



Łódź, dnia 6 lipca 2020 roku

**Pan/Pani**  
**Wójt, Burmistrz,**  
**Prezydent, Starosta**  
**Marszałek Województwa**  
/pocztą elektroniczną/

WA 7100-4/2020

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że w dniach **4-5 sierpnia 2020 roku** o godz. 9.30 – 14.30 organizuje **2-dniowe szkolenie (webinarium) on-line** na temat:

### **Nowa ustawa Prawo zamówień Publicznych**

*Nowa ustawa Prawo zamówień publicznych wejdzie w życie 1 stycznia 2021 r. Celem wprowadzenia nowej regulacji jest m.in. uproszczenie zasad udzielania zamówień publicznych, a także poprawa pozycji wykonawców i podwykonawców jako partnerów w realizacji kontraktu. Ustawodawcy chodziło też o to, by zwiększyć efektywność, innowacyjność i przejrzystość zamówień oraz zmaksymalizować udział małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji publicznych kontraktów. Ustawa wprowadza szereg nowych instytucji, które mają wpłynąć na realizację założonych celów. Są to dla przykładu:*

- *określenie progu zamówień bagatelnych na poziomie 130.000 PLN*
- *wprowadzenie zamówień bagatelnych od 50.000 zł do 130.000 zł*
- *etap wstępnych konsultacji rynkowych jako narzędzie pomocne zamawiającemu w zamówieniu optymalnego rozwiązania,*
- *tryb podstawowy w postępowaniach krajowych oraz możliwość doprecyzowania oferty po jej otwarciu*
- *zniesienie jawnego otwarcia ofert*
- *elektroniczne składanie ofert*
- *katalog klauzul abuzywnych (niedozwolonych) w umowach ws. zamówień publicznych, co jest ukłonem w stronę wykonawców*
- *jeden wyspecjalizowany sąd do rozpatrywania skarg na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, co z pewnością wpłynie na ujednoczenie linii orzeczniczych w sprawach z zakresu zamówień publicznych*

Szkolenie poprowadzi Pan Krzysztof Puchacz – prawnik, specjalista z zakresu finansów publicznych, kontroli zarządczej, zamówień publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ceniony trener w wielu jednostkach sektora finansów publicznych, wykładowca, autor wielu publikacji z zakresu zamówień publicznych i kontroli finansowej oraz wielu artykułów w prasie fachowej, stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne”.

Program szkolenia:

#### **CZĘŚĆ 1 - PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA – 4 sierpnia 2020 r.**

##### **1. Zamówienia o wartości pomiędzy 50.000, a 130.000 zł.**

- obowiązek publikacji ogłoszeń o zamówieniach bagatelnych (wymagana zawartość, zasady publikacji)
- procedura udzielenia zamówienia bagatelnego

2. **Obowiązki związane z planowaniem postępowań o udzielenie zamówień polegające na wprowadzeniu:**
  - wymogu dokonywania analizy potrzeb przed wszczęciem postępowania o udzielenie Zamówienia
  - obowiązku aktualizacji rocznych planów postępowań
  - zwiększenia znaczenia wstępnych konsultacji rynkowych na etapie przygotowania postępowania
  - zasady efektywności.
4. **Nowe zasady ustalania wartości zamówienia**
  - Podstawy szacowania wartości zamówień
  - Udzielanie zamówień mieszanych w częściach
  - Sumowanie wartości zamówień, w tym brak konieczności agregowania podobnych usług i robót budowlanych
5. **Dokumenty w postępowaniu wg. nowego Prawa zamówień publicznych:**
  - opis potrzeb i wymagań Zamawiającego
6. **Ocena podmiotowa wykonawców:**
  - nowe warunki udziału w postępowaniu;
  - zmienione obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia
  - zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego
  - nowe zasady wykazywania spełnienia kryteriów selekcji w procedurach wieloetapowych

## **CZĘŚĆ 2 - PRZEBIEG POSTĘPOWANIA – 5 sierpnia 2020 r.**

---

7. **Wymagania proceduralne w postępowaniach według nowej ustawy Pzp**
  - Powyżej progu:
    - ważne zmiany w trybie przetargu nieograniczonego
    - uporządkowanie procedury odwróconej i dalsze odformalizowanie procedur
    - nowe zasady wnoszenia i zwrotu wadium
    - nowe terminy związania z ofertą
  - Poniżej progu:
    - zastąpienie trybów przetargowych i negocjacji z ogłoszeniem trybem podstawowym
    - możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia
8. **Otwarcie ofert:**
  - brak obecności wykonawcy podczas otwarcia ofert
  - ograniczenie informacji publikowanych na stronie internetowej zamawiającego
  - nowe zasady postępowania w przypadku awarii system teleinformatycznego
  - otwarcie ofert po zmianach
  - nowa procedura wykazywania braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. **Badanie i ocena ofert z uwzględnieniem wymogów elektronicznej i form składanych dokumentów:**
  - przedmiotowe środki dowodowe;
  - podmiotowe środki dowodowe;
  - nowe przesłanki odrzucenia oferty;
  - zmiany w zakresie uzupełniania dokumentów i oświadczeń.
10. **Zrównoważenie stron w umowach w sprawie zamówienia publicznego przez:**
  - określenie nowej zasady kształtowania umów
  - wprowadzenie katalogu klauzul abuzywnych
  - określenie obowiązkowych postanowień umownych;
  - wprowadzenie nowych zasad waloryzacji wynagrodzenia.
  - wymagane postanowienia umowy w przypadku korzystania z prawa opcji.
11. **Nowe zasady kontroli zamówień publicznych**

Uwaga: podczas wykładu uczestnicy będą mogli zadawać pytania w formie chatu, następnie po zakończeniu bloku wykładu wykładowca będzie czytał pytania i udzielał odpowiedzi.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy Clickmeeting.com. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>. Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do internetu (najlepiej stałe łącze).

**Zasady udziału:** Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. Na dzień przed dniem szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Najwcześniej godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy.

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli dostęp telefoniczny do służb ds. IT, które to – jeśli zajdzie taka potrzeba - udziela pomocy odnośnie dostępu do szkoleniu.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia mieszczą się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows8 (zalecany Windows10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane); minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; połączenie do sieci Internet.

**Informujemy, że szkolenie jest płatne.**

Należność w kwocie **600,00** zł od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu.

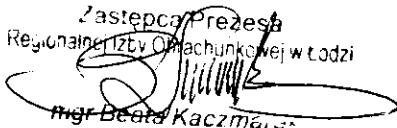
Zgłoszenia prosimy przysyłać **do dnia 14 lipca 2020 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: [www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl).

**Uwaga - ilość miejsc ograniczona.**

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail:

[szkolenia@lodz.rio.gov.pl](mailto:szkolenia@lodz.rio.gov.pl)

W razie pytań i wątpliwości prosimy kontaktować się pod nr tel. 42 636 68 96 wewn. 121.

Zastępca Prezesa  
Regionalnej Izby Ordynaryjnej w Łodzi  
  
mgr Beata Kaczmarek

