…………………… dnia …………..

………………….…………………………..
*(nazwa instytucji)*

………………….…………………………..
*(dane adresowe)*

**Regionalna Izba Obrachunkowa
w Łodzi**

**PRZYSTĄPIENIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE E-NADZÓR**

W nawiązaniu do informacji przedstawionych w piśmie WA 4120-xxxx/2016-3 z 31 maja 2016 r. zgłaszam zainteresowanie udziałem w pilotażu systemu e-Nadzór.

W imieniu urzędu, deklaruję:

1. Przekazywanie, od dnia zgłoszenia, wszystkich innych niż określone w art. 230 ust. 9 ustawy o finansach publicznych aktów prawnych podlegających nadzorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w formie elektronicznej poprzez dedykowany do tego celu Moduł Komunikacyjny. Deklaruję, że akty w formie elektronicznej będą przygotowywane i podpisywane elektronicznie przy pomocy edytora aktów prawnych XML i będą zgodne z wymogami:
2. ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1484)
3. rozporządzenia z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699).

Jednocześnie informuję, że w okresie trwania pilotażu tj. do 31 sierpnia 2016 r. równocześnie z wersją elektroniczną przekazywaną Modułem Komunikacyjnym, przekazywane będą akty podlegające nadzorowi także w formie papierowej, w sposób analogiczny jak dotychczas.

1. Akty prawne, o których mowa w art. 230 ust. 9 ustawy o finansach publicznych będą przekazywane w formie elektronicznej wyłącznie systemem BeSTi@.
2. Przyjmowanie całej korespondencji otrzymywanej z Regionalnej Izby Obrachunkowej i dot. przekazywanych w trybie nadzoru aktów prawnych (w tym wydawanych przez Izbę uchwał nadzorczych), jedynie w formie elektronicznej, poprzez Moduł Komunikacyjny. Każdy wysłany przez Izbę dokument w formie elektronicznej zostanie dostarczony na dedykowaną skrzynkę założoną dla Urzędu na Module Komunikacyjnym, do której Urząd posiada indywidualny login oraz hasło dostępu.

Jednocześnie akceptuję 3 – miesięczny okres przejściowy (trwający do 31 sierpnia br.), w którym równocześnie z wersją elektroniczną, cała korespondencja z Izby będzie również przekazywana w formie papierowej.

1. Jako osobę do kontaktu z Regionalną Izbą Obrachunkową w Łodzi w sprawach związanych z projektem e‑Nadzór, w szczególności w sprawach związanych z przekazywaniem z aktów do nadzoru w formie elektronicznej wskazuję:

Panią/Pana ………………………………………………………

Tel.: ………………………… e-mail: ………………………....

………………………………………….
*(podpis i pieczęć osoby zgłaszającej)*