|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W ŁODZI | ul. Ogrodowa 28d, 91-065 Łódź |
| email:lodz@rio.gov.pl ePUAP: /RIOLODZ/SkrytkaESPtel. (42) 306 70 60, 636 68 96, 636 69 11,  fax (42) 636 74 24  |

Łódź, dnia 3 sierpnia 2022 roku

WA 4120 – 6a/2022-3

*Pan/Pani*

Skarbnik Gminy,

Skarbnik Miasta-Gminy,

Skarbnik Miasta,

Skarbnik Powiatu,

Skarbnik Województwa,

Skarbnik Związku Międzygminnego.

Szanowni Państwo,

mając na uwadze treść art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych, zgodnie z którym do zadań izby należy wydawanie, na wniosek organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, opinii o możliwości spłaty kredytu, pożyczki oraz innych zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego,
o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także wykupu papierów wartościowych – w załączeniu przekazujemy Państwu materiał niezbędny do wydania przez RIO w Łodzi opinii.

Materiał obejmuje:

* **Wzór wniosku o wydanie opinii** w sprawie możliwości spłaty pożyczki/kredytu/wykupu papierów wartościowych,
* **Załącznik nr 1 do wniosku** zawierający informacje na temat całkowitej kwoty długu na dzień składania wniosku.

Uwaga:

* przekazujemy Państwu materiał w wersji edytowalnej,
* do wypełnienia są pola zaznaczone kolorem **jasno niebieskim**, pola zaznaczone kolorem szarym i ciemno niebieskim zliczają się automatycznie,
* prosimy zwrócić uwagę na konieczność wpisania na dole stronny zarówno wniosku, jak i załącznika nr 1: imienia i nazwiska osoby sporządzającej – najczęściej Skarbnika oraz podania nr telefonu kontaktowego, jak również imienia i nazwiska Wnioskodawcy w celu identyfikacji organu występującego do Izby o opinię,
* w wypełnianym wniosku – wpisanie imienia i nazwiska Wnioskodawcy (organu) oraz Skarbnika nie jest równoznaczne z podpisaniem Wniosku,
* całość materiału powinna zostać przez Wnioskodawcę (właściwy organ) oraz Skarbnika podpisana elektronicznie,
* podpisany elektronicznie Wniosek (wraz z załącznikiem) powinien być przekazany do Izby wyłącznie przez
e-PUAP,
* oprócz załącznika nr 1 do Wniosku – niezbędnym załącznikiem do Wniosku o wydanie opinii jest kopia lub oryginał uchwały/zarządzenia właściwego organu jst w sprawie zaciągnięcia pożyczki/kredytu (…), której dotyczy składany do Izby wniosek.
* w przypadku jednoczesnego ubiegania się o wydanie więcej niż jednej opinii należy przyjąć następujący sposób postępowania:
	+ a) wniosek Nr 1 – dotyczy pierwszej z wnioskowanych opinii. W załączniku dotyczącym kwoty długu należy ująć potencjalną kwotę zobowiązania.
	+ b) wniosek Nr 2 – dotyczy drugiej z wnioskowanych opinii. W załączniku dotyczącym kwoty długu należy ująć potencjalną kwotę zobowiązania z wniosku Nr 1 i kwotę z wniosku Nr 2.

Konkludując – materiałem niezbędnym do wydania przez Izbę opinii jest materiał obejmujący:

1. Wniosek o wydatnie opinii wraz załącznikiem nr 1 (o którym mowa wyżej) oraz
2. Uchwała/zarządzenie właściwego organu jst w sprawie zaciągnięcia pożyczki/kredytu (…), której dotyczy składany do Izby wniosek.

Zwracamy uwagę, że w sytuacji, gdy do wniosku o wydanie opinii dołączycie Państwo uchwałę podpisaną elektronicznie (oryginał uchwały) – stanowi ona materiał do wydania opinii.

Ponieważ uchwała/zarządzenie podlegają również nadzorowi ze strony Izby – w wersji oryginalnej, to jest podpisane elektronicznie, powinny być przekazane ponownie programem Legislator lub poprzez e-PUAP (załącznikiem do materiału do wydania opinii może być natomiast, co zaznaczono wyżej, kopia/uchwały/zarządzenia).

Prosimy o dołożenie należytej staranności przy wypełnianiu wniosku i przypominamy, że podstawę wydania przez Izbę przedmiotowej opinii stanowią dane wynikające z obowiązującej uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej. Mając na uwadze dynamiczną sytuację ekonomiczną – dane wynikające z tych dokumentów winny być jak najbardziej aktualne.

Jednocześnie zwracamy uwagę, że przedmiotowy wniosek funkcjonuje tylko w wersji elektronicznej.

Z poważaniem

Ryszard Paweł Krawczyk

Prezes

Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi

(Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)