…………………………………………. ………………………., dnia ……………………… r.

Pieczęć JST

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi

ul. Ogrodowa 28d

91-065 Łódź

[lodz@rio.gov.pl](mailto:lodz@rio.gov.pl)

Nr pisma: …………….

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na sprostowanie informacji zawartych w dokumencie WPF, przesłanym do RIO w Łodzi systemem BeSTi@

Informacje o dokumencie do sprostowania (z w sekcji „Dane podstawowe” w systemie):

Numer dokumentu:

Data podjęcia:

Organ: stanowiący / wykonawczy

Dokument został wysłany w dniu:

Adres e-mail, na który zostanie

wysłana informacja o wyrażeniu

zgody na sprostowanie WPF

Sprostowanie będzie obejmować następujące elementy przekazanego dokumentu elektronicznego   
(zaznacz właściwe znakiem „x”):

* Pola w sekcji „Dane podstawowe”

[ ] „Numer dokumentu” Jest:……………………. Powinno być:…………………….

[ ] „Data podjęcia” Jest:……………………. Powinno być:…………………….

[ ] „Data wejścia w życie” Jest:……………………. Powinno być:…………………….

[ ] „Organ” Jest:……………………. Powinno być:…………………….

* Pola w sekcji „WPF”

[ ] ostatni rok, na który określono limit wydatków

[ ] ostatni rok prognozy kwoty długu

[ ] podstawa prawna procedury

* Konfiguracji wydruku dokumentu WPF

[ ] parametry wydruku dokumentu elektronicznego”

* Załączników

[ ] „Tekst” - w zakresie numeru, daty podjęcia i organu Jest:……………………. Powinno być:…………………….

[ ] „Tekst” - w innym zakresie niż wymieniony wyżej \*

[ ] „Wieloletnia prognoza finansowa” \*

[ ] „Przedsięwzięcia WPF” \*

[ ] „Objaśnienia \*

Jednocześnie oświadczam, że inne zmiany nie zostaną wprowadzone zaś dokument po sprostowaniu będzie zgodny z wersją uchwaloną przez organ podejmujący.

………………………………………….

(pieczęć i podpis)[[1]](#footnote-1)

1. ***W przypadku aktu organu stanowiącego podpisuje przewodniczący rady, w przypadku aktu organu wykonawczego podpisuje wójt/burmistrz/prezydent/przewodniczący zarządu/marszałek***

   ***\* Prosimy o krótką informację, czego dotyczy sprostowanie*** [↑](#footnote-ref-1)