



Łódź, dnia 20 maja 2020 roku

**Pan/Pani**  
**Wójt, Burmistrz, Prezydent**

/poczta elektroniczna/

WA 7100-2/2020

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że w dniu **19 czerwca 2020 roku** o godz. 9.00-14.00 organizuje szkolenie **on-line** na temat:

### **Nowe regulacje prawne w zakresie dochodów gmin**

Szkolenie przeznaczone dla pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się dochodami podatkowymi, publicznoprawnymi i cywilnoprawnymi na rzecz gminy (skarbnicy i księgowi oraz osoby zajmujące się dochodzeniem i windykacją należności na rzecz jst).

*31 marca 2020 r. i 18 kwietnia 2020 r. weszły w życie przepisy szczególne regulujące prowadzenie postępowań podatkowych w czasach epidemii COVID-19. Ustawodawca wprowadził również nowe rozwiązania w przedmiocie dochodzenia i windykowania podatków i należności publicznoprawnych. Obowiązują również nowe przepisy w odniesieniu do zobowiązań cywilnoprawnych.*

*30 lipca 2020 r. wejdą w życie zupełnie nowe rozwiązania prawne w zakresie egzekucji podatków. Ulegną zmianie znane wierzycielom postępowania przedegzekucyjne i egzekucyjne. Zmieni się upomnienie, inaczej będziemy kierować sprawy do egzekucji.*

Wykład poprowadzi: Hanna Kmieciak – praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

Podczas spotkania omówione zostaną zagadnienia i udzielone odpowiedzi na pytania:

1. **Nowe rozwiązania w zakresie należności cywilnoprawnych.**
  - a. Nowe zasady odstąpienia od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym.
  - b. Szersze kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta w odstąpieniu od dochodzenia należności cywilnoprawnych na rzecz gminy.
  - c. Nowe zasady pomocy publicznej przy stosowaniu ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych.
  - d. Zmiany w rocznej opłacie przekształceniowej i opłacie z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
2. **Nowe podstawy do udzielania ulg i zwolnień podatkowych.**
  - a. Zwolnienie w podatku od nieruchomości. Prawo czy obowiązek? Omówienie wzorów uchwał.
  - b. Przesunięcie terminu płatności czy odroczenie? Kiedy uchwała a kiedy decyzja? Wzory uchwał i ich omówienie.
  - c. Nowe zasady stosowania pomocy publicznej w podatkach.
  - d. Problem opłaty prolongacyjnej w okresie epidemii.
3. **Procedury podatkowe w okresie COVID-19:** nowe terminy postępowań; sposoby kontaktu z podatnikiem;
4. **Egzekucja administracyjna w czasach epidemii:** czy wysłać upomnienia? Kiedy wystawiać tytuły wykonawcze? Czy wszystkie egzekucje będą wstrzymane na czas epidemii? Jak powinno przebiegać przymusowe dochodzenie podatków w okresie ogłoszonej epidemii? Na co powinniśmy zwrócić szczególną uwagę wystawiając w tym czasie upomnienia czy tytuły wykonawcze? Które przepisy mają status *lex specialis* i jak je stosować?
5. **Egzekucja podatków po 30 lipca 2020 r.: Nowe regulacje dotyczące upomnień.** Nowe wzory upomnień: jak wyglądają i kiedy wchodzi w życie? Co z tytułami wykonawczymi wystawionymi, a nie zrealizowanymi przed nowelizacją ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji? Nowe drogi przekazywania tytułów wykonawczych naczelnikowi urzędu skarbowego. Odpowiemy na pytanie **jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy**, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy? Jak dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego? Nowe uprawnienia wierzyciela do ujawniania majątku dłużnika. Co się stanie jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy? **System teleinformatyczny – nowe narzędzie do wystawiania tytułów wykonawczych.** Jak wójt uzyska dostęp do nowego systemu teleinformatycznego? Co należy zrobić i do kogo się zwrócić, żeby system w gminie zadziałał? Jak w praktyce będzie wyglądało tworzenie tytułów wykonawczych w nowym systemie? Jak po nowelizacji ustawy ma wyglądać dalszy tytuł wykonawczy? Nowy rodzaj tytułu wykonawczego – **kolejny tytuł wykonawczy.** Kiedy wójt będzie go wystawiał? Co kolejny tytuł wykonawczy ma wspólnego z hipoteką? Kiedy do wpisu hipoteki będziemy stosować dalszy tytuł wykonawczy a kiedy kolejny tytuł wykonawczy? Prawo czy obowiązek wystawienia kolejnego tytułu wykonawczego przy egzekucji z majątku małżonków? **Nowe zasady egzekucji administracyjnej wobec dłużników pozostających w związku małżeńskim:** Jaki tytuł wykonawczy ma wystawić wójt na dłużnika pozostającego w związku małżeńskim? Na czym będzie polegało prawo sprzeciwu małżonka naszego dłużnika? Jaka będzie rola wierzyciela (wójta) po wniesieniu sprzeciwu przez małżonka dłużnika? Nowa możliwość egzekucji wobec aktualnego właściciela przedmiotu hipoteki lub zastawu skarbowego: Czyli **jak i kiedy wójt będzie prowadził egzekucję wobec nowego właściciela**

**nieruchomości**, który kupił nieruchomość z wpisaną przez wójta hipoteką? Oświadczenie dłużnika o majątku lub źródłach dochodu jako warunek konieczny przy egzekucji osoby trzeciej. Kto za dłużnika może zapłacić zaległości w postępowaniu egzekucyjnym w administracji? – nowe regulacje. Okoliczności nieprzystąpienia do egzekucji przez organ egzekucyjny – nowe zapisy ustawy! Ustawowe obowiązki wierzyciela zapisane w nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**6. Odpowiedź na pytania uczestników.**

Uwaga: podczas wykładu uczestnicy będą mogli zadawać pytania w formie chatu, następnie po zakończeniu wykładu wykładowca będzie czytał pytania i udzielał odpowiedzi.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy Clickmeeting.com. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>. Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do internetu (najlepiej stałe łącze).

**Zasady udziału:** Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. W dniu szkolenia, na e-mail uczestnika zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Najwcześniej przed godziną rozpoczęcia szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy.

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli dostęp telefoniczny do informatyka, który – jeśli będzie taka potrzeba - udzieli pomocy odnośnie dostępu do udziału w szkoleniu.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia mieszczą się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Win8 (zalecany Windows10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane); minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; podłączenie do internetu;

**Informujemy, że szkolenie jest płatne.**

Należność w kwocie **300,00 zł** od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu.

Zgłoszenia prosimy przesyłać **do dnia 2 czerwca 2020 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: [www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl).

**Uwaga - ilość miejsc ograniczona.**

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail:

[szkolenia@lodz.rio.gov.pl](mailto:szkolenia@lodz.rio.gov.pl)

W razie pytań i wątpliwości prosimy kontaktować się pod nr tel. 42 636 68 96 wewn. 123.

PREZES  
Regionalnej Izby Odruchunkowej w Łodzi  
dr Ryszard Paweł Krawczyk

