

Łódź, dnia 19 stycznia 2024 r.

BR 2100-5/4/L/2024

Zapytanie ofertowe
dotyczące świadczenia usług ochrony osób i mienia w siedzibie Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Łodzi

postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 tys. zł, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2023, poz. 1605) – Prawo zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi

ul. Ogrodowa 28 d

91-065 Łódź

NIP: 7251038966

biuro@lodz.rio.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz prowadzenie portierni w obiekcie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi, ul. Ogrodowa 28 d.
2. **Do zadań pracowników ochrony należeć będzie w szczególności:**
 - 1) Pełnienie dyżuru przez umundurowanego pracownika ochrony w budynku Izby, 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem soboty, niedzieli i świąt, w godzinach 6.00 – 18.00.
 - 2) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń służbowych tylko upoważnionym pracownikom i odnotowywanie tego faktu w książce wydania/przyjęcia klucza.
 - 3) Kontrolowanie stanu zamknięć pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników Urzędu.
 - 4) Właściwe reagowanie na przypadki prób zakłócania porządku w obrębie budynku.
 - 5) Czynne przeciwdziałanie próbom kradzieży lub włamania do pomieszczeń chronionych, zgodnie z określonymi w planie ochrony procedurami.
 - 6) Współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia, zdrowia ludzkiego i mienia.
 - 7) Powiadamianie osób upoważnionych o stwierdzonych uchybieniach i nieprawidłowościach mających wpływ na bezpieczeństwo ludzi i mienia w budynku Izby.
 - 8) Umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy tylko upoważnionym do tego pracownikom.
 - 9) Monitorowanie urządzeń i instalacji działających w budynku Izby oraz podejmowanie

stosownych działań w przypadku wystąpienia ich awarii lub uszkodzenia.

- 10) Udzielanie wstępnych informacji interesantom Urzędu i kierowanie ich do właściwych pomieszczeń biurowych w budynku Izby.
- 11) Prowadzenie książki służby i odnotowywanie w niej wszystkich czynności podejmowanych w trakcie trwania dyżuru.
- 12) Utrzymywanie stałej łączności ze stanowiskiem dowodzenia agencji ochrony oraz w przypadku zagrożenia, wzywanie załogi interwencyjnej.
- 13) Przyjmowania rozmów telefonicznych przychodzących do Zamawiającego, po godzinach urzędowania.
- 14) Obserwacja monitoringu.
- 15) W przypadku zaistnienia konieczności - wykonanie interwencji, poza godzinami 6-18 na zlecenie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego. Interwencja ta wymaga przybycia upoważnionego pracownika Wykonawcy do chronionego obiektu, oceny sytuacji i podjęcia odpowiednich działań, w szczególności ewentualnego wezwania odpowiednich służb.
- 16) Odsnieżanie schodów przy głównym i bocznym wejściu do budynku Izby.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Miejsce wykonywania zamówienia: Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi,
ul. Ogrodowa 28 d, 91-065 Łódź

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP.
- 2) Stawkę za 1 roboczogodzinę (netto) wraz z obliczoną stawką VAT i ceną roboczogodziny brutto oraz wysokość proponowanej ulgi na PFRON.
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym postępowaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Liczbę przydzielonych pracowników do ochrony osób i mienia w obiekcie Izby.
- 4) Informację w sprawie sposobu zawierania umów między firmą ochroniarską a pracownikiem - obligatoryjna jest umowa o pracę (co Zamawiający zweryfikuje przed podpisaniem umowy).
- 5) Oferent powinien dołączyć do oferty minimum 3 referencje o wykonanych usługach ochrony fizycznej w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju

i wartości, daty i miejsca. Wartość wykonanych usług powinna wynosić minimum 50 tysięcy zł brutto dla każdej z nich.

- 6) Oferent powinien dołączyć do oferty informację o ubezpieczeniu działalności gospodarczej.
- 7) Certyfikat zarządzania jakością w organizacji.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w Biurze Podawczym Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi przy ul. Ogrodowej 28 d, 91-065 Łódź lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@lodz.rio.gov.pl, w terminie do dnia 26 stycznia 2024 r., do godziny 10.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena za 1 roboczogodzinę brutto - 70 %

Ulga PFRON – 30 %

Ocena kryterium „cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 70 punktów. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 70 pkt. Pozostałym oferentom ilość punktów będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ punktów}$$

Ocena kryterium „ulga na PFRON” nastąpi w skali punktowej od 0 do 30 punktów. Oferta z „najwyższą ulgą na PFRON” spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 30 pkt. Pozostałym oferentom ilość punktów będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego. Maksymalny procent obniżenia wpłaty, który może wykazać oferent to 50%, a kwoty wyższe będą na potrzeby kryterium obniżone do 50%.

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{ulga na PFRON badanej oferty}}{\text{najwyższa ulga na PFRON}} \times 30$$

punktów

W związku z kryterium „Ulga PFRON” Wykonawca wskazuje w ofercie wysokość ulgi PFRON, którą uzyskał w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska razem największą ilość punktów.

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert i zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, a także unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Biura Izby – Pani Monika Firlit, tel. (42) 306-70-60 (wew.117).