Kiedy, kto i jak powinien składać wniosek o umorzenie? Co z wnioskami składanymi przed terminem płatności? Jakie dokumenty załączyć do wniosku? Co to znaczy ważny interes? Co nazywamy interesem publicznym? Czy wierzyciel może czy musi umorzyć zaległość? Umorzenie należności głównej czy odsetek? Co zrobić, gdy zobowiązany nie spłaca rat? Czy można umorzyć pod warunkiem? Umorzenie zaległej opłaty z urzędu. Obowiązek podawania do publicznej wiadomości informacji o umorzeniach. Czy są granice umorzenia? Do jakiej kwoty wójt może umorzyć zaległość?
7. **Przedawnienie:** Jaki ma wpływ na dochodzenie należnej opłaty? Czy zawsze zaległości przedawniają się z upływem 5 lat? Co ma wpływ na bieg terminu przedawnienia? Jak liczyć okres przedawnienia? Co zawiesza, a co przerywa bieg przedawnienia? Czy doręczenie upomnienia przerwie bieg terminu przedawnienia? Co zrobić, aby opłata się nie przedawniła? Co zrobić z zaległością przedawnioną? Czy hipoteka i zastaw skarbowy nadal chronią przed przedawnieniem?
8. Pytania i dyskusja.

Informujemy, że szkolenie jest płatne.

Należność w kwocie **250,00** zł od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu.

Zgłoszenia prosimy przysyłać **do dnia 15 stycznia 2019 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl.

Uwaga - ilość miejsc ograniczona.

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail:

szkolenia@lodz.rio.gov.pl

W razie pytań i wątpliwości prosimy kontaktować się pod nr tel. 42 636 68 96 wewn. 121.

PREZES
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi
dr Ryszard Paweł Krawczyk

