



Łódź, dnia 24 marca 2021 roku

Pan/Pani

Wójt, Burmistrz, Prezydent,

Starosta, Marszałek Województwa

/pocztą elektroniczną/

WA 7100-4/2021

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że w dniu **21 kwietnia 2021 roku** o godz. 9.30 organizuje szkolenie (webinarium) **on-line** na temat:

Należności cywilnoprawne

Szkolenie przeznaczone dla skarbników, osób zajmujących się w jednostkach samorządu terytorialnego (gminie, powiecie, województwie) dochodzeniem i egzekwowaniem dochodów cywilnoprawnych (dzierżawa, najem, użytkowanie wieczyste, zapłaty faktur, opłata za wodę, umowy i inne należności cywilnoprawne).

Wykład poprowadzi: Hanna Kmiecik – praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

Podczas spotkania omówione zostaną zagadnienia i udzielone odpowiedzi na pytania:

1. Należności cywilnoprawne – dochody jednostek samorządu terytorialnego. Należności cywilnoprawne, np. użytkowanie wieczyste, dzierżawy, najem, czynsz, opłata za wodę, należność wynikająca z faktury i inne.
2. Wygasanie zobowiązań cywilnoprawnych: Czy tylko zapłata powoduje zaspokojenie wierzyciela? Jak rozliczyć zobowiązanie uregulowane po terminie płatności. Czy dopuszczalne

jest potrącenie? Co to jest wykonanie zastępcze i jak z niego korzystać? Jakie i kiedy przyznać ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych. Czy do udzielenia ulgi konieczna jest uchwała rady miasta? W jakim trybie i w jaki sposób wierzyciel może udzielić ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych?

3. Niedochodzenie należności cywilnoprawnych, zwłaszcza w odniesieniu do okresu epidemii. Zasady odstąpienia w okresie COVID-19 od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym. Szersze kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zarządu powiatu i zarządu województwa w odstąpieniu od dochodzenia należności cywilnoprawnych na rzecz gminy, powiatu i województwa. Regulacje udzielania ulg w spłacie najmu, dzierżawy, użytkowania stanowiących dochody Skarbu Państwa, dochodzonych na zasadach zadań administracji rządowej. Zasady pomocy publicznej przy stosowaniu ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych. Skutki zmian w rocznej opłacie przekształceniowej oraz opłacie z tytułu wieczystego użytkowania gruntu w roku 2020.
4. Wezwanie do zapłaty, czyli pierwsze kroki, gdy dłużnik nie płaci zobowiązań. Odpowiemy na pytania: Czy zawsze należne są odsetki? Jaki rodzaj odsetek obowiązuje w dochodzeniu należności cywilnoprawnych? 40€, 70€ czy 100€ czyli rekompensata za koszty odzyskiwania należności – kiedy i jak stosować. Zasady naliczania rekompensaty za koszty odzyskiwania należności. Upomnienie czy wezwanie do zapłaty? Czy można pobrać koszty upomnienia? Co powinno zawierać wezwanie do zapłaty? Czy i jakie koszty wezwania wskazywać? Kiedy, w jakim terminie, należy wystawić wezwanie do zapłaty?
5. Egzekucja należności cywilnoprawnych, czyli wszystko o tytułach wykonawczych. Zajmiemy się takimi problemami jak: Postępowanie upominawcze czy nakazowe zmierzające do wyegzekwowania długu. Rola sądu w dochodzeniu należności cywilnoprawnych na rzecz gminy/powiatu. Regulacje prawne dotyczące nakazu zapłaty. Tytuł egzekucyjny a tytuł wykonawczy. Kto, na czyj wniosek i w jaki sposób nadaje klauzulę wykonalności. Zabezpieczenie zaległości, czyli jak wpisać hipotekę. Rola komornika sądowego: Kiedy i kto wnioskuje o egzekucję należności cywilnoprawnych? Jakie środki egzekucyjne przysługują w egzekucji komorniczej? Jak przyspieszyć ściąganie długu przez komornika? Jak dłużnik może bronić się przed egzekucją i jak powinien postąpić wierzyciel? Czy dłużnik może wnioskować o zawieszenie lub wycofanie tytułu wykonawczego? Kiedy wierzyciel może zawiesić lub wycofać tytuł wykonawczy. Wskazywanie majątku dłużnika – prawo czy obowiązek?
6. Przysługujące środki egzekucyjne – co wierzyciel powinien o nich wiedzieć i do czego ta wiedza jest potrzebna. Środki ostateczne, czyli egzekucja z nieruchomości – kiedy i w jaki sposób wierzyciel ma po nią sięgać? Kolejność zaspokajania wierzycieli w egzekucji z nieruchomości. Egzekucja a upadłość i likwidacja przedsiębiorcy. Krajowy rejestr dłużników, czyli czy i w jaki sposób ujawniać zaległości? Komu udzielać informacji o dłużnikach gminy? Czy firma windykacyjna może ściągać należności cywilnoprawne na rzecz miasta? Jak liczyć termin przedawnienia zobowiązań cywilnoprawnych i kto za to odpowiada?

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy Clickmeeting.com. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>. Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do Internetu (najlepiej stałe łącze).

Zasady udziału: Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. Najpóźniej na dzień przed dniem szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy.

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli dostęp telefoniczny do służb IT, które – jeśli będzie taka potrzeba - udzielą pomocy odnośnie dostępu do udziału w szkoleniu.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia mieszczą się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows8 (zalecany Windows10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane); minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; połączenie do sieci Internet.

Informujemy, że szkolenie jest płatne.

Należność w kwocie **300,00** zł od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu.

Zgłoszenia prosimy przysyłać **do dnia 9 kwietnia 2021 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl.

Uwaga - ilość miejsc ograniczona.

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail: szkolenia@lodz.rio.gov.pl

Informujemy, że termin płatności za udział Państwa pracowników w szkoleniu wynosi 10 dni od daty dostarczenia rachunku za udział w szkoleniu do siedziby urzędu . Na Państwa uzasadniony wniosek termin ten Prezes RIO może wydłużyć do 14 dni od daty dostarczenia rachunku do siedziby urzędu.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt mailowy na adres: wias@lodz.rio.gov.pl lub telefonicznie pod nr 42 306 70 60 wew. 123.

PREZES
Rajonowej Złotej Zastawki w Łodzi
Ryszard Paweł Krawczyk

