



Edytor Aktów Prawnych XML Legislador

Moduł wysyłki wniosków

ABC PRO Sp. z o.o.

Dokument zawiera szczegółowy opis wysyłki wniosków do Urzędu Wojewódzkiego oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej z poziomu Edytora Aktów Prawnych XML Legislador.

Data: 2020-03-20

Autor:

Beata Wójcińska



Spis treści

Wysyłka dokumentów do Urzędu Wojewódzkiego oraz / lub do Regionalnej Izby Obrachunkowej	3
Przygotowanie do obsługi wysyłania wniosków w Edytorze Aktów Prawnych XML Legislator	3
Przygotowanie aktu do ogłoszenia.....	3
Moduł wysyłki wniosków	4
Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa	6
Przygotowanie wniosku do Dziennika Urzędowego	9
Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody	16
Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej	18
Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania opinii RIO	19
Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru RIO	26
Wycofanie aktów z publikacji / nadzoru RIO / Wojewody	27
Przygotowanie wniosku i dokończenie wysyłki w późniejszym czasie	34

Wysyłka dokumentów do Urzędu Wojewódzkiego oraz / lub do Regionalnej Izby Obrachunkowej

Moduł komunikacyjny Urzędowej Poczty Elektronicznej pozwala na przekazywanie aktów prawnych w postaci elektronicznej do Wojewody, zarówno do nadzoru jak i w celu ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym oraz do Regionalnej Izby Obrachunkowej w celu nadzoru prawnego oraz / lub zaopiniowania. Poprzez moduł można wysłać:

1. akty XML przygotowane w edytorach udostępnianych przez ABC PRO tj. darmowym edytorze EAP XML Lite oraz komercyjnych edytorach Legislator (Standard lub Premium) – format pliku ZIPX,
2. akty XML przygotowane w innych, dedykowanych edytorach XML pozwalających na zapis pliku zgodnego z formatem Edytora Aktów Prawnych udostępnionego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych – format pliku *.ZIP,
3. dokumenty w innym formacie niż zipx np. pdf lub .docx w celu zaopiniowania przez RIO lub jako dodatkowe dokumenty związane z procesem nadzoru.

Wysyłka dokumentów możliwa jest poprzez stronę internetową nowe.upe.com.pl oraz poprzez Legislator, zarówno w wersji płatnej oraz w trybie Przeglądarki Aktów Prawnych.

Przygotowanie do obsługi wysyłania wniosków w Edytorze Aktów Prawnych XML Legislator

W zakładce **Opcje** -> **Organy wydające** należy sprawdzić czy organy wydające zdefiniowane w programie Legislator odpowiadają tym zdefiniowanym w Urzędowej Poczcie Elektronicznej. Za pomocą przycisku **Przywróć z UPE** można ponownie załadować wszystkie organy zdefiniowane w Urzędowej Poczcie Elektronicznej.

W zakładce **Opcje** -> **Aktywacja** należy sprawdzić poprawność danych rejestracyjnych. Nazwa użytkownika i hasło w danych rejestracyjnych musi odpowiadać danym w module komunikacyjnym.

Przygotowanie aktu do ogłoszenia

Zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:

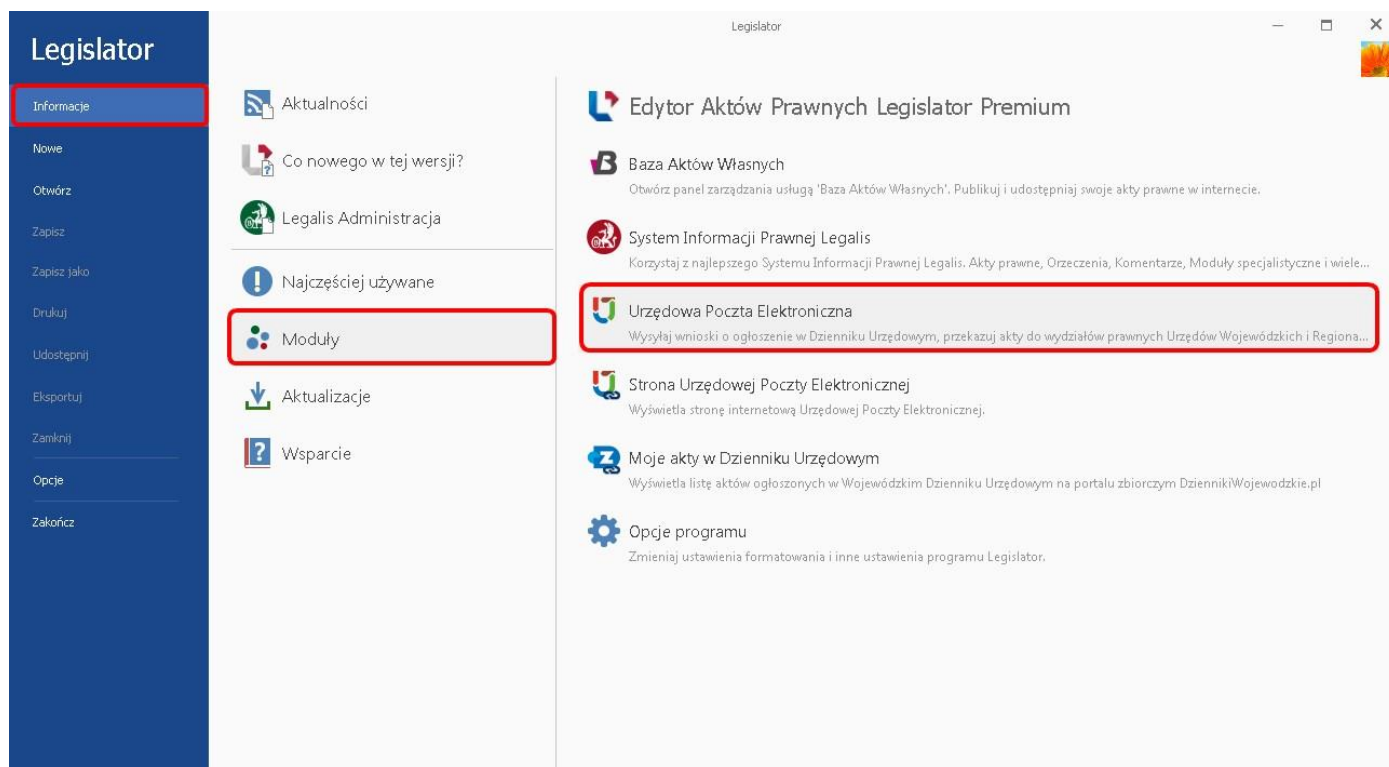
1. ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)
2. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699)
3. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

– akty przekazujemy do ogłoszenia jako pliki XML podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

Zatem przed wysłaniem aktu do ogłoszenia musi on zostać podpisany przez organ, który go wydał.

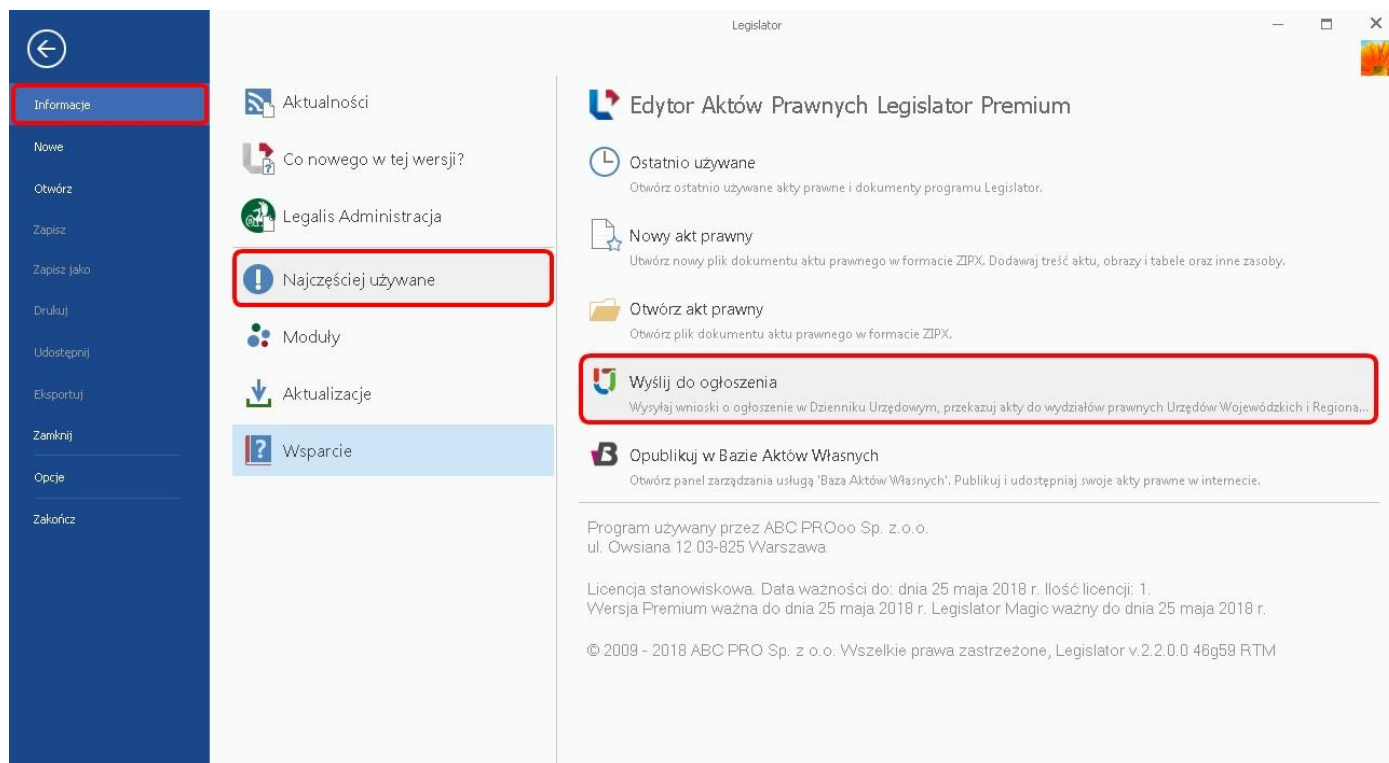
Moduł wysyłki wniosków

Moduł wysyłki wniosków dostępny jest z poziomu zakładki **Informacje** -> **Moduły** -> **Urzędowa Poczta Elektroniczna**,



The screenshot shows the 'Legislator' application window. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with 'Informacje' highlighted in red. Below it are options like 'Nowe', 'Otwórz', 'Zapisz', etc. The main area is divided into two columns. The left column lists various modules: 'Aktualności', 'Co nowego w tej wersji?', 'Legalis Administracja', 'Najczęściej używane', 'Moduły' (highlighted in red), 'Aktualizacje', and 'Wsparcie'. The right column displays a list of modules: 'Edytor Aktów Prawnych Legislator Premium', 'Baza Aktów Własnych', 'System Informacji Prawnej Legalis', 'Urzędowa Poczta Elektroniczna' (highlighted in red), 'Strona Urzędowej Poczty Elektronicznej', 'Moje akty w Dzienniku Urzędowym', and 'Opcje programu'.

a także z poziomu zakładki **Informacje** -> **Najczęściej używane** -> **Wyślij do ogłoszenia**.

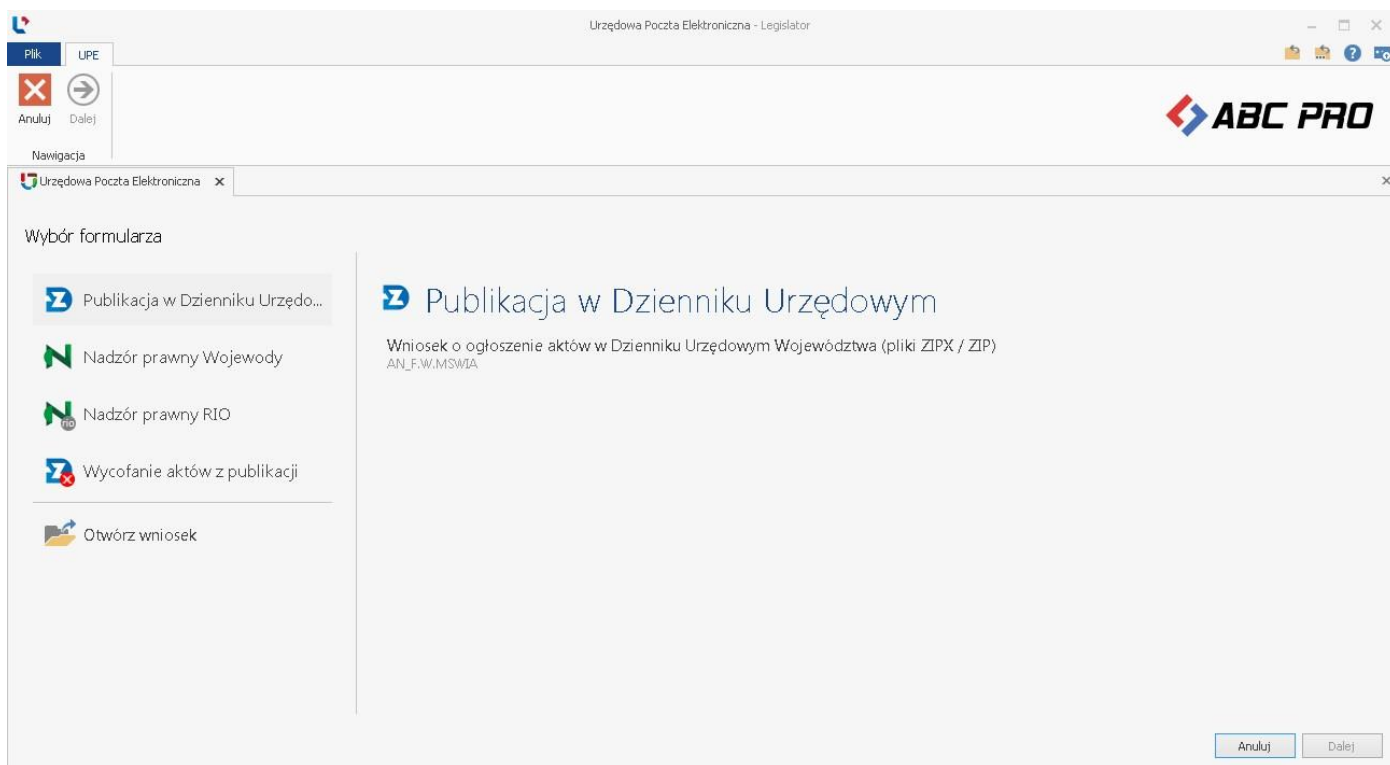


The screenshot shows the 'Legislator' application window. On the left, the 'Informacje' menu item is highlighted in red. Below it, 'Najczęściej używane' is highlighted in red. The main area displays a list of frequently used items: 'Ostatnio używane', 'Nowy akt prawny', 'Otwórz akt prawny', 'Wyślij do ogłoszenia' (highlighted in red), and 'Opublikuj w Bazie Aktów Własnych'. Below this list, there is a footer section with contact information and copyright details.

Po wpisaniu loginu i hasła wyświetlony zostanie moduł wysyłki dokumentów.



Moduł wysyłki wniosków podzielony jest na pięć sekcji:



- 1. Publikacja w Dzienniku Urzędowym** - w sekcji znajduje się formularz wysyłki **Wniosku o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa**.
- 2. Nadzór prawny Wojewody** - formularze w sekcji widoczne są tylko dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami a JST wyraziło zgodę na elektroniczną wysyłkę dokumentów. W zależności od preferencji organu nadzoru, w sekcji mogą znajdować się następujące formularze:
 - a) **Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody,**
 - b) **Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru RIO.**
- 3. Nadzór prawny RIO** - formularze w sekcji widoczne są tylko dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami a JST wyraziło zgodę na elektroniczną wysyłkę dokumentów. W zależności od preferencji organu nadzoru, w sekcji mogą znajdować się następujące formularze:
 - a) **Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej,**
 - b) **Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania opinii RIO,**
 - c) **Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru RIO.**

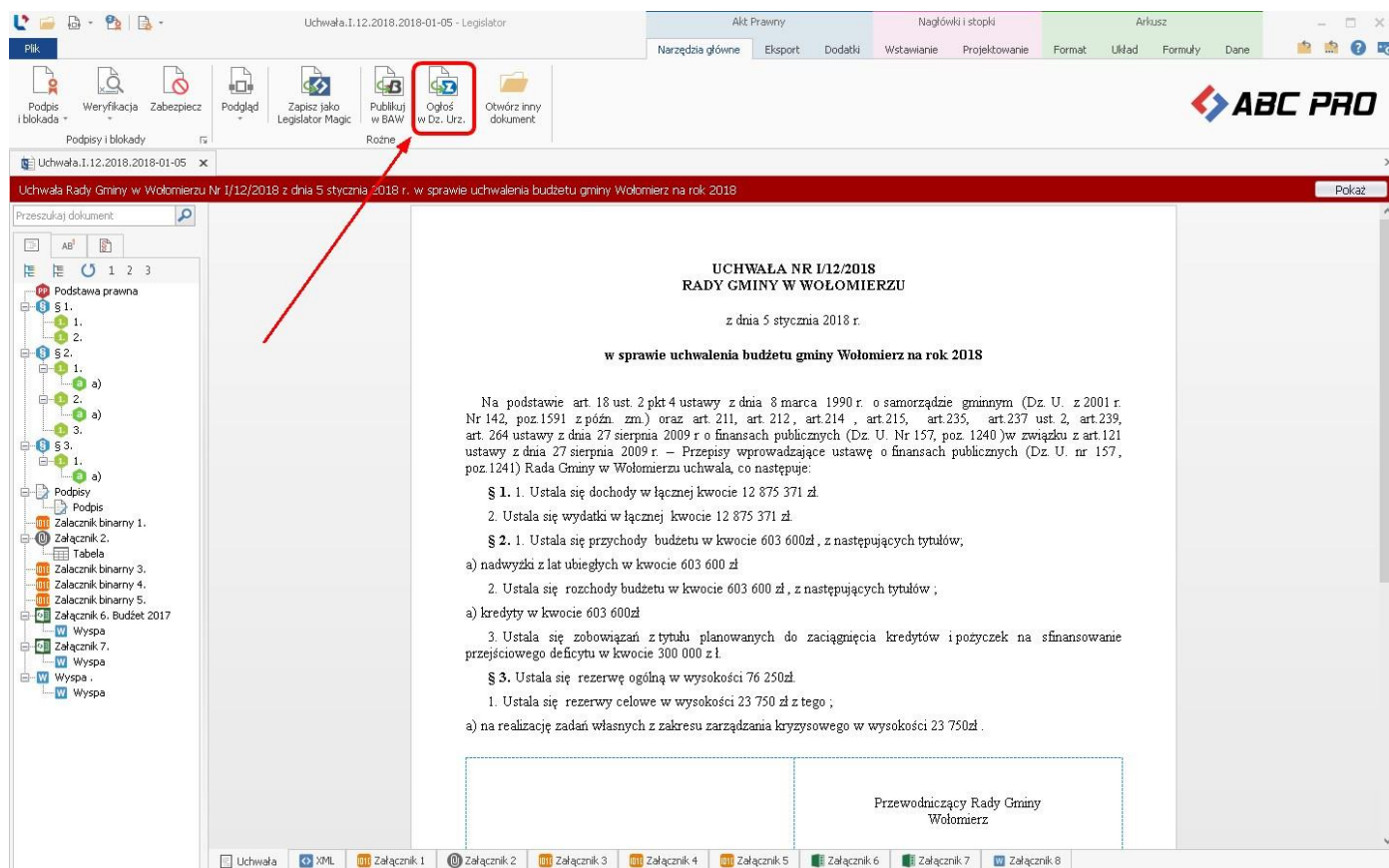
4. **Wycofanie aktów z publikacji w Dz. Urz. / z nadzoru RIO / Wojewody** - w sekcji znajduje się formularz **Wniosek o wycofanie aktów**. Możliwość wycofania aktów z nadzoru Wojewody oraz RIO zależy od preferencji organu nadzoru.
5. **Otwórz wniosek** - pozwala na otwarcie paczki zip z przygotowanym wcześniej wnioskiem i dokończenie wysyłki.

Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa

Podpisany dokument możemy wystąpić do publikacji w Dzienniku Urzędowym na dwa sposoby:

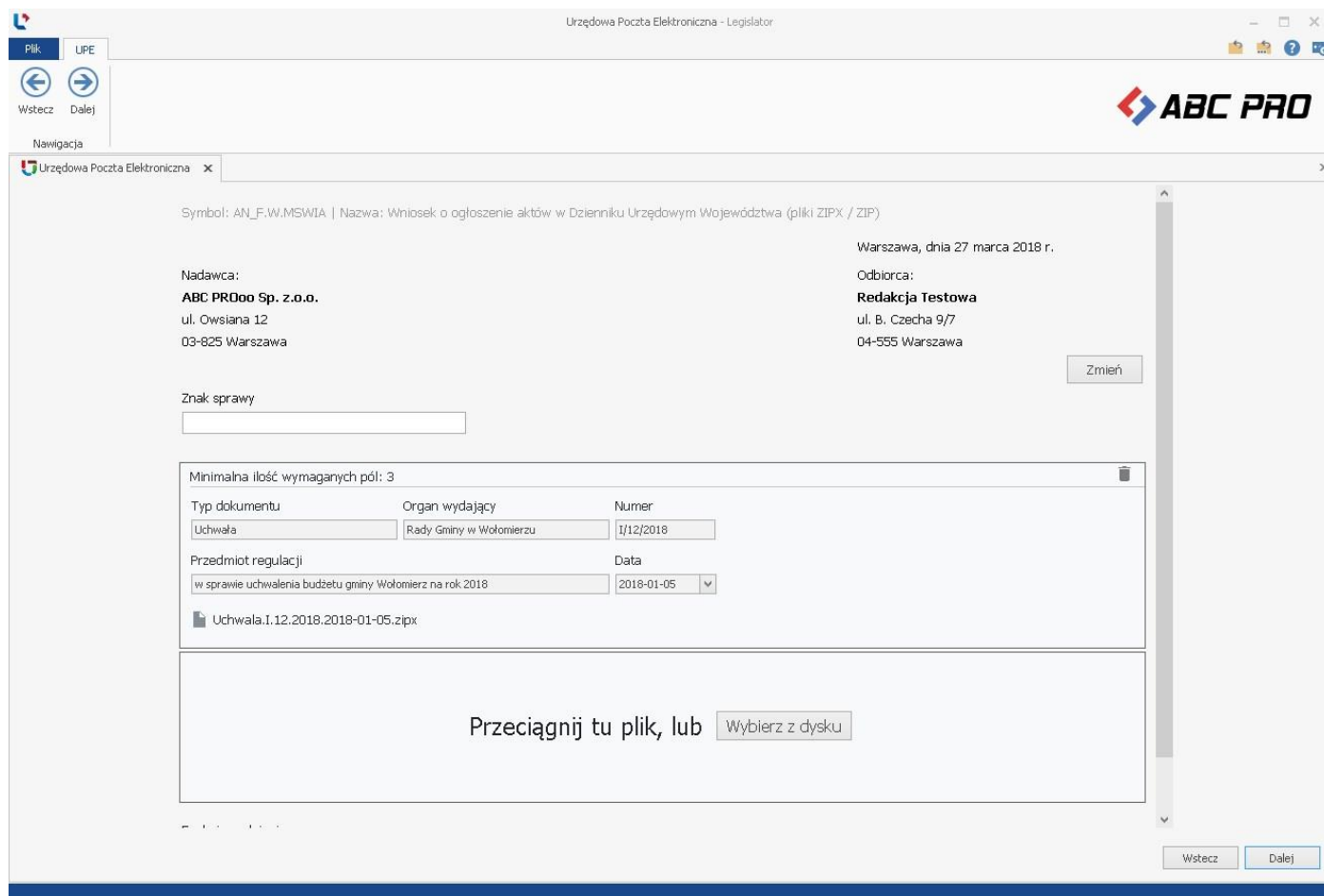
1. z poziomu otwartego dokumentu.

Z zakładki **Narzędzia główne** wybieramy opcję **Ogłoś w Dzienniku Urzędowym**.



The screenshot displays the ABC PRO software interface. The top menu bar includes 'Narzędzia główne', 'Eksport', 'Dodatki', 'Wstawianie', 'Projektowanie', 'Format', 'Układ', 'Formuły', and 'Dane'. The 'Narzędzia główne' menu is open, and the 'Ogłoś w Dz. Urz.' option is highlighted with a red box and a red arrow. The main window shows a document titled 'Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr 1/12/2018 z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018'. The document content includes the title 'UCHWAŁA NR 1/12/2018 RADY GMINY W WOŁOMIERZU z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018' and the text of the resolution. The left sidebar shows a tree view of the document structure, and the bottom status bar displays 'Uchwała' and various attachment icons.

Wyświetlony zostanie formularz tworzenia wniosku do Dziennika Urzędowego.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator

Symbol: AN_F.W.MSWIA | Nazwa: Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa (pliki ZIPX / ZIP)

Warszawa, dnia 27 marca 2018 r.

Nadawca:
ABC PRO Sp. z o.o.
 ul. Owsiana 12
 03-825 Warszawa

Odbiorca:
Redakcja Testowa
 ul. B. Czecha 9/7
 04-555 Warszawa

Zmień

Znak sprawy

Minimalna ilość wymaganych pól: 3

Typ dokumentu	Organ wydający	Numer
Uchwała	Rady Gminy w Wołomierzu	1/12/2018

Przedmiot regulacji

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018

Data

2018-01-05

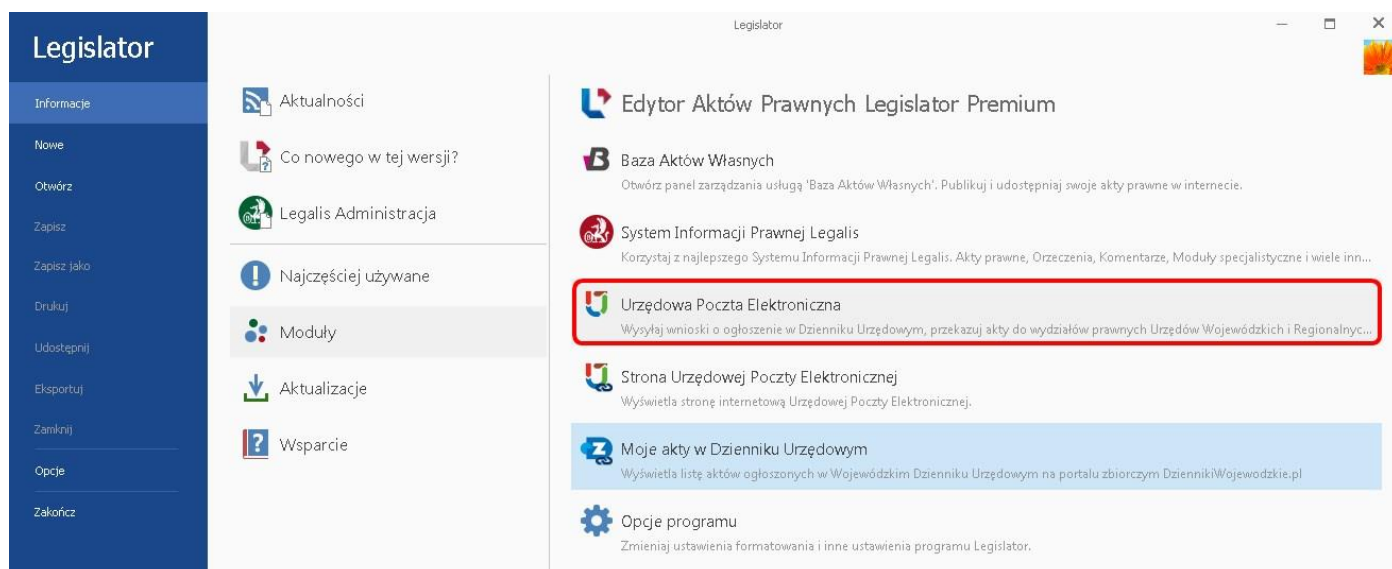
Uchwała.1.12.2018.2018-01-05.zipx

Przeciągnij tu plik, lub [Wybierz z dysku](#)

Wstecz Dalej

2. z poziomu zakładki Informacje -> Moduły -> Urzędowa Poczta Elektroniczna.

Po kliknięciu na **Urzędową Poczta Elektroniczną** zostanie wyświetlony moduł wysyłki aktów do Dziennika Urzędowego.



Legislator

Informacje

Nowe

Otwórz

Zapisz

Zapisz jako

Drukuj

Udostępnij

Eksportuj

Zamknij

Opcje

Zakończ

Aktualności

Co nowego w tej wersji?

Legalis Administracja

Najczęściej używane

Moduły

Aktualizacje

Wsparcie

Edytor Aktów Prawnych Legislator Premium

Baza Aktów Własnych

Otwórz panel zarządzania usługą 'Baza Aktów Własnych'. Publikuj i udostępniaj swoje akty prawne w internecie.

System Informacji Prawnej Legalis

Korzystaj z najlepszego Systemu Informacji Prawnej Legalis. Akty prawne, Orzeczenia, Komentarze, Moduły specjalistyczne i wiele inn...

Urzędowa Poczta Elektroniczna

Wysyłaj wnioski o ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym, przekazuj akty do wydziałów prawnych Urzędów Wojewódzkich i Regionalnych...

Strona Urzędowej Poczty Elektronicznej

Wyświetla stronę internetową Urzędowej Poczty Elektronicznej.

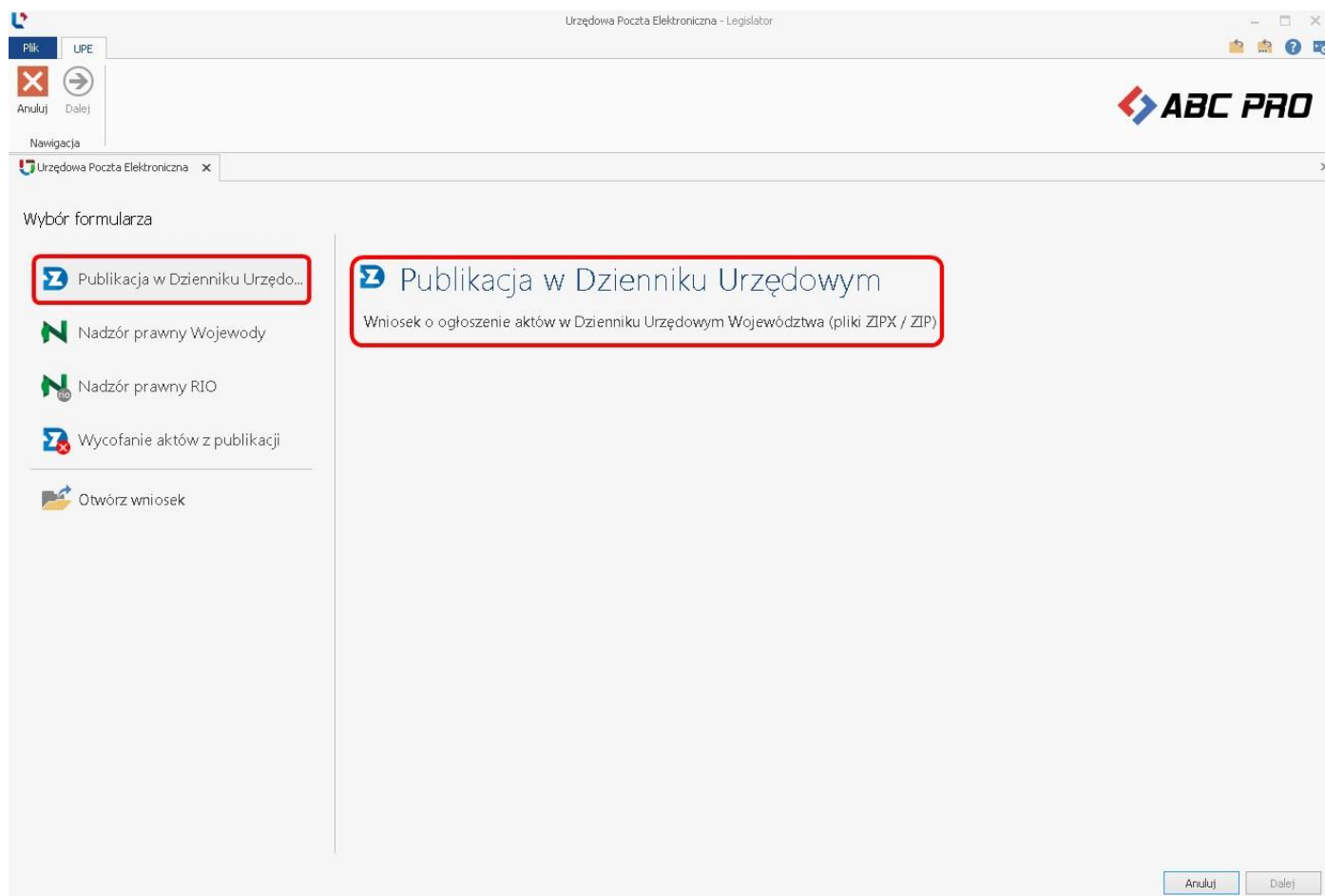
Moje akty w Dzienniku Urzędowym

Wyświetla listę aktów ogłoszonych w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym na portalu zbiorczym DziennikiWojewodskie.pl

Opcje programu

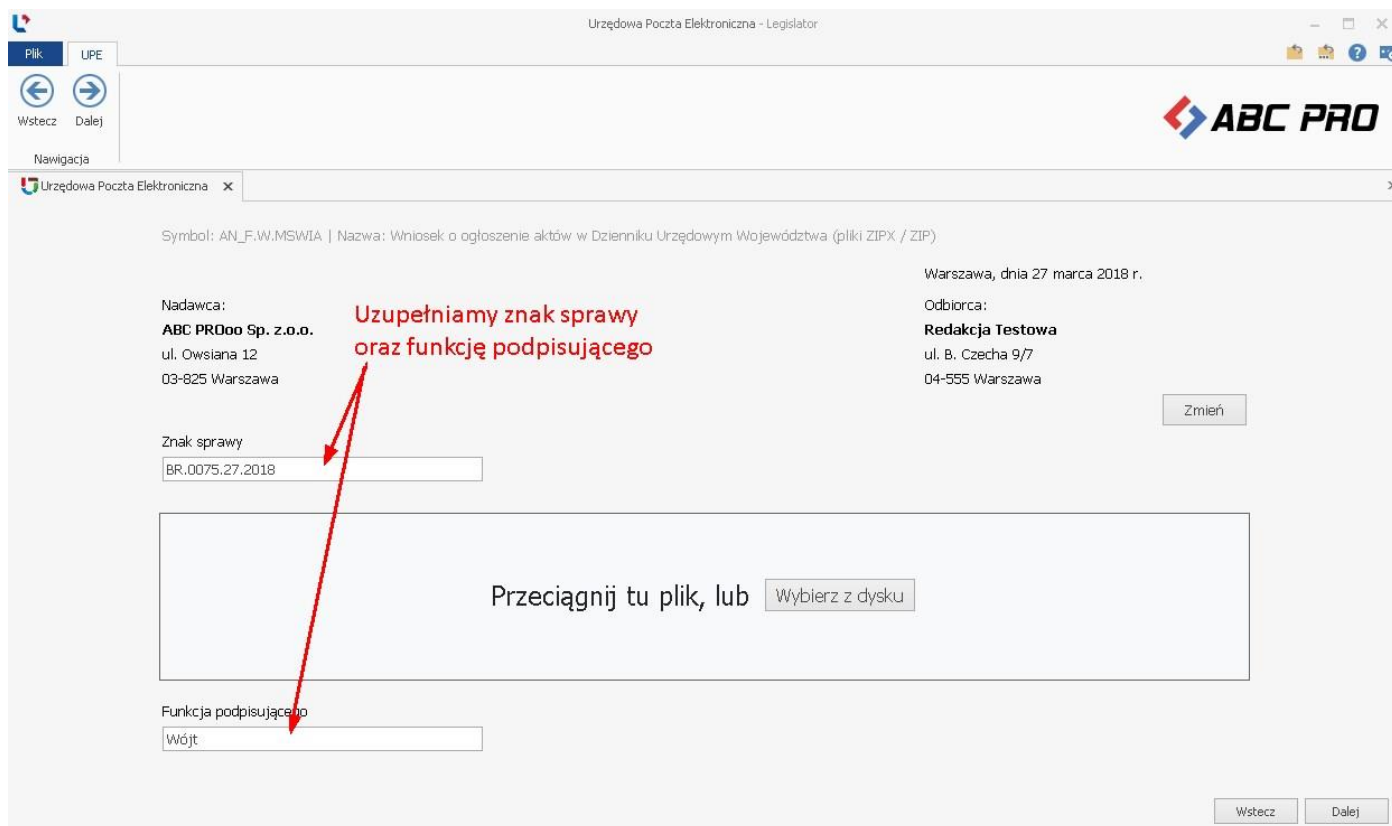
Zmieniaj ustawienia formatowania i inne ustawienia programu Legislator.

Następnie wybieramy **Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa (plik ZIPX / ZIP)**.



Przygotowanie wniosku do Dziennika Urzędowego

W formularzu uzupełniamy znak sprawy oraz funkcję osoby podpisującej. Jako odbiorca wyświetlony zostanie Urząd Wojewódzki wskazany w opcjach programu.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legiślator

Symbol: AN_F.W.MSWIA | Nazwa: Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa (pliki ZIPX / ZIP)

Warszawa, dnia 27 marca 2018 r.

Nadawca:
ABC PROo Sp. z o.o.
ul. Owsiana 12
03-825 Warszawa

Odbiorca:
Redakcja Testowa
ul. B. Czecha 9/7
04-555 Warszawa

Zmień

Znak sprawy
BR.0075.27.2018

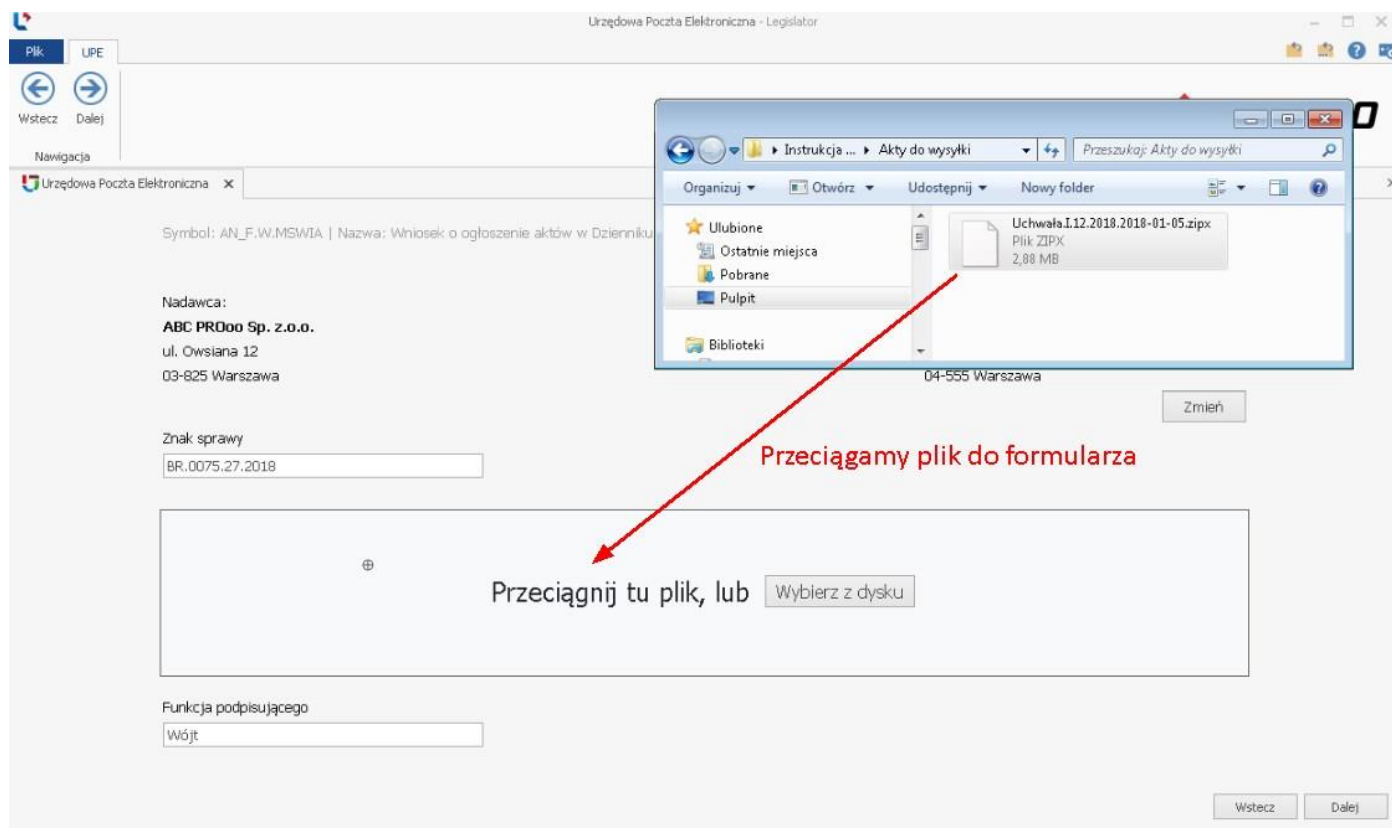
Przeciągnij tu plik, lub

Funkcja podpisującego
Wójt

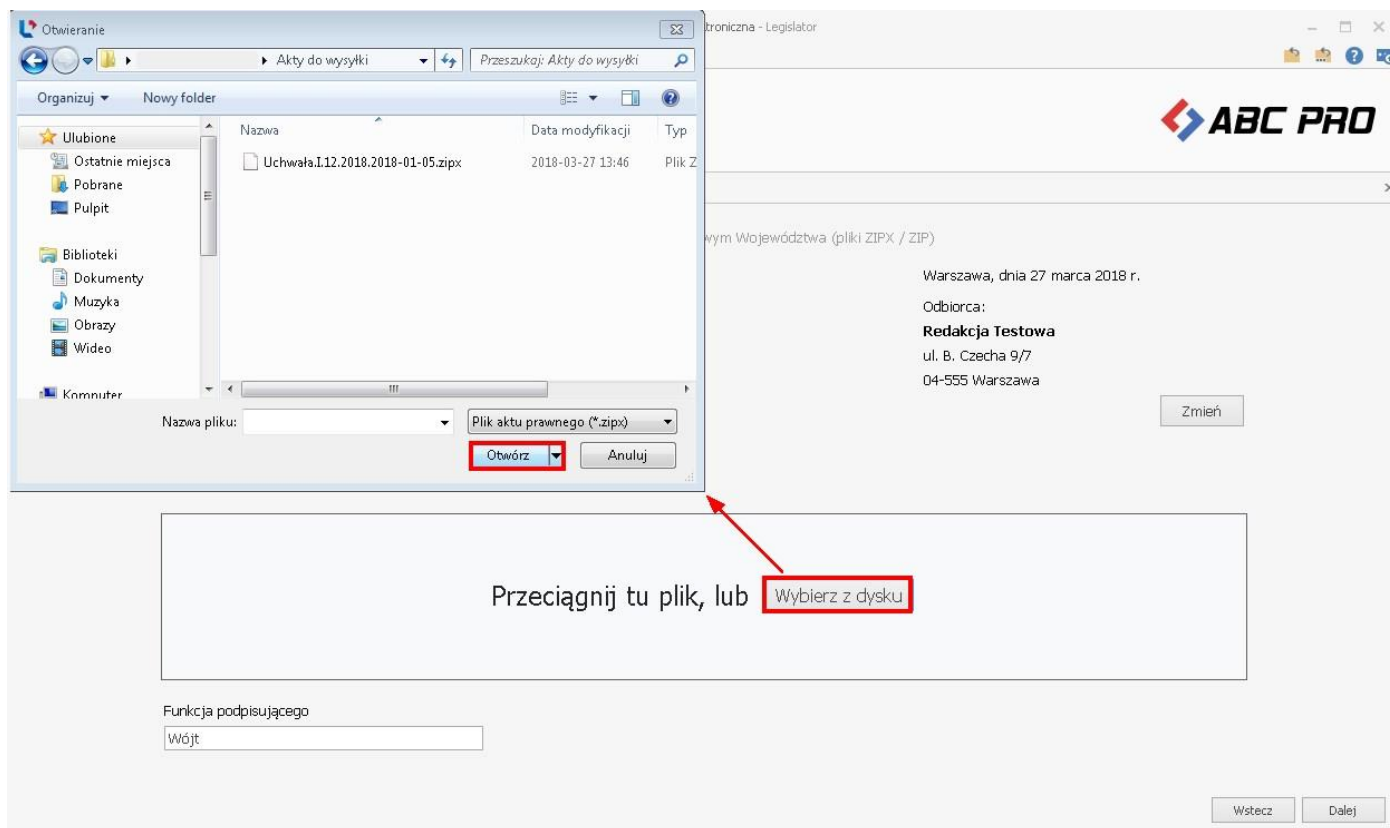
Wstecz Dalej

Następnie dodajemy dokumenty:

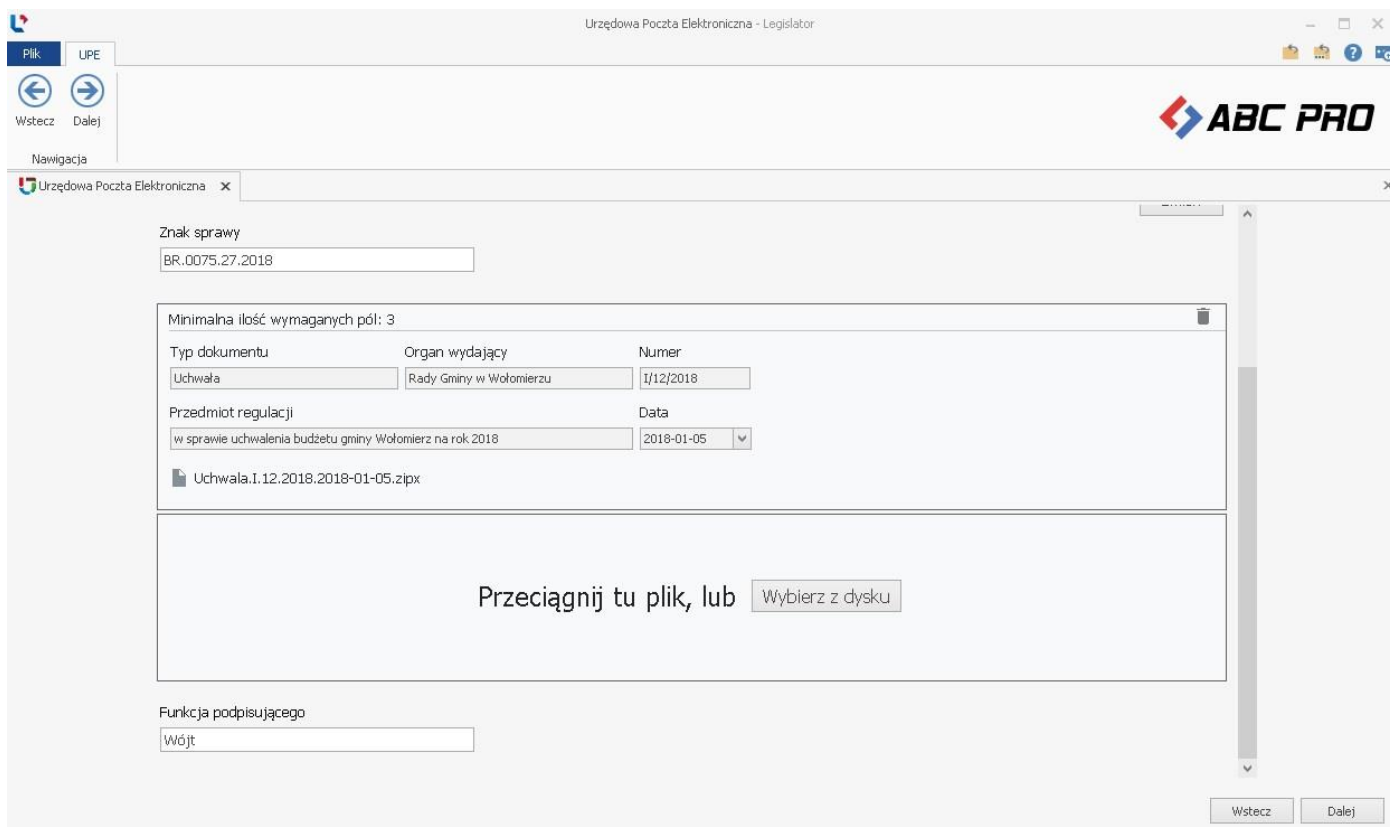
1. **poprzez przeciągnięcie pliku** – w tym celu „przeciągamy” plik zipx do odpowiedniego pola formularza i upuszczamy go w tym miejscu,



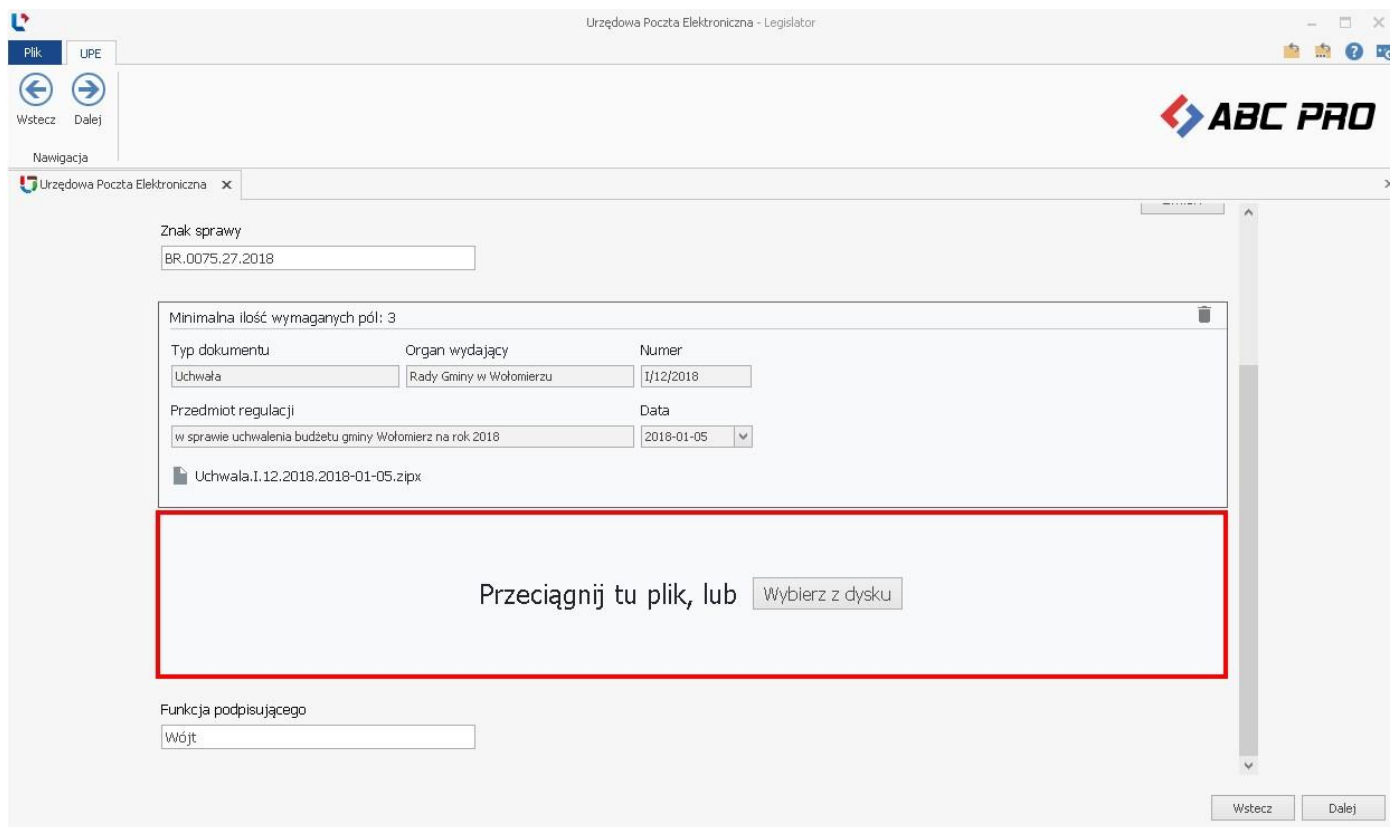
2. poprzez wybór pliku z dysku – po kliknięciu na **Wybierz z dysku**, wyświetlone zostanie standardowe okno przeglądania zasobów komputera, wskazujemy odpowiedni plik i klikamy na **Otwórz**.



Metadane z plików ZIPX zostaną automatycznie pobrane z pliku XML i uzupełnione w formularzu.



Do wniosku możemy dołączyć dowolną ilość aktów. Kolejne dokumenty dodajemy w analogiczny sposób jak pierwszy.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislacja

Plik UPE

Wstecz Dalej

Nawigacja

Urzędowa Poczta Elektroniczna x

Znak sprawy
BR.0075.27.2018

Minimalna ilość wymaganych pól: 3

Typ dokumentu	Organ wydający	Numer
Uchwała	Rady Gminy w Wołomierzu	1/12/2018

Przedmiot regulacji
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018

Data
2018-01-05

Uchwała.1.12.2018.2018-01-05.zipx

Przeciągnij tu plik, lub

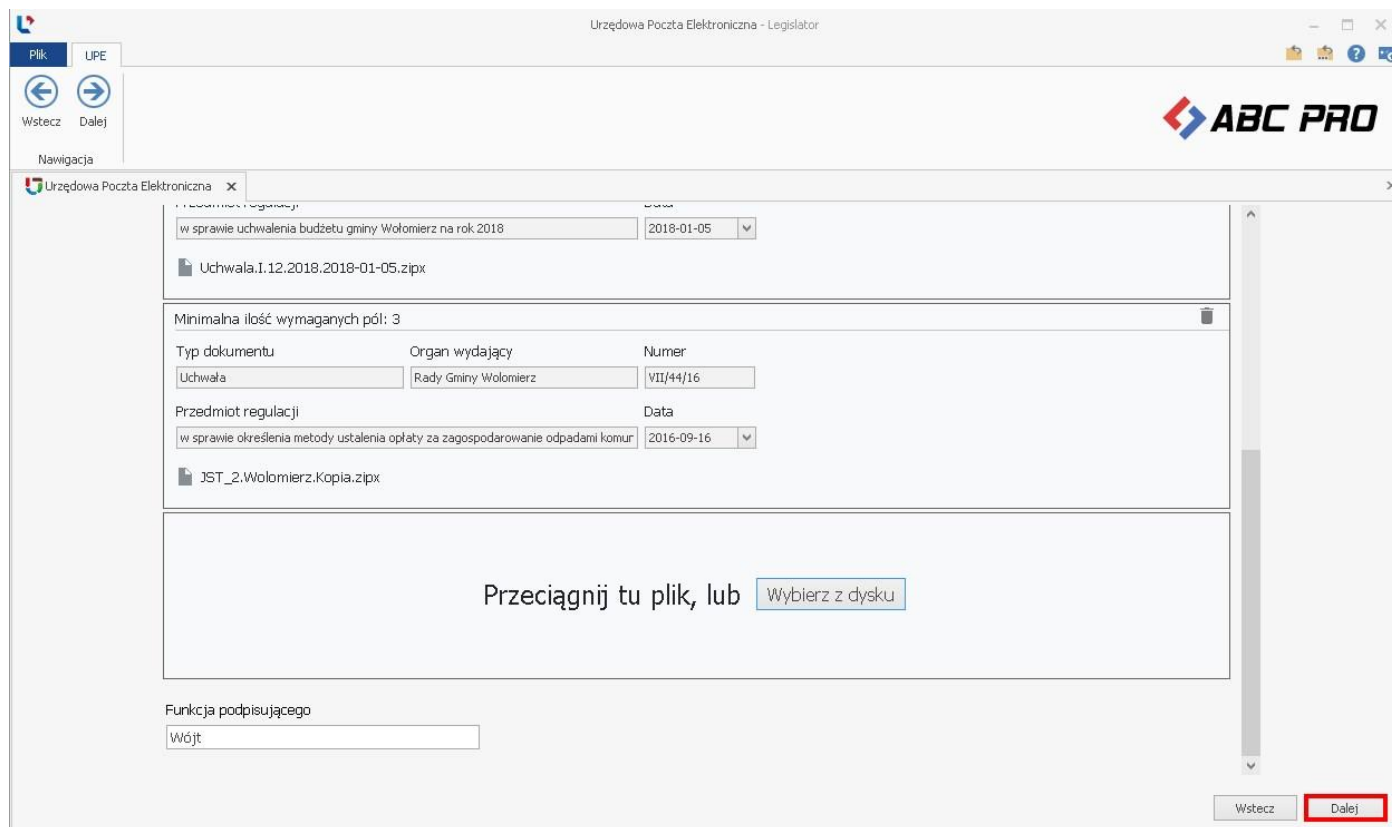
Funkcja podpisującego
Wójt

Wstecz Dalej

Uwaga

Do wniosku możemy dołączyć tylko akty podpisane elektronicznie

Po dołączeniu wszystkich plików do wniosku, klikamy na **Dalej**.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislacja

Wstecz Dalej

Nawigacja

Uchwała.I.12.2018.2018-01-05.zipx

Minimalna ilość wymaganych pól: 3

Typ dokumentu	Organ wydający	Numer
Uchwała	Rady Gminy Wołomierz	VII/44/16

Przedmiot regulacji: w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za zagospodarowanie odpadami komun...
Data: 2016-09-16

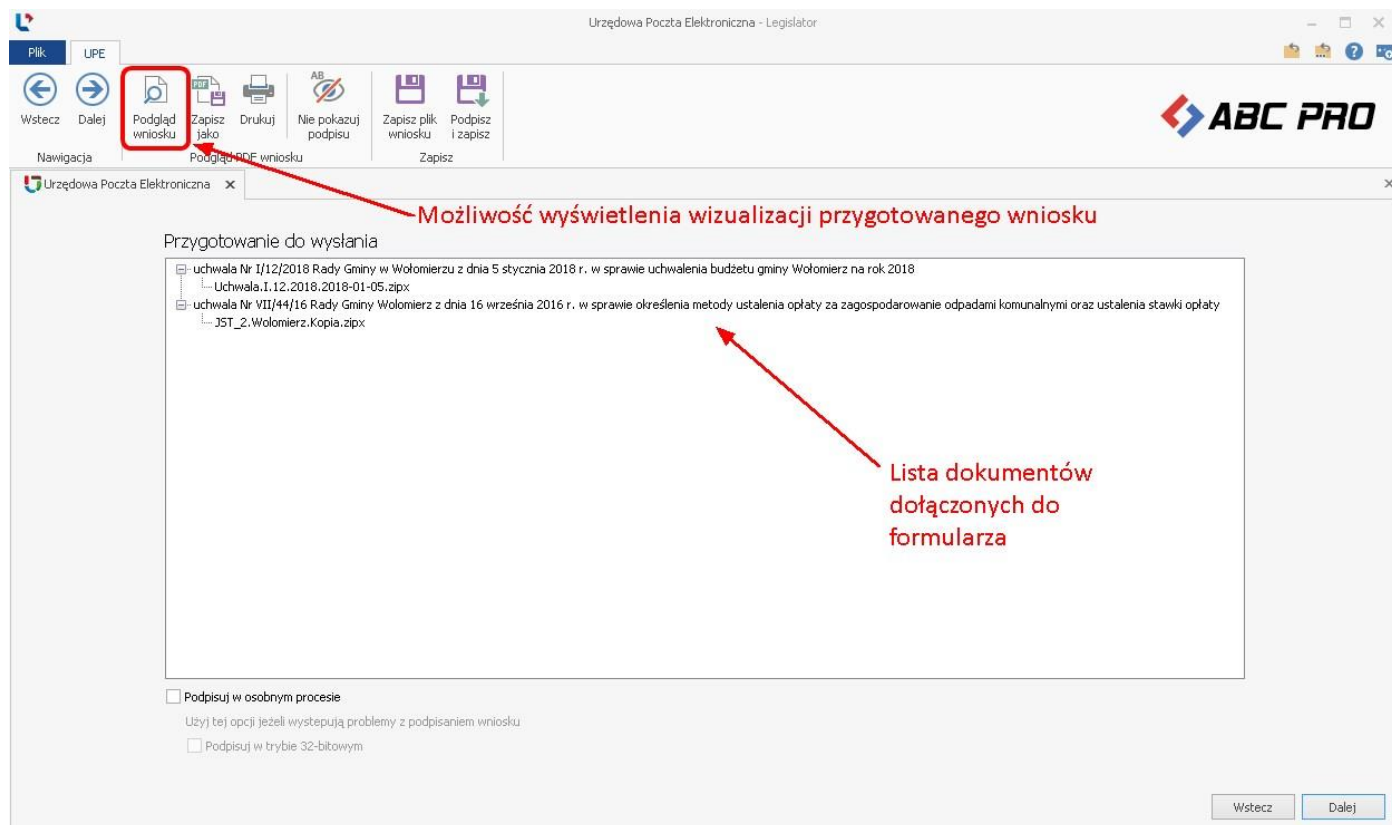
JST_2.Wolomierz.Kopia.zipx

Przeciągnij tu plik, lub [Wybierz z dysku](#)

Funkcja podpisującego: Wójt

Wstecz **Dalej**

Wyświetlone zostanie podsumowanie z listą dołączonych plików.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislacja

Wstecz Dalej **Podgląd wniosku** Zapisz jako Drukuj Nie pokazuj podpisu Zapisz plik wniosku Podpisz i zapisz Zapisz

Nawigacja

Możliwość wyświetlenia wizualizacji przygotowanego wniosku

Przygotowanie do wysłania

- uchwała Nr I/12/2018 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018
 - Uchwała.I.12.2018.2018-01-05.zipx
- uchwała Nr VII/44/16 Rady Gminy Wołomierz z dnia 16 września 2016 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty
 - JST_2.Wolomierz.Kopia.zipx

Lista dokumentów dołączonych do formularza

Podpisuj w osobnym procesie
Użyj tej opcji jeżeli występują problemy z podpisaniem wniosku

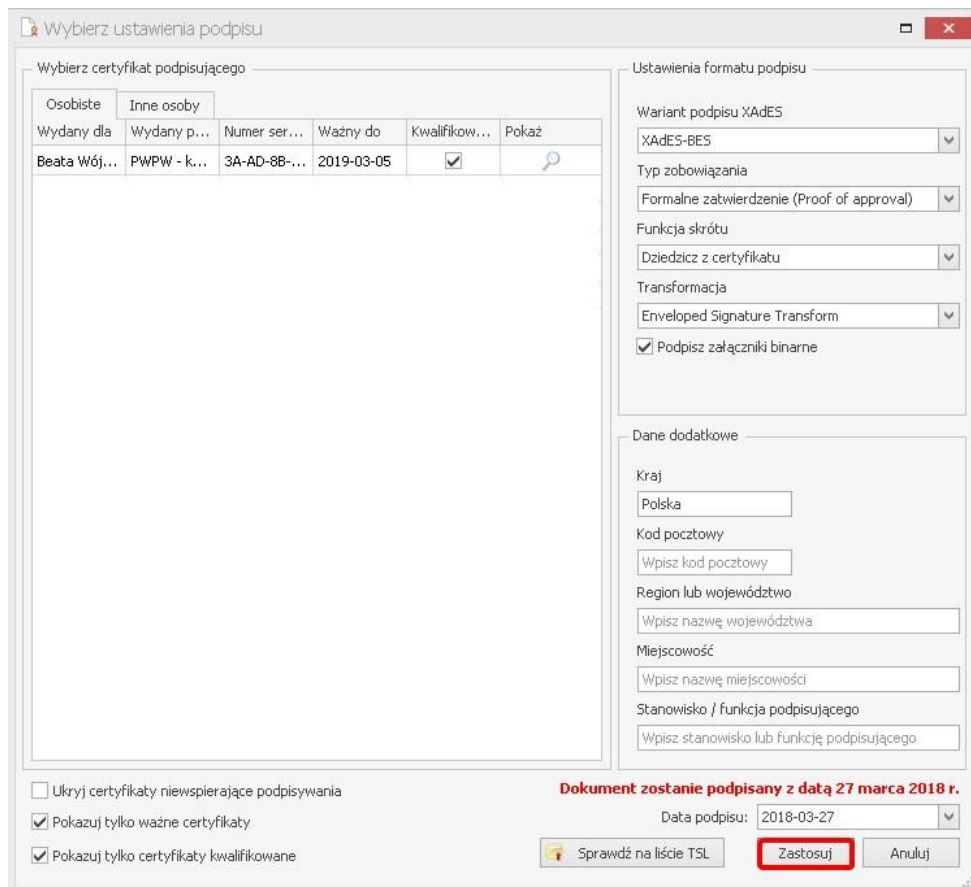
Podpisuj w trybie 32-bitowym

Wstecz **Dalej**

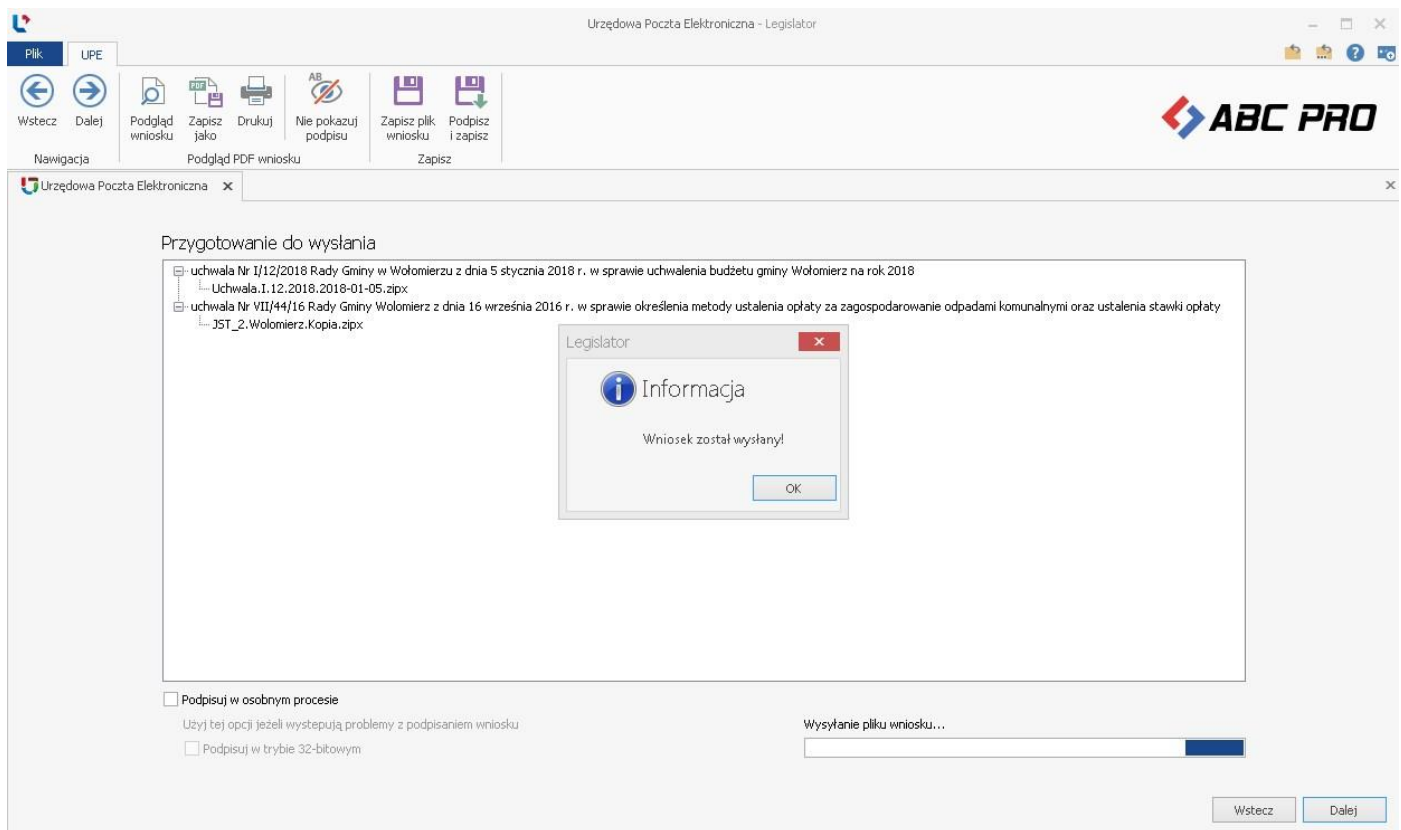
W celu podpisania wniosku wybieramy opcję **Dalej**.



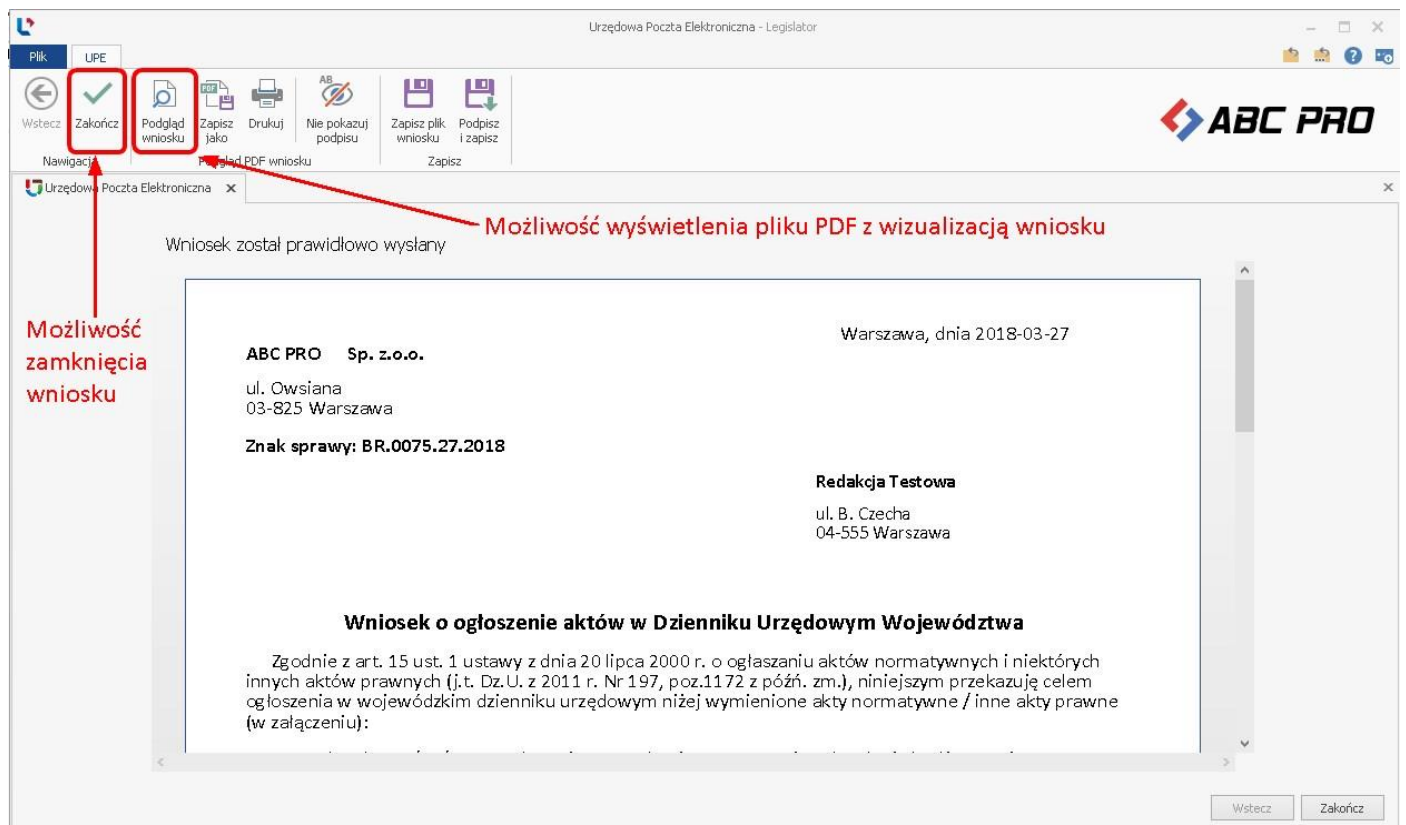
Wyświetlone zostanie okno z listą certyfikatów.



Po wskazaniu certyfikatu i uzupełnieniu numeru PIN, wniosek zostanie podpisany i automatycznie przesłany do odbiorcy.

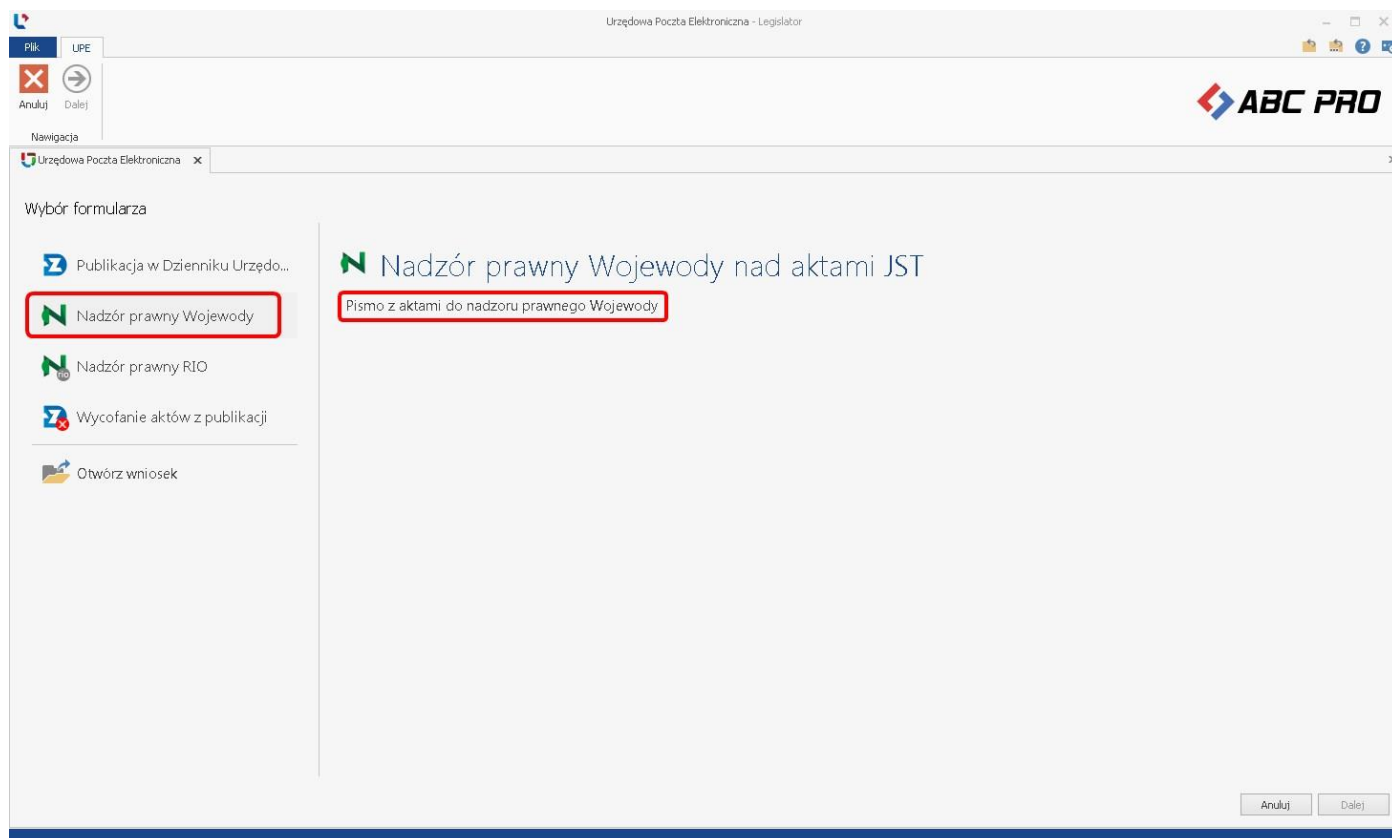


Po zamknięciu komunikatu informującego o wysyłce, wyświetlona zostanie wizualizacja wniosku. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek, pobrane zostanie z opcji programu.

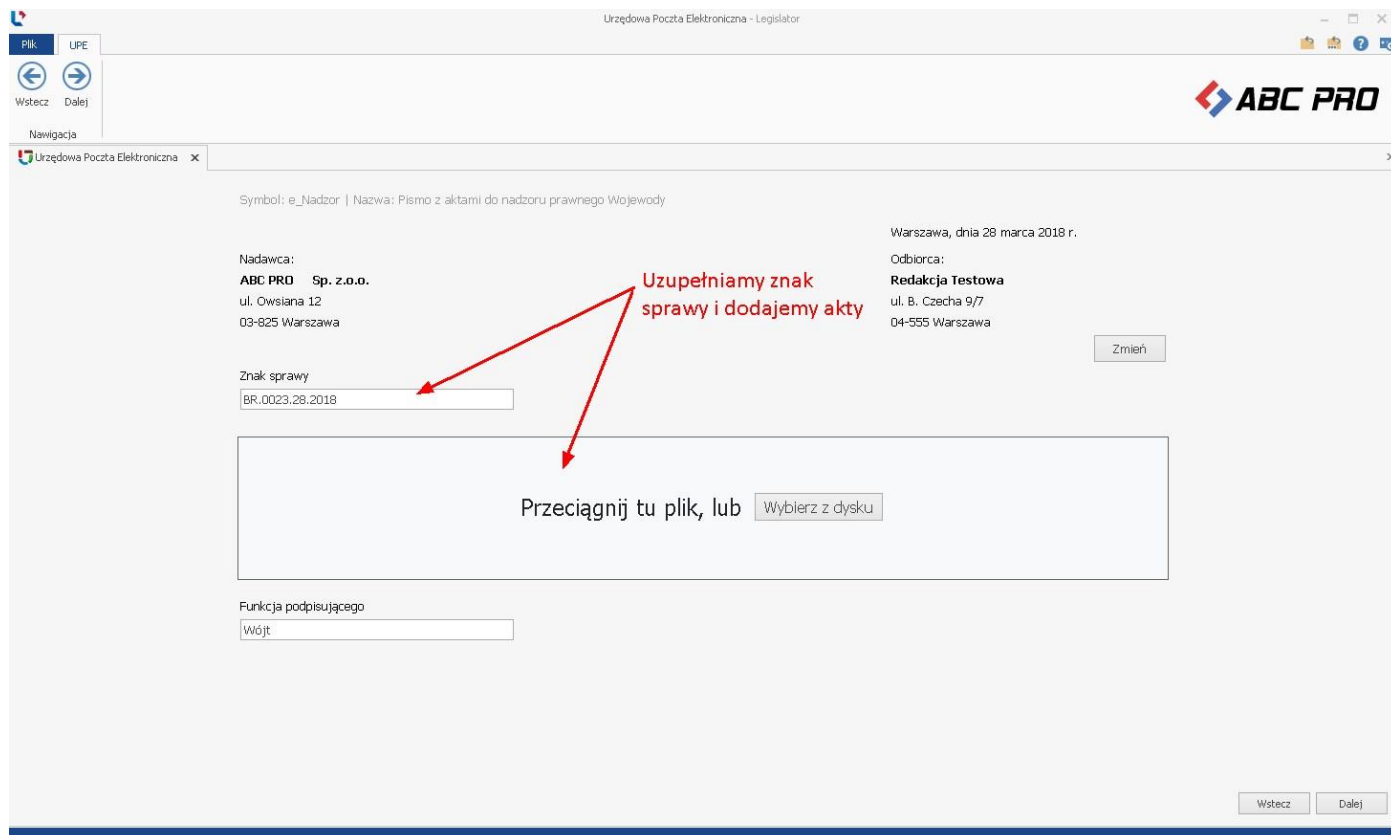


Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody

Wniosek z aktami do nadzoru prawnego Wojewody dostępny jest dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami a JST wyraziło zgodę na elektroniczną wysyłkę aktów. W celu wysyłki wniosku do nadzoru prawnego Wojewody należy przejść do sekcji **Nadzór prawny Wojewody** i wybrać formularz **Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody**.



Wyświetlony zostanie formularz wniosku, w którym uzupełniamy znak sprawy i dodajemy akty. Szczegółowy opis tych czynności oraz kolejne kroki wysyłki formularza są analogiczne jak w opisie **Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa**



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legiślator

ABC PRO

Symbol: e_Nadzor | Nazwa: Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody

Warszawa, dnia 28 marca 2018 r.

Nadawca:
ABC PRO Sp. z o.o.
ul. Owsiana 12
03-825 Warszawa

Odbiorca:
Redakcja Testowa
ul. B. Czecha 9/7
04-555 Warszawa

Zmień

Znak sprawy
BR.0023.28.2018

Przeciągnij tu plik, lub

Funkcja podpisującego
Wójt

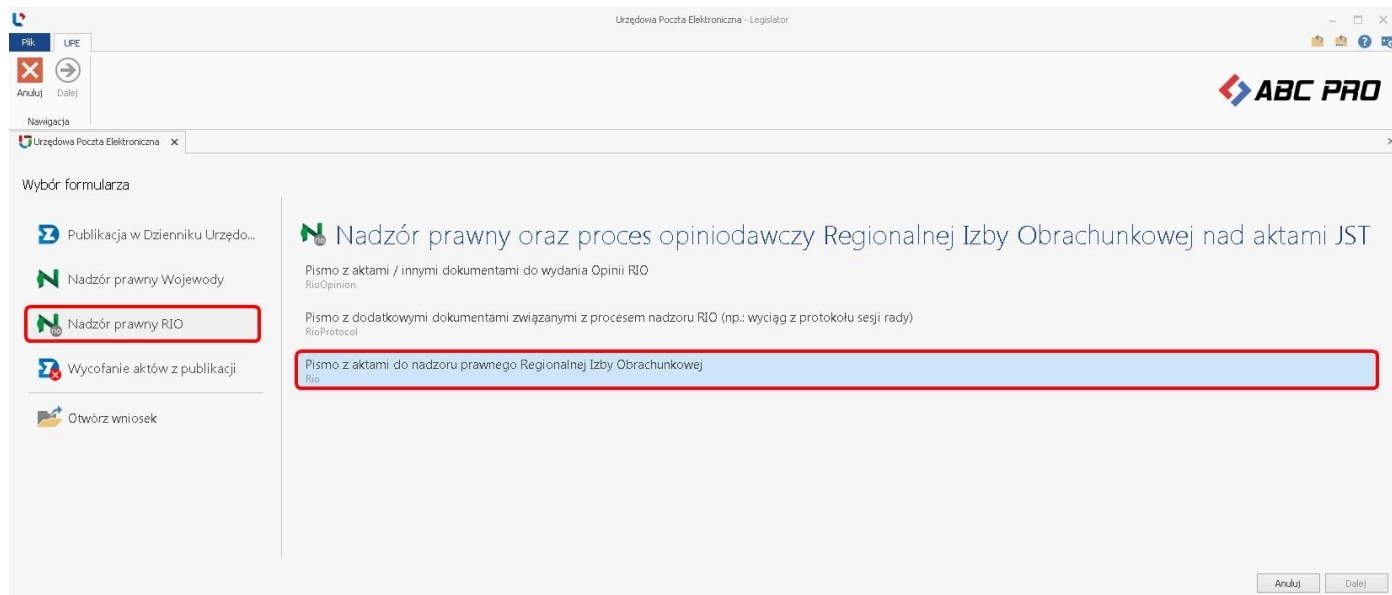
Wstecz Dalej

Po poprawnej wysyłce, na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system eNadzór, informujące o poprawnym przyjęciu aktów do nadzoru Wojewody.

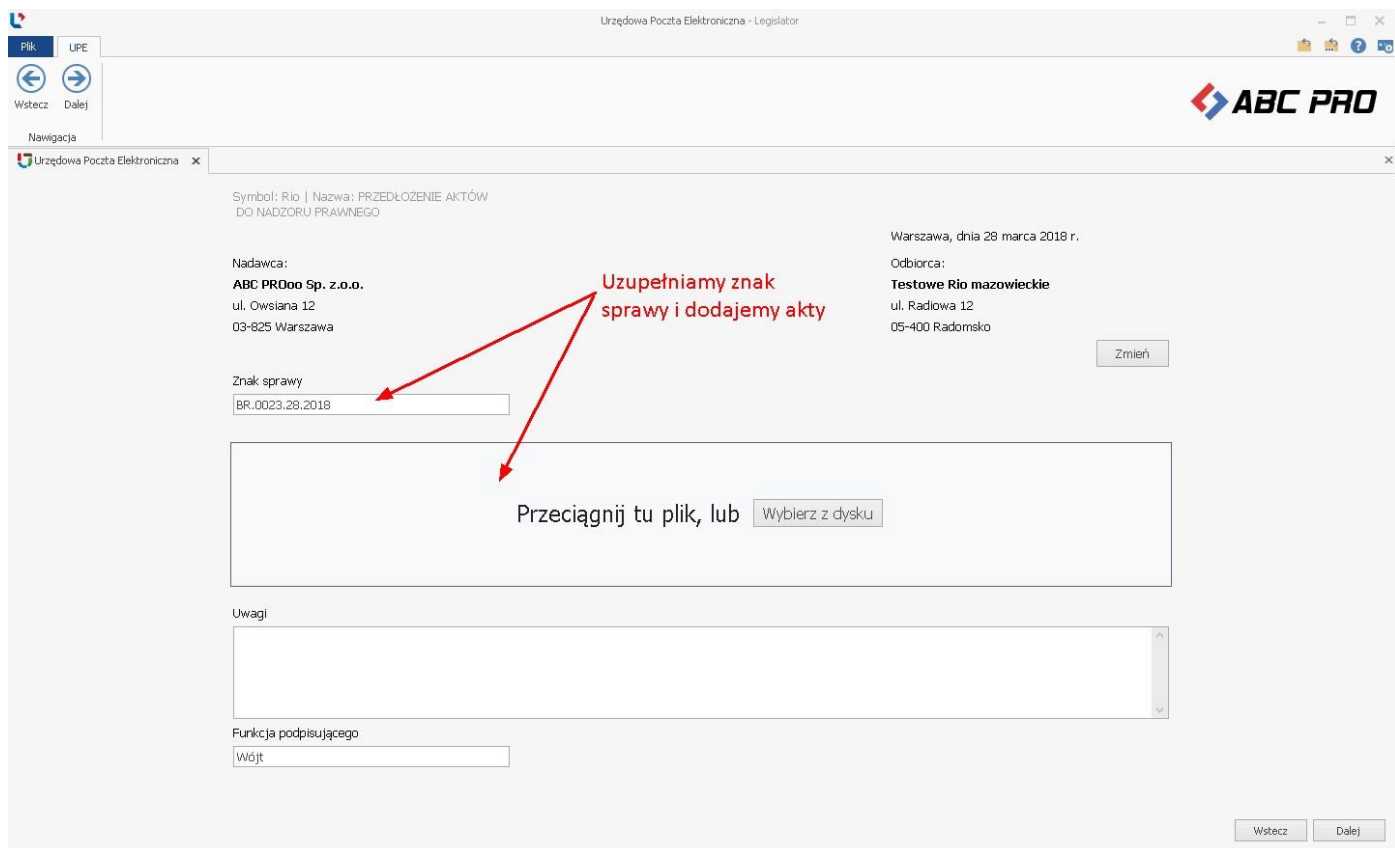
Wszystkie wysłane wnioski dostępne są w zakładce **Korespondencja wychodząca** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl. Na stronie istnieje także możliwość skonfigurowania listy mailowej osób, do których ma być wysyłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej

Wniosek z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej dostępny jest dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami a JST wyraziło zgodę na elektroniczną wysyłkę aktów. W celu wysyłki wniosku do nadzoru prawnego RIO, należy przejść do sekcji **Nadzór prawny RIO** i wybrać formularz **Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej**.



Wyświetlony zostanie formularz wniosku, w którym uzupełniamy znak sprawy i dodajemy akty. Szczegółowy opis tych czynności oraz kolejne kroki wysyłki formularza są analogiczne jak w opisie **Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa**

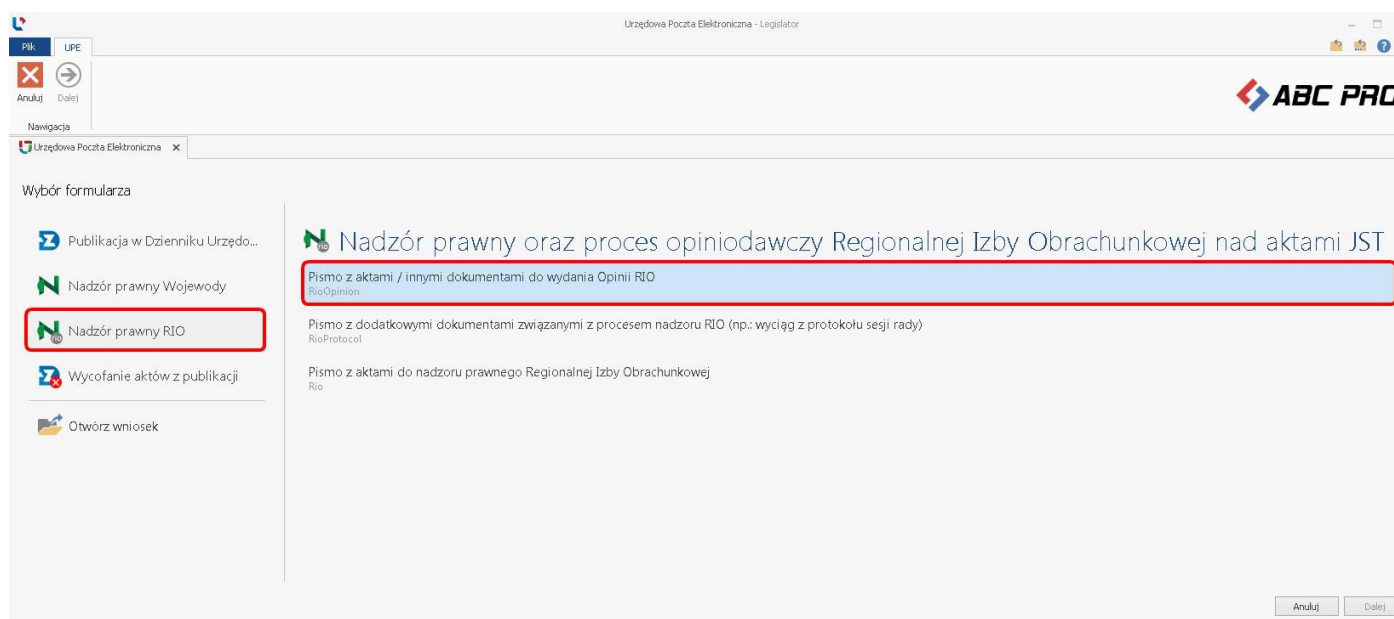


Po poprawnej wysyłce, na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system eNadzór, informujące o poprawnym przyjęciu aktów do nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Wszystkie wysłane wnioski dostępne są w zakładce **Korespondencja wychodząca** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl. Na stronie istnieje także możliwość skonfigurowania listy mailowej osób, do których ma być wysyłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

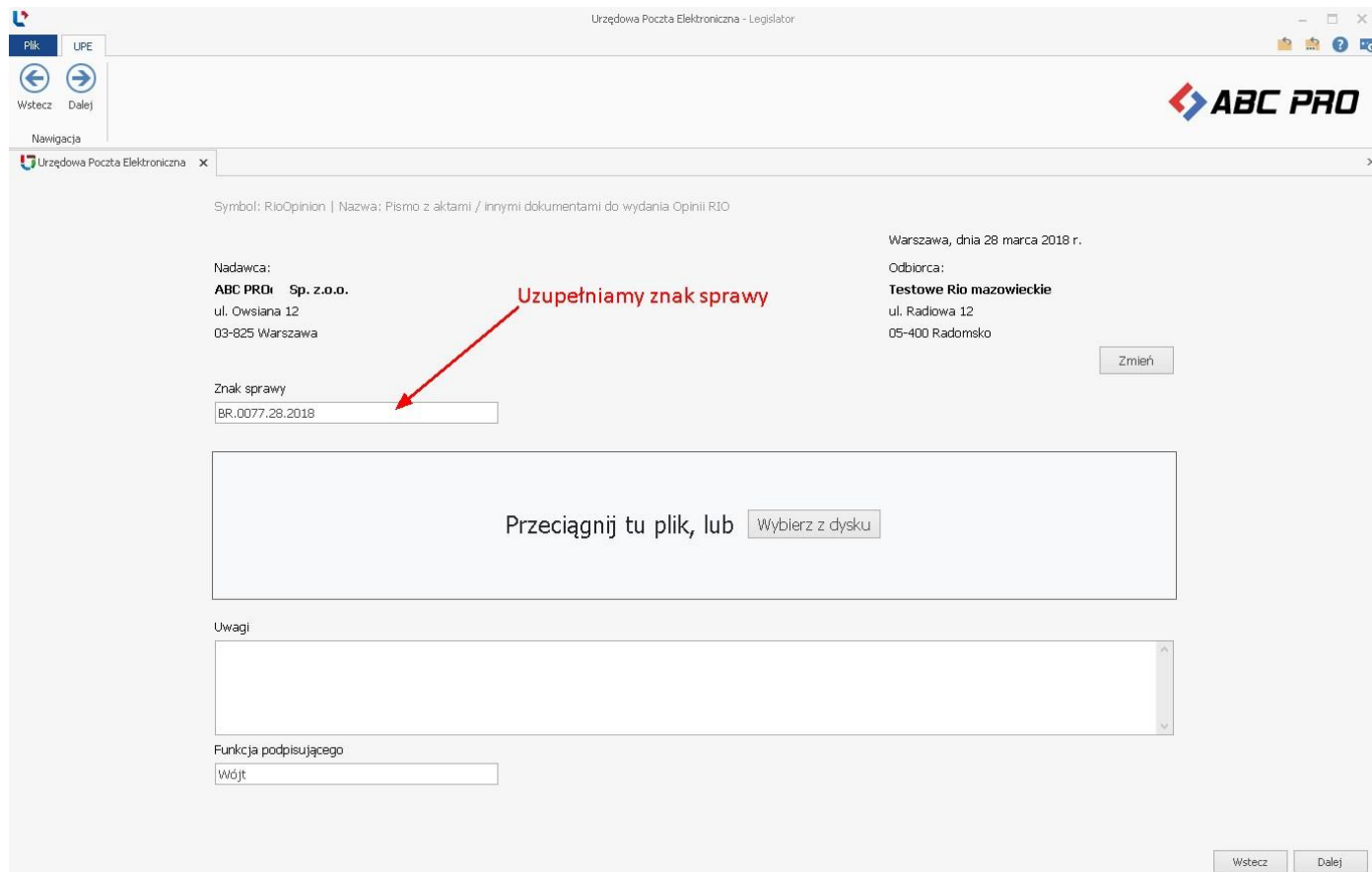
Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania opinii RIO

Wniosek z dokumentami do zaopiniowania przez Regionalną Izbę Obrachunkową dostępny jest dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami oraz korzysta z modułu opiniowania. W celu wysyłki wniosku do zaopiniowania, należy przejść do sekcji **Nadzór prawny RIO** i wybrać formularz **Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania opinii RIO**.



The screenshot shows the 'Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator' interface. On the left, under 'Wybór formularza', the option 'Nadzór prawny RIO' is selected and highlighted with a red box. The main content area displays the title 'Nadzór prawny oraz proces opiniodawczy Regionalnej Izby Obrachunkowej nad aktami JST' and a list of forms. The first form, 'Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania Opinii RIO', is highlighted with a red box. Below it, two other forms are listed: 'Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru RIO (np.: wyciąg z protokołu sesji rady)' and 'Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej Rio'. At the bottom right, there are 'Anuluj' and 'Dalej' buttons.

Wyświetlony zostanie formularz wniosku, w którym uzupełniamy znak sprawy.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legjstator

Symbol: RioOpinion | Nazwa: Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania Opinii RIO

Warszawa, dnia 28 marca 2018 r.

Nadawca:
ABC PRO Sp. z o.o.
ul. Owsiana 12
03-825 Warszawa

Odbiorca:
Testowe Rio mazowieckie
ul. Radiowa 12
05-400 Radomsko

Zmień

Znak sprawy
BR.0077.28.2018

Przeciągnij tu plik, lub

Uwagi

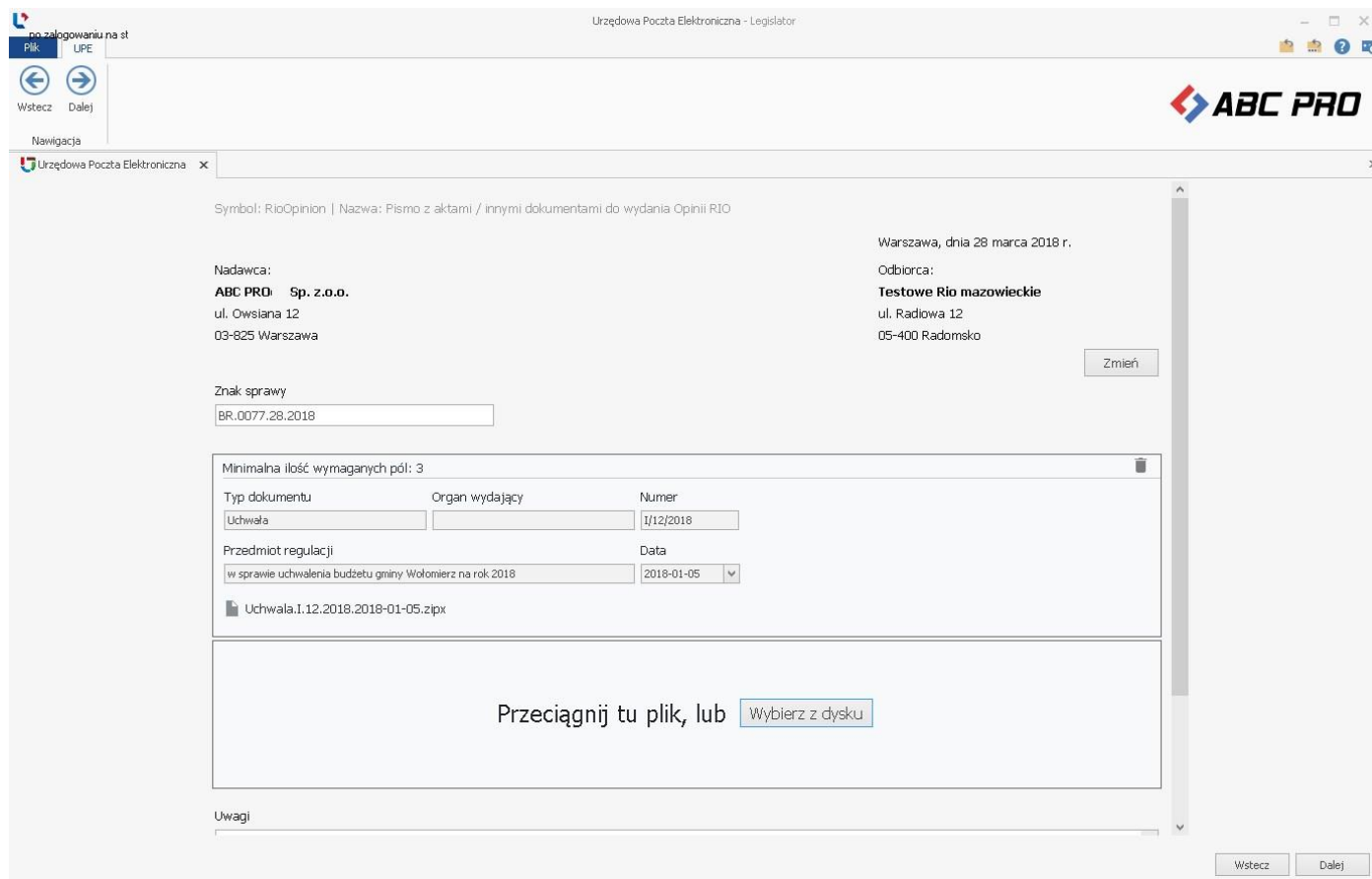
Funkcja podpisującego
Wójt

Wstecz Dalej

Do wniosku możemy dodać:

1. projekt aktu w formacie zipx

Do wniosku możemy dołączyć tylko jeden akt w formacie zipx. Metadane z pliku ZIPX zostaną automatycznie pobrane z pliku XML i uzupełnione w formularzu.



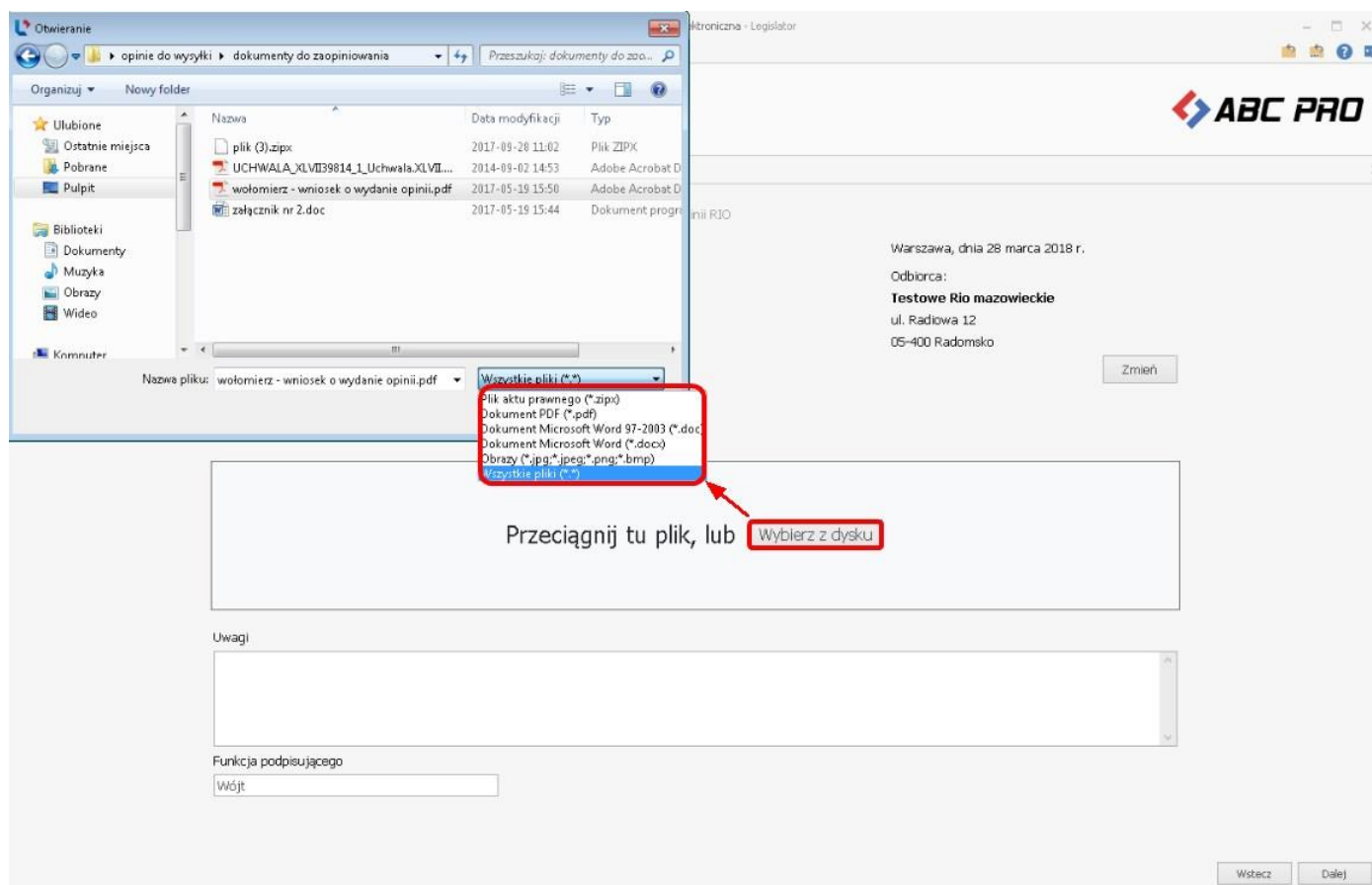
The screenshot shows the 'Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legiślator' interface. The main content area displays a document submission form with the following details:

- Symbol:** RioOpinion | **Nazwa:** Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania Opinii RIO
- Nadawca:** ABC PRO Sp. z o.o., ul. Owsiana 12, 03-825 Warszawa
- Odbiorca:** Testowe Rio mazowieckie, ul. Radiowa 12, 05-400 Radomsko
- Znak sprawy:** BR.0077.28.2018
- Minimalna ilość wymaganych pdf: 3**
- Typ dokumentu:** Uchwała
- Organ wydający:** [empty field]
- Numer:** I/12/2018
- Przedmiot regulacji:** w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018
- Data:** 2018-01-05
- Attachment:** Uchwala.I.12.2018.2018-01-05.zipx

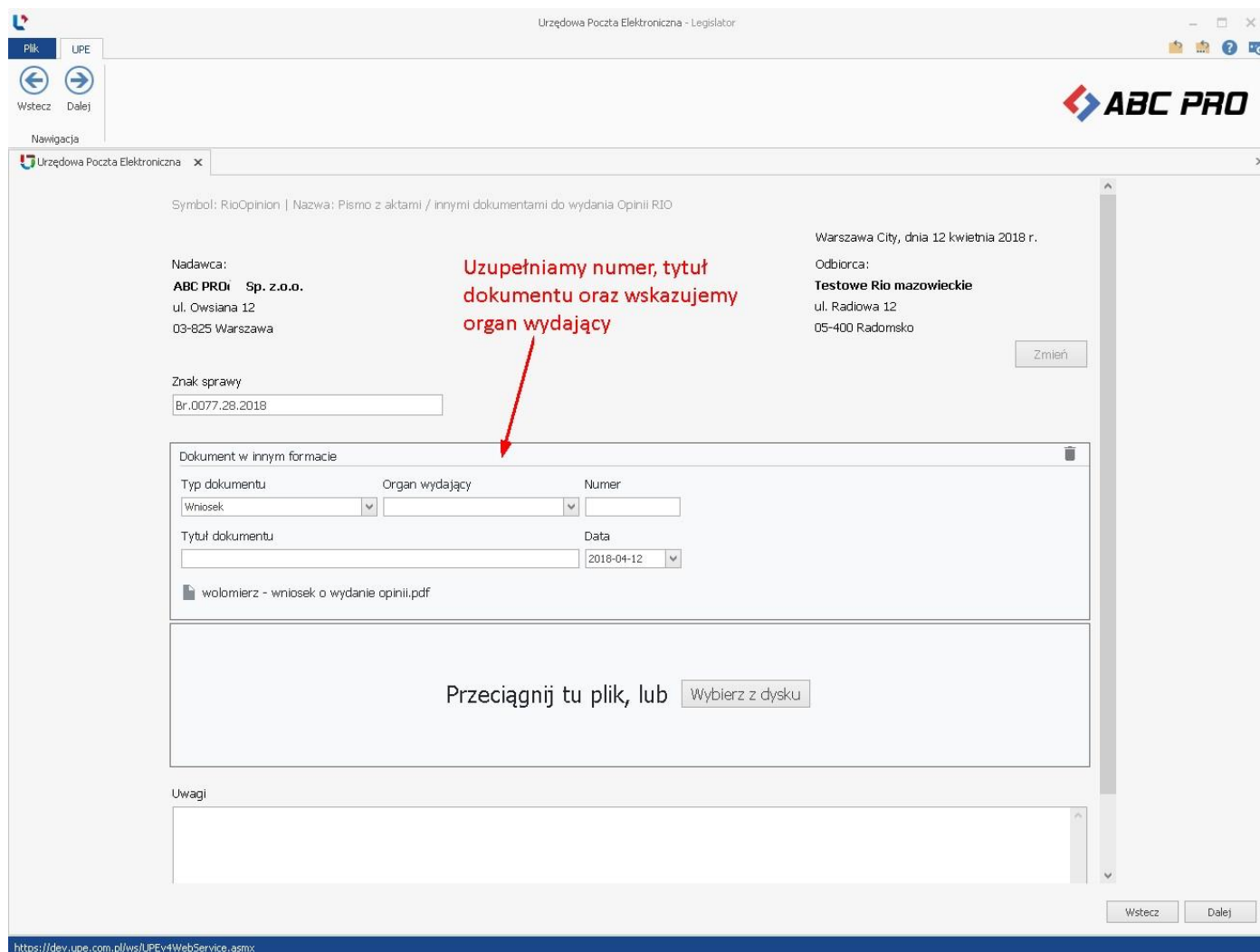
At the bottom of the form, there is a large area with the text 'Przeciągnij tu plik, lub' and a button 'Wybierz z dysku'. Navigation buttons 'Wstecz' and 'Dalej' are visible at the bottom right.

2. dokument w innym formacie niż zipx wraz z załącznikami.

Po wskazaniu dokumentu głównego w innym formacie niż zipx,



tytuł , numer, datę oraz organ wydający należy uzupełnić ręcznie.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislators

Symbol: RioOpinion | Nazwa: Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania Opinii RIO

Warszawa City, dnia 12 kwietnia 2018 r.

Nadawca:
ABC PRO Sp. z o.o.
ul. Owsiana 12
03-825 Warszawa

Odbiorca:
Testowe Rio mazowieckie
ul. Radiowa 12
05-400 Radomsko

Zmień

Znak sprawy
Br.0077.28.2018

Dokument w innym formacie

Typ dokumentu	Organ wydający	Numer
Wniosek		

Tytuł dokumentu
Data
2018-04-12

wolomierz - wniosek o wydanie opinii.pdf

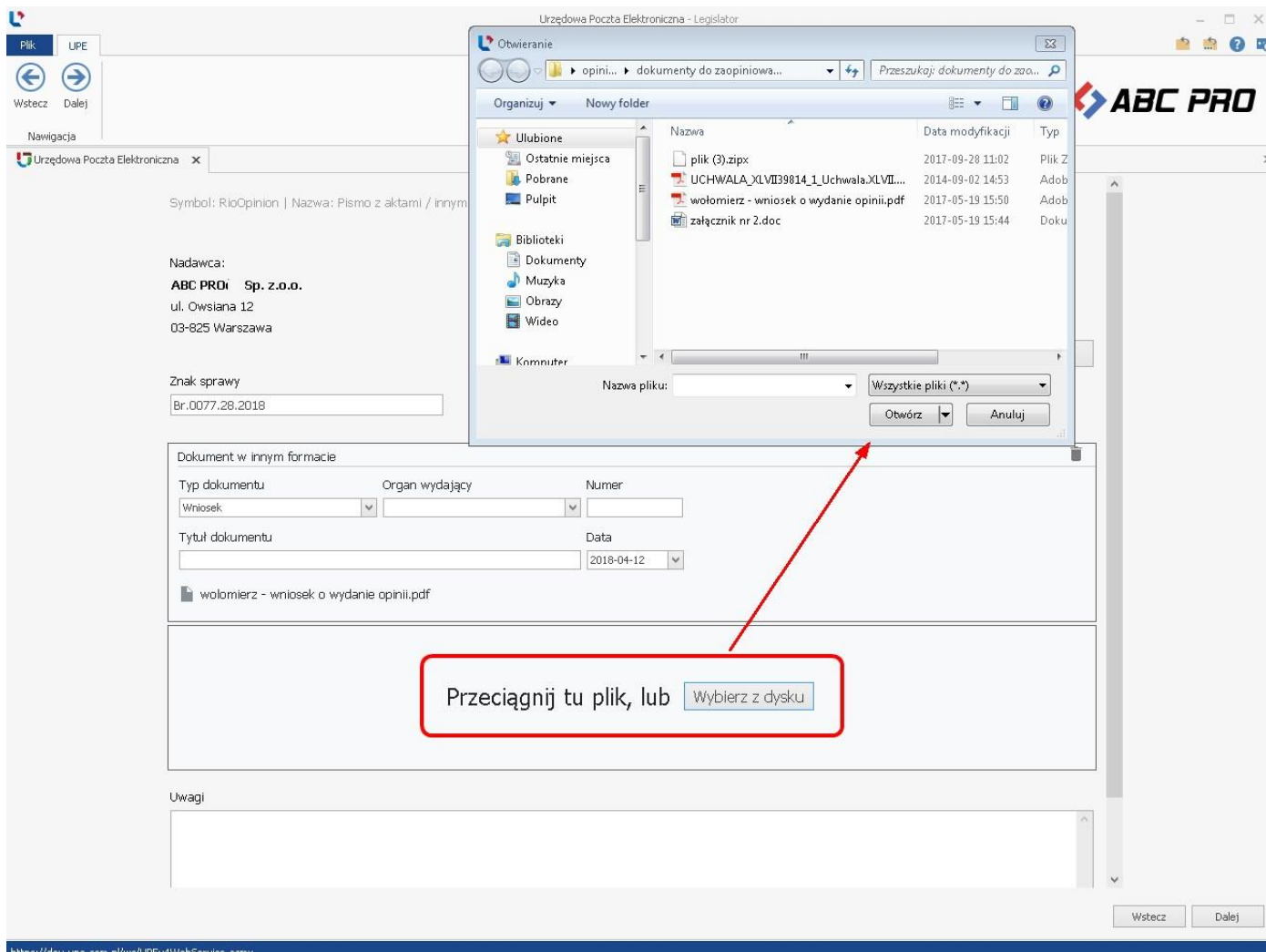
Przeciągnij tu plik, lub

Uwagi

Wstecz Dalej

<https://dev.upe.com.pl/lws/LPEv4WebService.aspx>

System umożliwi dodanie innych plików jako załączników do dokumentu głównego.



The screenshot displays the 'Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislátor' application. The main window shows a document form with the following details:

- Symbol: RioOpinion | Nazwa: Pismo z aktami / innym
- Nadawca: **ABC PRO Sp. z o.o.**, ul. Owsiana 12, 03-825 Warszawa
- Znak sprawy: Br.0077.28.2018

The 'Dokument w innym formacie' section includes:

- Typ dokumentu: Wniosek
- Organ wydający: [empty]
- Numer: [empty]
- Tytuł dokumentu: [empty]
- Data: 2018-04-12
- Attachment: wolomierz - wniosek o wydanie opinii.pdf

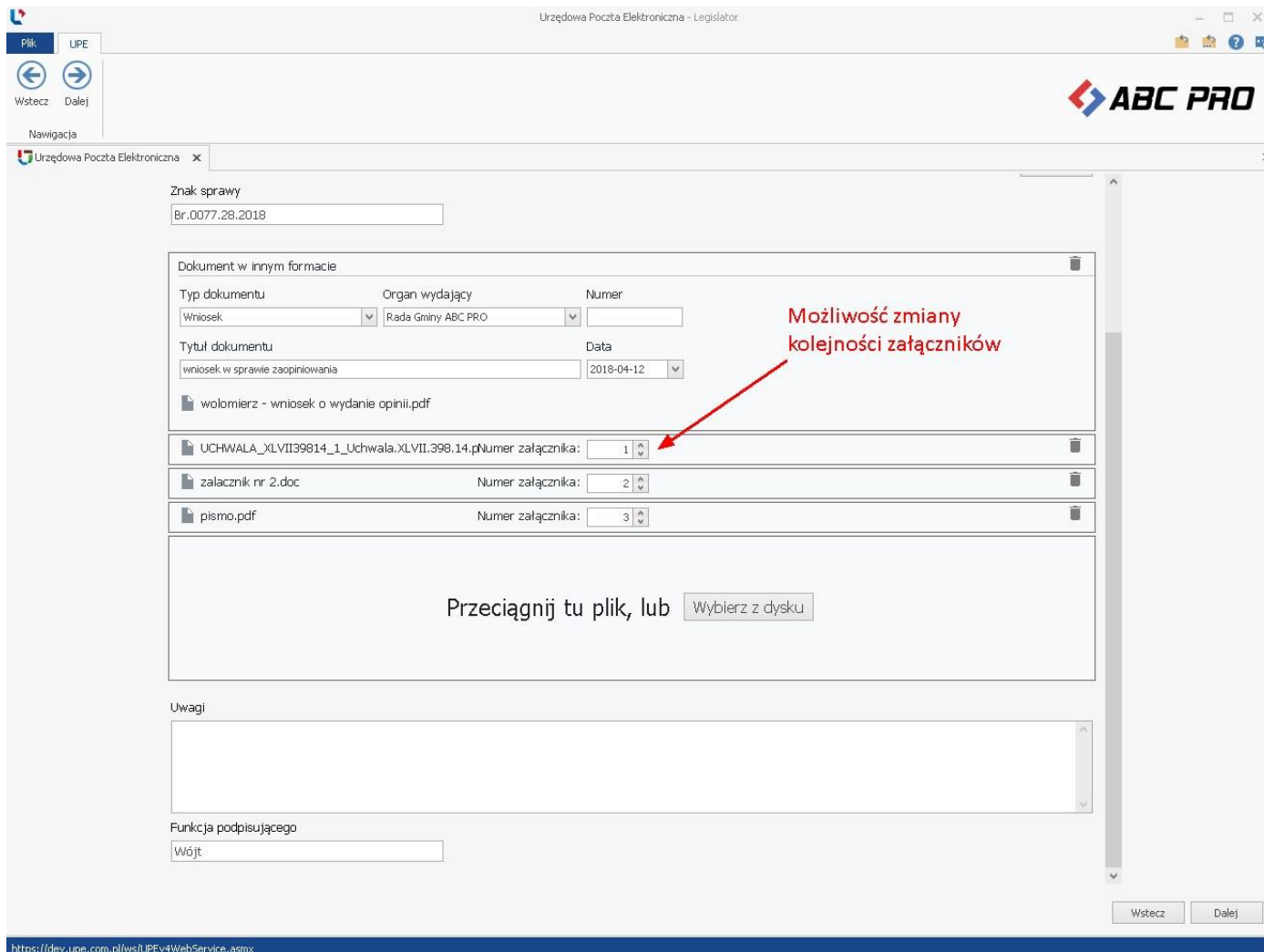
A file selection dialog box is open over the document form, showing a list of files:

Nazwa	Data modyfikacji	Typ
plik (3).zipx	2017-09-28 11:02	Plik Z
UCHWALA_XLVI39814_1_Uchwala.XLVI...	2014-09-02 14:53	Adob
wolomierz - wniosek o wydanie opinii.pdf	2017-05-19 15:50	Adob
załącznik nr 2.doc	2017-05-19 15:44	Doku

The dialog box also shows a search bar, file type filter set to 'Wszystkie pliki (*.*)', and buttons for 'Otwórz' and 'Anuluj'. A red arrow points from the 'Wybierz z dysku' button in the document form to the 'Otwórz' button in the dialog box.

Przecignij tu plik, lub

Kolejność załączników możemy zmienić poprzez opcję **Numer załącznika**.



The screenshot shows the 'Urzędowa Poczta Elektroniczna' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Wstecz' and 'Dalej' buttons. The main content area displays document information: 'Znak sprawy' (Br.0077.28.2018), 'Dokument w innym formacie' (Wniosek), 'Organ wydający' (Rada Gminy ABC PRO), and 'Data' (2018-04-12). Below this, a list of attachments is shown with their respective 'Numer załącznika' (1, 2, 3). A red arrow points to the 'Numer załącznika' field for the first attachment, with the text 'Możliwość zmiany kolejności załączników' (Possibility of changing the order of attachments). Below the attachments, there's a large area for file upload with the text 'Przeciągnij tu plik, lub Wybierz z dysku'. At the bottom, there's a 'Funkcja podpisującego' field with the value 'Wójt'. The URL at the bottom is 'https://dev.upe.com.pl/ws/UPEv4WebService.asmx'.

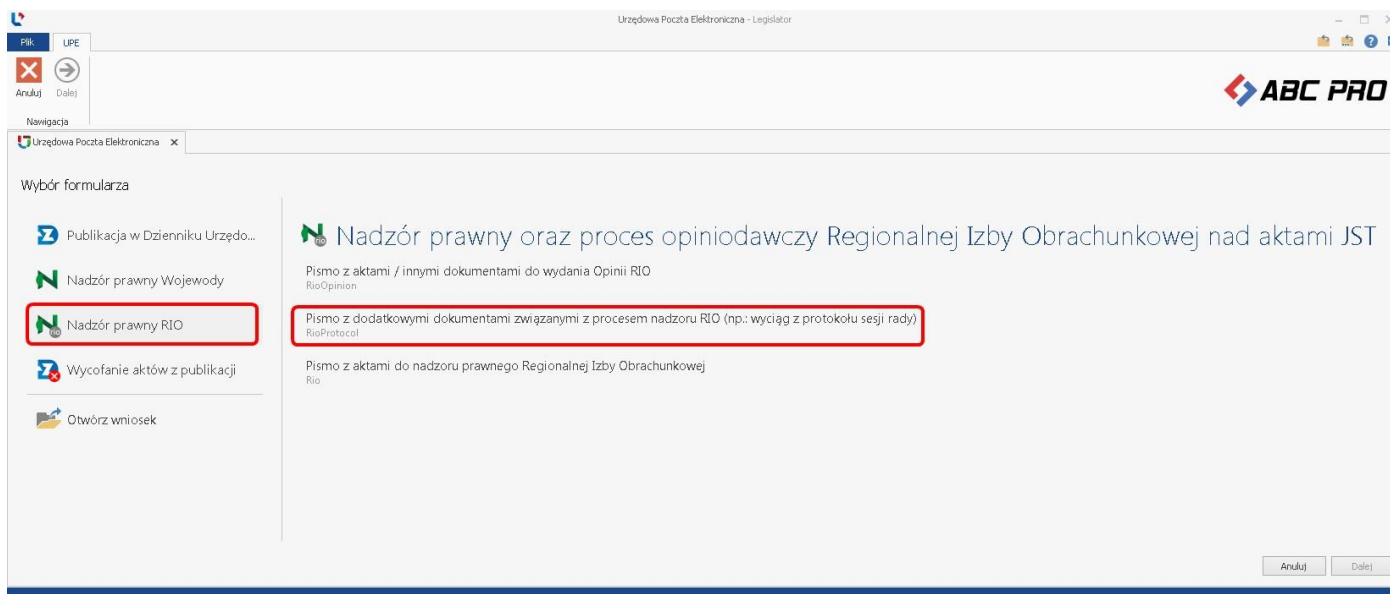
Po dodaniu dokumentu / dokumentów i uzupełnieniu danych klikamy na opcję **Dalej** w prawym, dolnym rogu. Kolejne czynności wysyłki wniosku są analogiczne jak w opisie **Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa**

Po poprawnej wysyłce, na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek oraz adresy osób wskazanych na liście mailowej, zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system e-Nadzór informujące o poprawnym przyjęciu wniosku do zaopiniowania poprzez RIO.

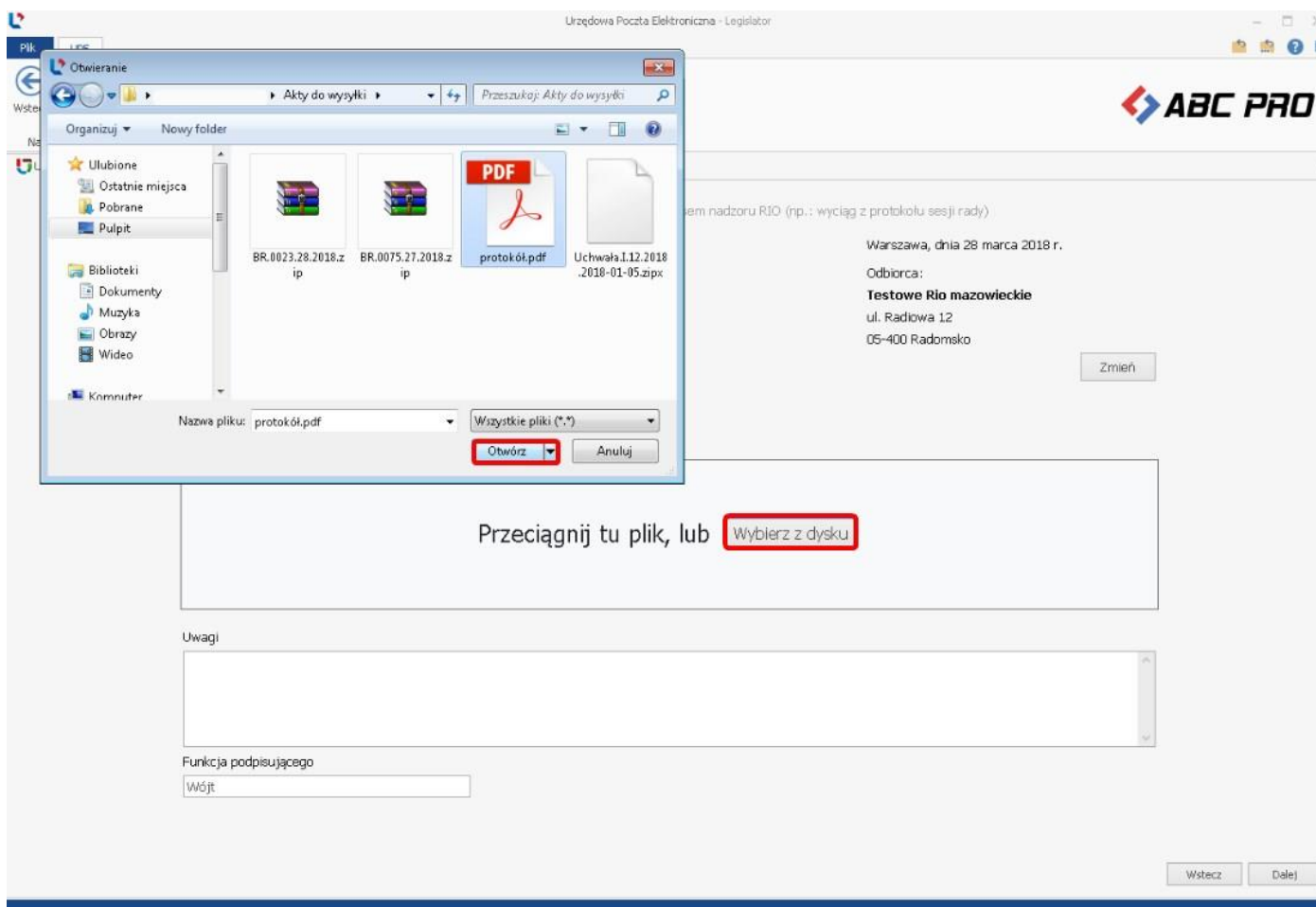
Wszystkie wysłane wnioski znajdują się w **Korespondencji wychodzącej** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl.

Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru RIO

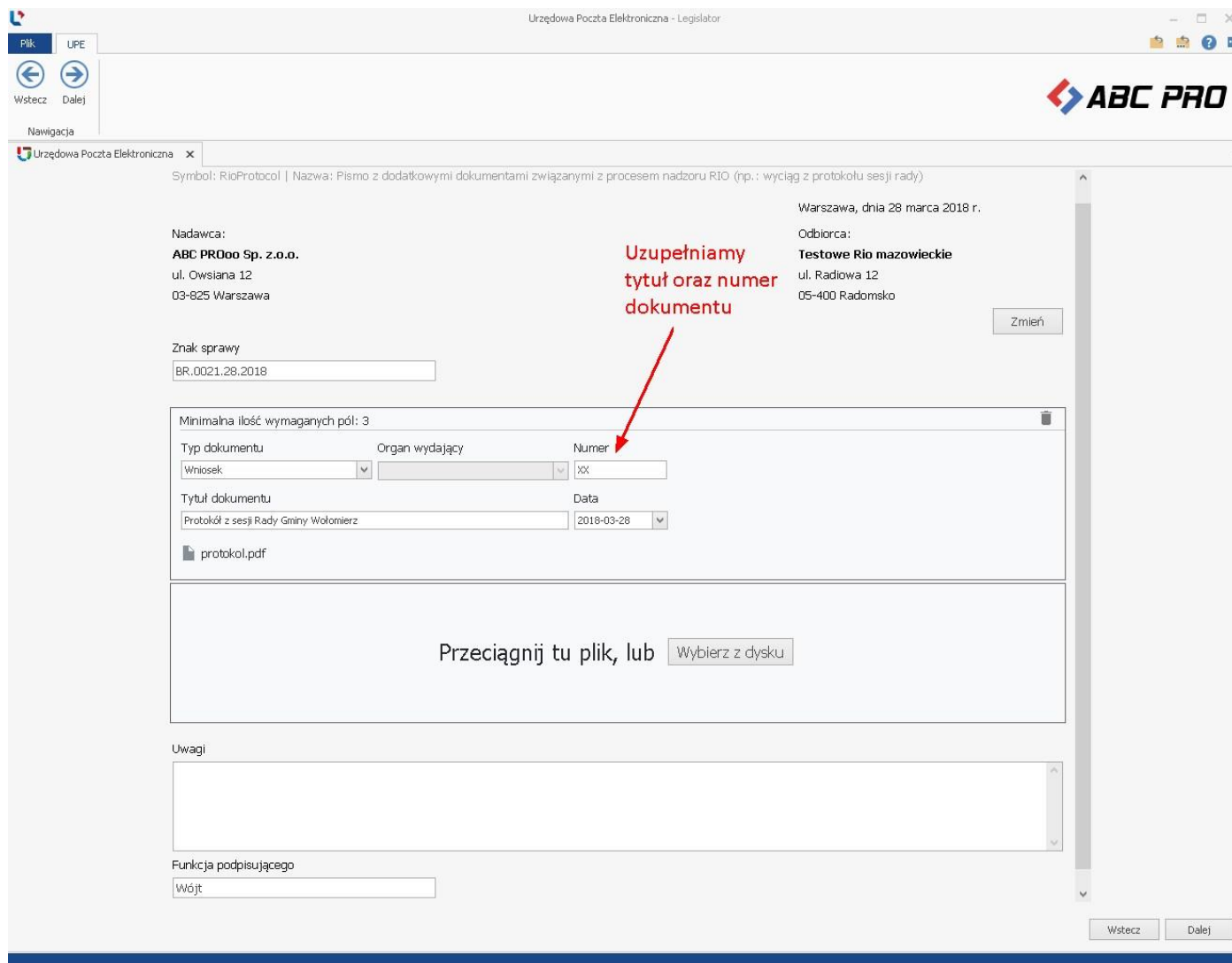
Wniosek z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej dostępny jest dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami oraz według indywidualnych preferencji Izby. W celu wysyłki wniosku należy przejść do sekcji **Nadzór prawny RIO** i wybrać formularz **Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru RIO (np.: wyciąg z protokołu)**.



Wyświetlony zostanie formularz, w którym uzupełniamy znak sprawy a następnie dodajemy dokumentu.



Po dodaniu pliku, uzupełniamy jego tytuł oraz numer.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legiślator

Symbol: RioProtocol | Nazwa: Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru RIO (np.: wyciąg z protokołu sesji rady)

Warszawa, dnia 28 marca 2018 r.

Nadawca:
ABC PRDoo Sp. z o.o.
ul. Owsiana 12
03-825 Warszawa

Odbiorca:
Testowe Rio mazowieckie
ul. Radiowa 12
05-400 Radomsko

Zmień

Znak sprawy
BR.0021.28.2018

Minimalna ilość wymaganych pól: 3

Typ dokumentu	Organ wydający	Numer
Wniosek		XX

Tytuł dokumentu	Data
Protokół z sesji Rady Gminy Wołomierz	2018-03-28

protokol.pdf

Przeciągnij tu plik, lub

Uwagi

Funkcja podpisującego
Wójt

Po dodaniu dokumentu i uzupełnieniu danych klikamy na opcję **Dalej** w prawym, dolnym rogu. Kolejne czynności wysyłki wniosku są analogiczne jak w opisie **Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa**

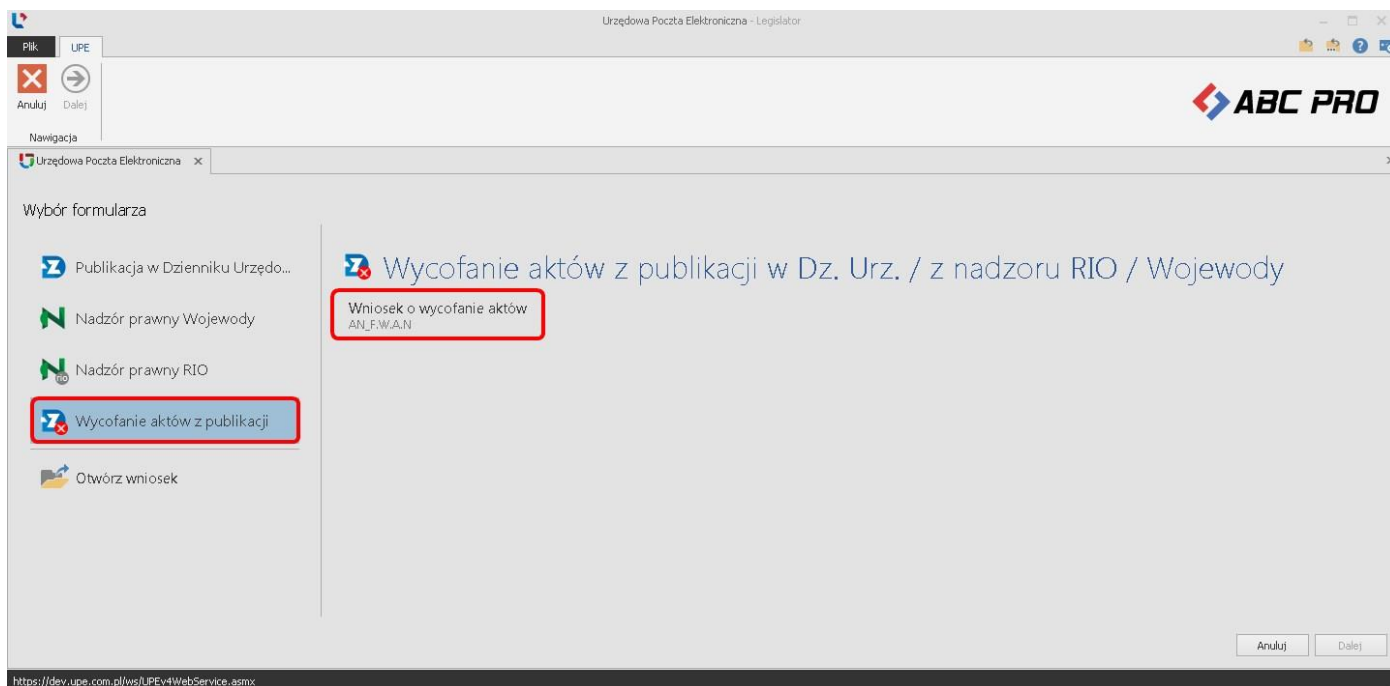
Po poprawnej wysyłce, na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek oraz adresy osób wskazanych na liście mailowej, zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system e-Nadzór informujące o poprawnym przyjęciu wniosku przez RIO.

Wszystkie wysłane wnioski znajdują się w **Korespondencji wychodzącej** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl.

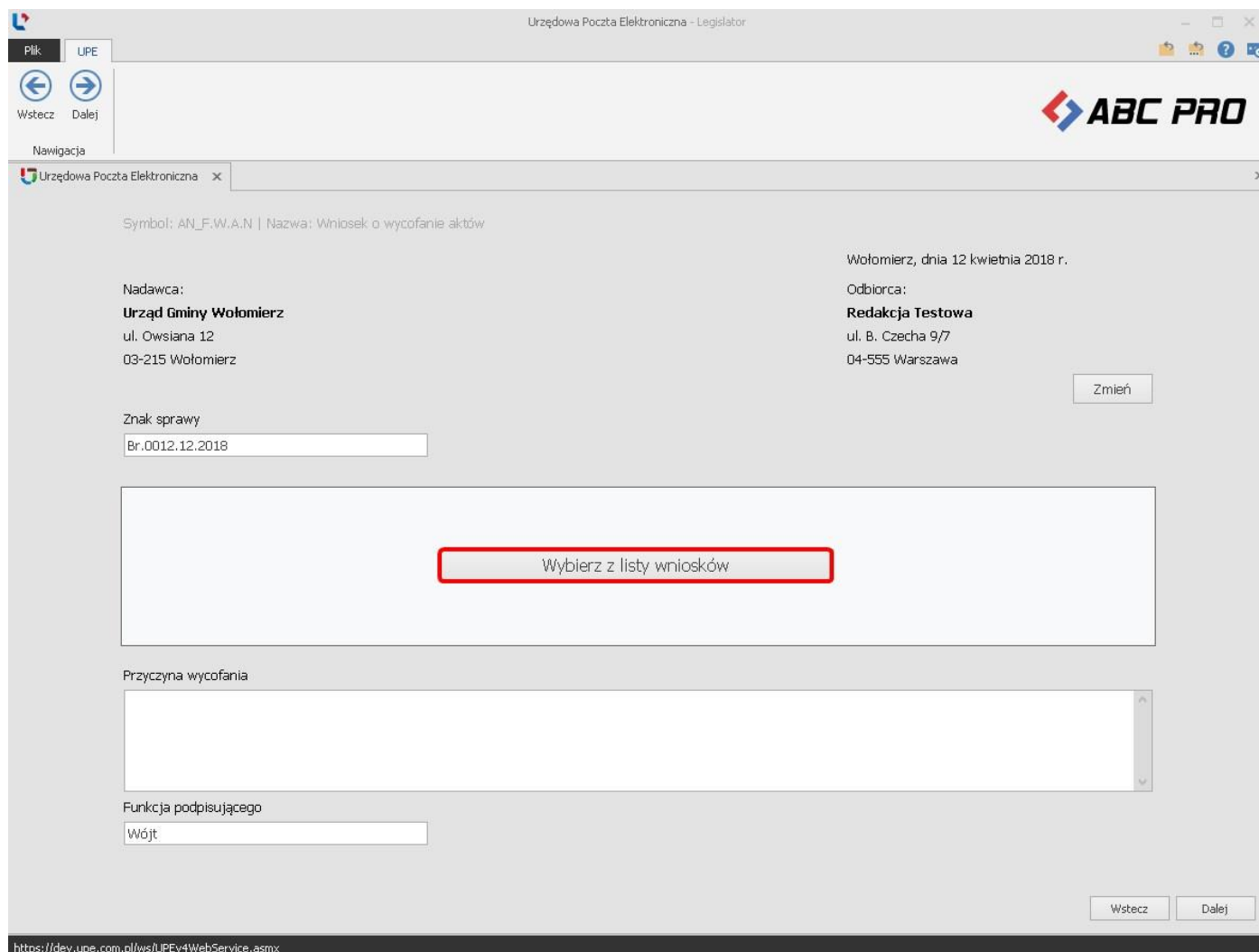
Wycofanie aktów z publikacji / nadzoru RIO / Wojewody

Moduł komunikacyjny pozwala na wysyłanie wniosku o wycofanie aktu / aktów przekazanych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz z nadzoru Wojewody / Regionalnej Izby Obrachunkowej. Możliwość wycofania aktów z nadzoru prawnego Wojewody lub RIO zależy od preferencji organu nadzoru.

W celu wysłania wniosku o wycofanie, należy przejść do sekcji **Wycofanie aktów z publikacji** i wybrać **Wniosek o wycofanie aktów**.



Na formularzu wniosku uzupełniamy znak sprawy. Następnie klikamy na opcję **Wyświetl listę**, w celu wyboru aktów do wycofania.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator

Symbol: AN_F.W.A.N | Nazwa: Wniosek o wycofanie aktów

Wołomierz, dnia 12 kwietnia 2018 r.

Nadawca:
Urząd Gminy Wołomierz
ul. Owsiana 12
03-215 Wołomierz

Odbiorca:
Redakcja Testowa
ul. B. Czecha 9/7
04-555 Warszawa

Zmień

Znak sprawy
Br.0012.12.2018

Wybierz z listy wniosków

Przyczyna wycofania

Funkcja podpisującego
Wójt

Wstecz Dalej

<https://dev.upe.com.pl/ws/UPEv4WebService.aspx>

Wyświetlona zostanie lista z ostatnio przesłanymi wnioskami (dla instytucji, których organ nadzoru nie wyraził zgody na wycofanie aktów, na liście dostępne będą tylko wnioski o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym). Następnie wskazujemy odpowiedni wniosek i oznaczamy akty, które chcemy wycofać.

Wybierz akty do wycofania

Wprowadź tekst do wyszukania...

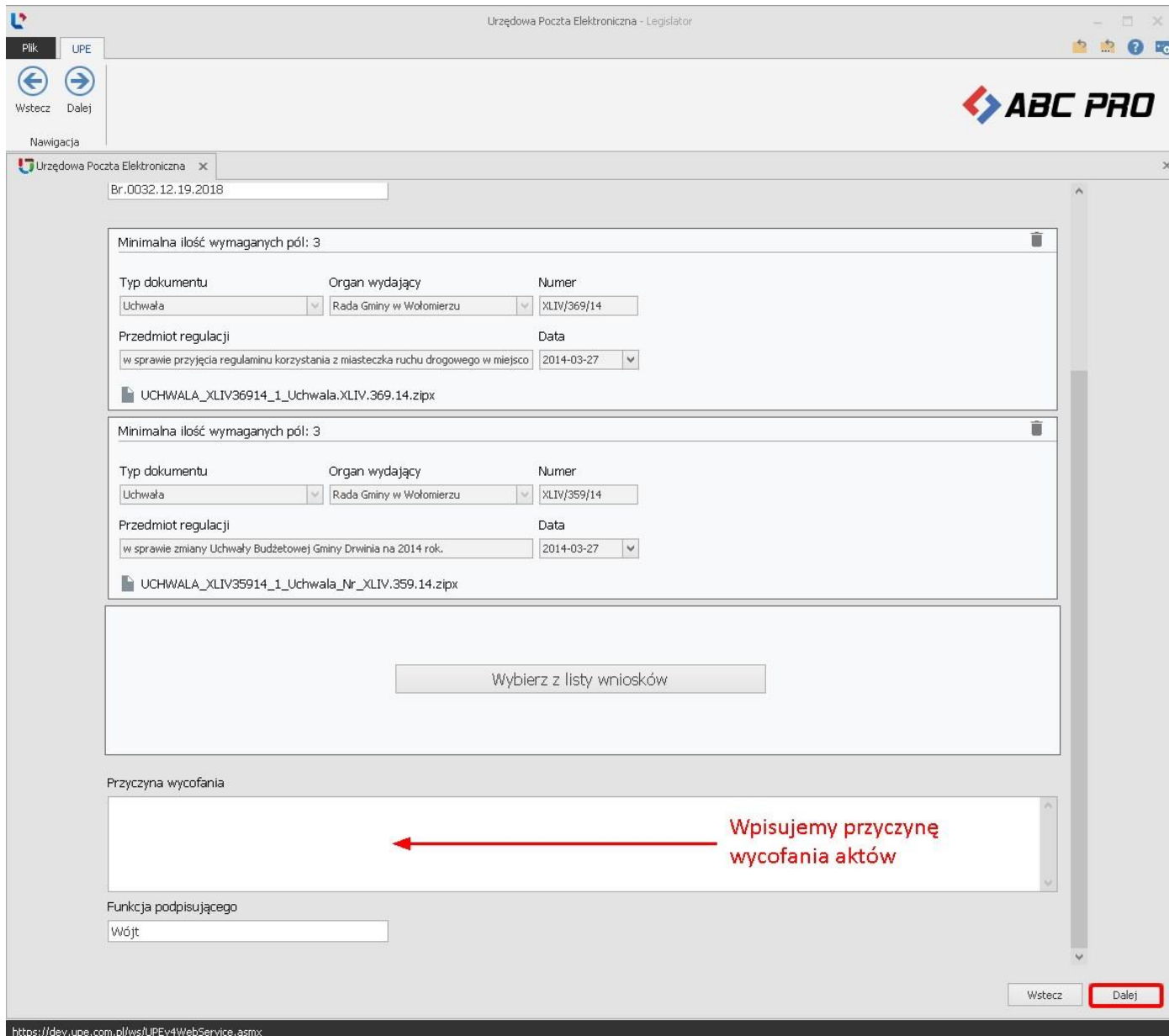
Wybierz	Znak sprawy	Rodzaj wniosku		Data wniosku	
<input checked="" type="radio"/>	BR.0045.1218.2018	Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa		2018-04-12	
Do wycofania	Rodzaj dokumentu	Numer	Organ wydający	Data	Przedmiot regulacji
<input checked="" type="checkbox"/>	Uchwała	XLIV/369/14	Rada Gminy w Wołomierzu	2014-03-27	w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z miasteczka ruchu drogowego w miejscowości Mikłuszowice
<input checked="" type="checkbox"/>	Uchwała	XLIV/359/14	Rada Gminy w Wołomierzu	2014-03-27	w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Drwinia na 2014 rok.
<input type="checkbox"/>	Uchwała	XLIV/370/14	Rada Gminy w Wołomierzu	2014-03-27	w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z ogólnodostępnych stref rekreacji będących własnością Gr
<input type="radio"/>		Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody		2018-04-12	
<input type="radio"/>		Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej		2018-04-12	
<input type="radio"/>		Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej		2018-04-12	
<input type="radio"/>		Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody		2018-04-12	
<input type="radio"/>		Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody		2018-04-11	

Wskazujemy odpowiedni wniosek i zaznaczamy akty do wycofania

Uwaga.

Za pomocą formularza możemy wycofać tylko akty przesłane wcześniej w jednym wniosku.

Po kliknięciu na **Zastosuj**, akty zostaną wyświetlone na formularzu. W zależności od adresata, do którego wysłaliśmy wcześniej akty, zostanie zmieniony odbiorca wniosku. Następnie uzupełniamy przyczynę wycofania aktów i klikamy na opcję **Dalej**.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator

Br.0032.12.19.2018

Minimalna ilość wymaganych pól: 3

Typ dokumentu	Organ wydający	Numer
Uchwała	Rada Gminy w Wołomierzu	XLIV/369/14

Przedmiot regulacji: w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z miasteczka ruchu drogowego w miejscu

Data: 2014-03-27

UCHWALA_XLIV36914_1_Uchwala.XLIV.369.14.zipx

Minimalna ilość wymaganych pól: 3

Typ dokumentu	Organ wydający	Numer
Uchwała	Rada Gminy w Wołomierzu	XLIV/359/14

Przedmiot regulacji: w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Drwinia na 2014 rok.

Data: 2014-03-27

UCHWALA_XLIV35914_1_Uchwala_Nr_XLIV.359.14.zipx

Wybierz z listy wniosków

Przyczyna wycofania

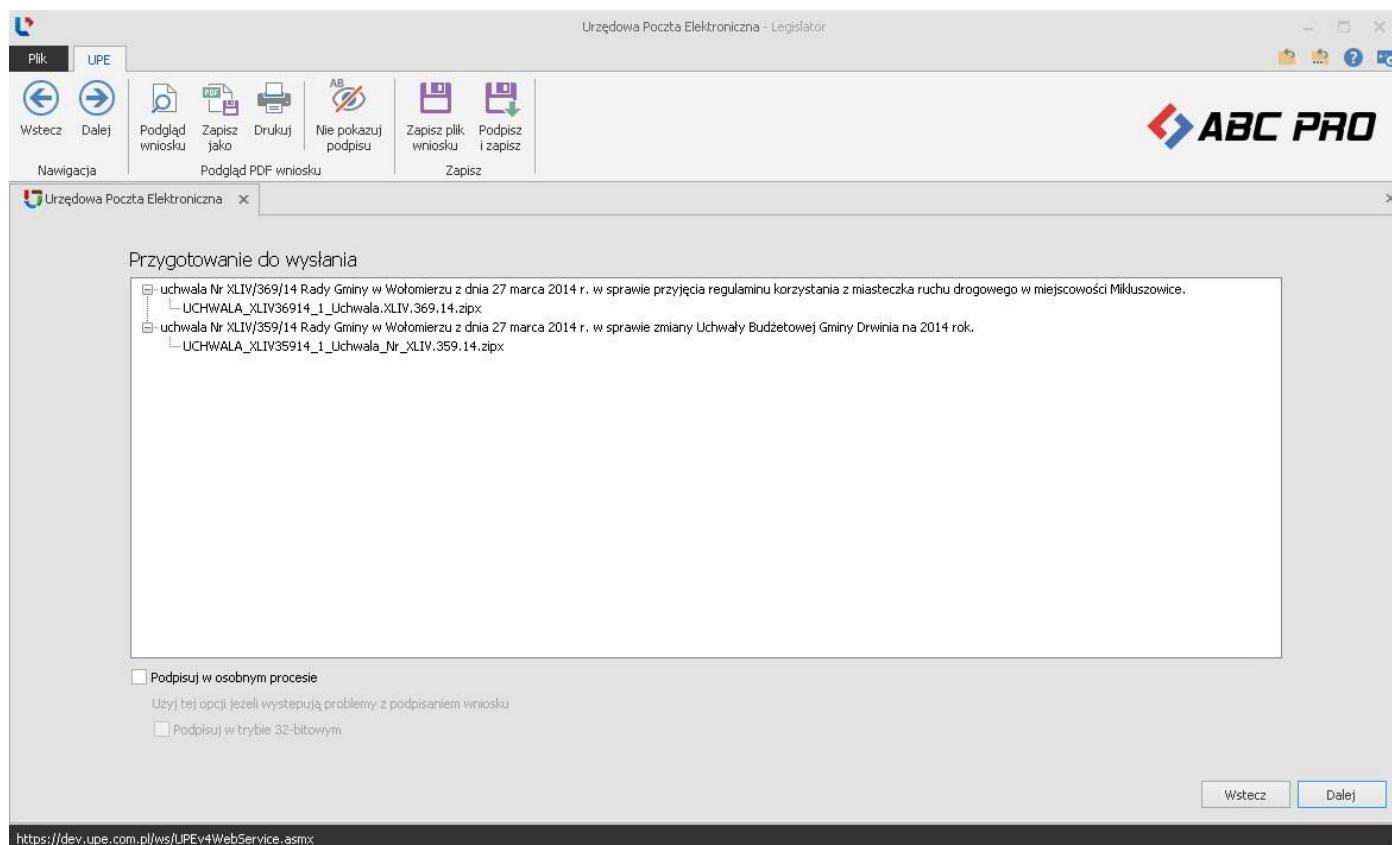
← Wpisujemy przyczynę wycofania aktów

Funkcja podpisującego: Wójt

Wstecz Dalej

<https://dev.upe.com.pl/ws/UPEV4WebService.aspx>

W kolejnym etapie wyświetlone zostanie podsumowanie z listą aktów do wycofania. Po sprawdzeniu poprawności danych, klikamy na opcję **Dalej** w celu złożenia podpisu.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legistator

Plik UPE

Wstecz Dalej Podgląd wniosku Zapisz jako Drukuj Nie pokazuj podpisu Zapisz plik wniosku Podpisz i zapisz Zapisz

Nawigacja Podgląd PDF wniosku

Urzędowa Poczta Elektroniczna

Przygotowanie do wysłania

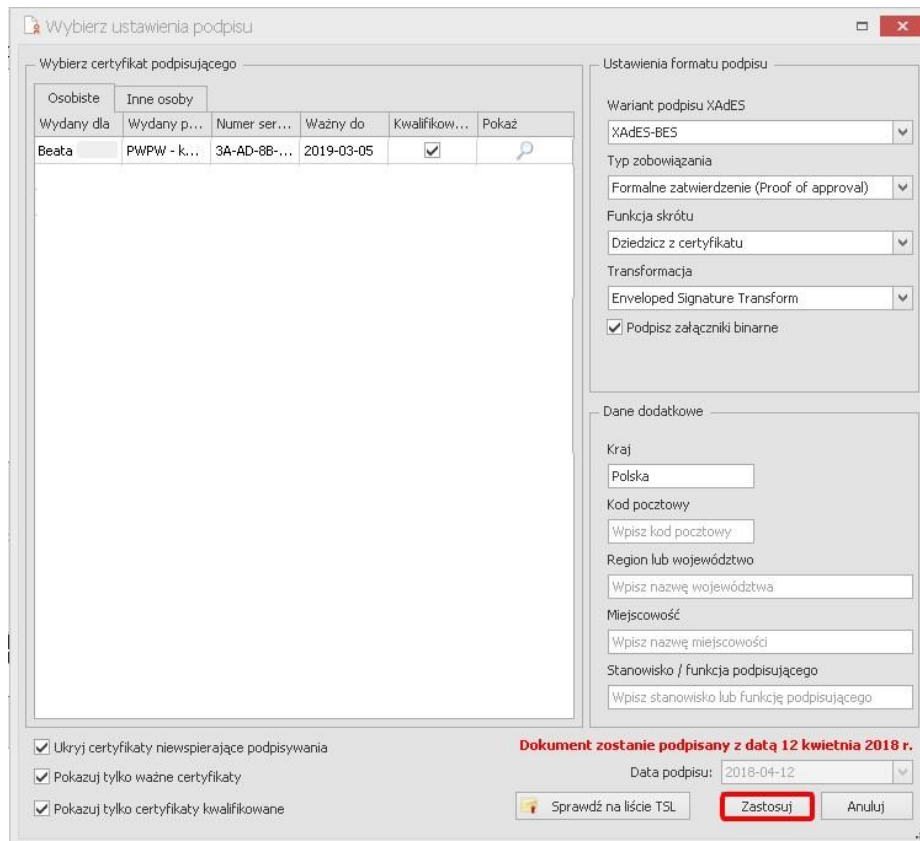
- uchwała Nr XLIV/369/14 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z miasteczka ruchu drogowego w miejscowości Mikłuszowice.
 - UCHWALA_XLIV36914_1_Uchwala.XLIV.369.14.zipx
- uchwała Nr XLIV/359/14 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Drwinia na 2014 rok.
 - UCHWALA_XLIV35914_1_Uchwala_Nr_XLIV.359.14.zipx

Podpisuj w osobnym procesie
Użyj tej opcji jeżeli występują problemy z podpisaniem wniosku
 Podpisuj w trybie 32-bitowym

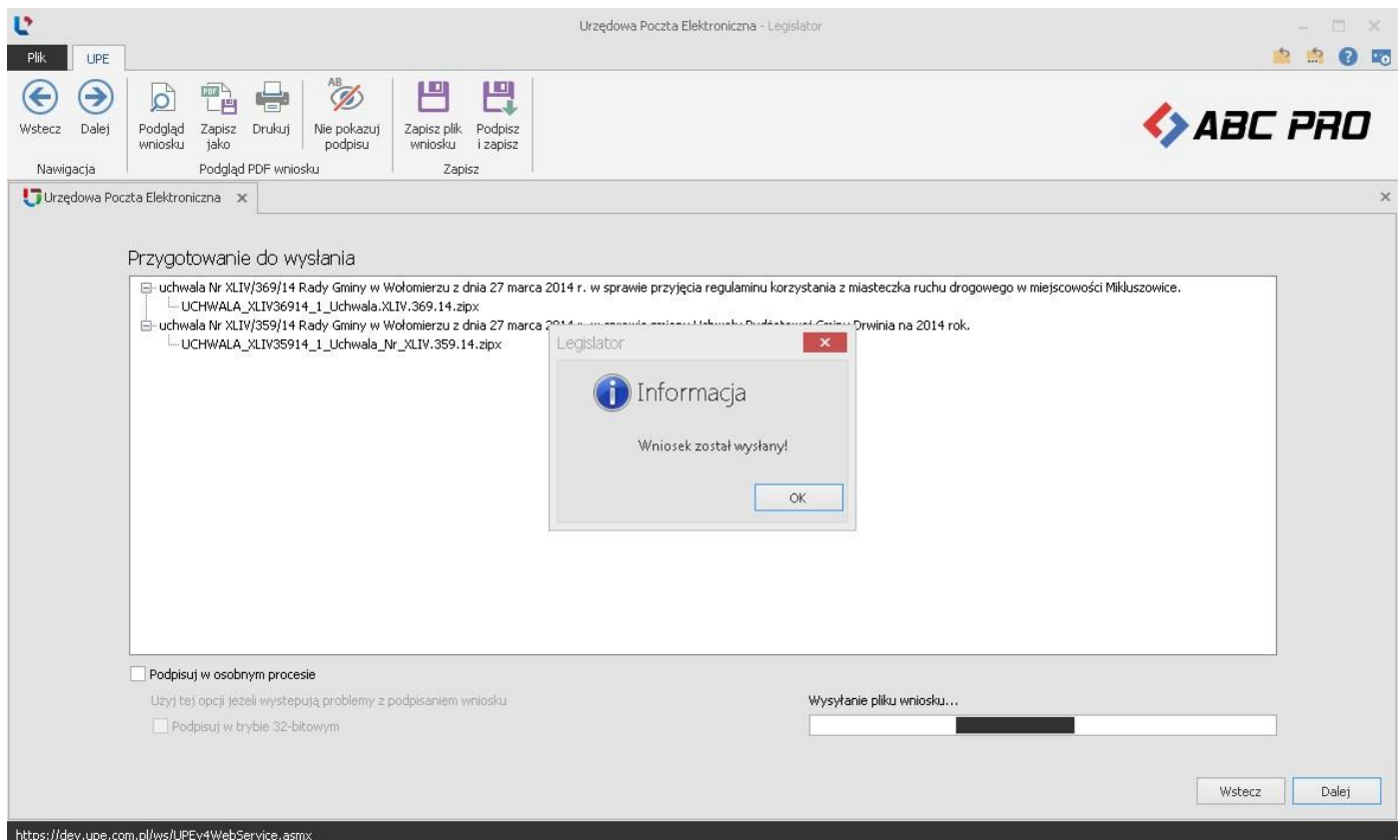
Wstecz Dalej

https://dev.upe.com.pl/ws/UPEv4WebService.aspx

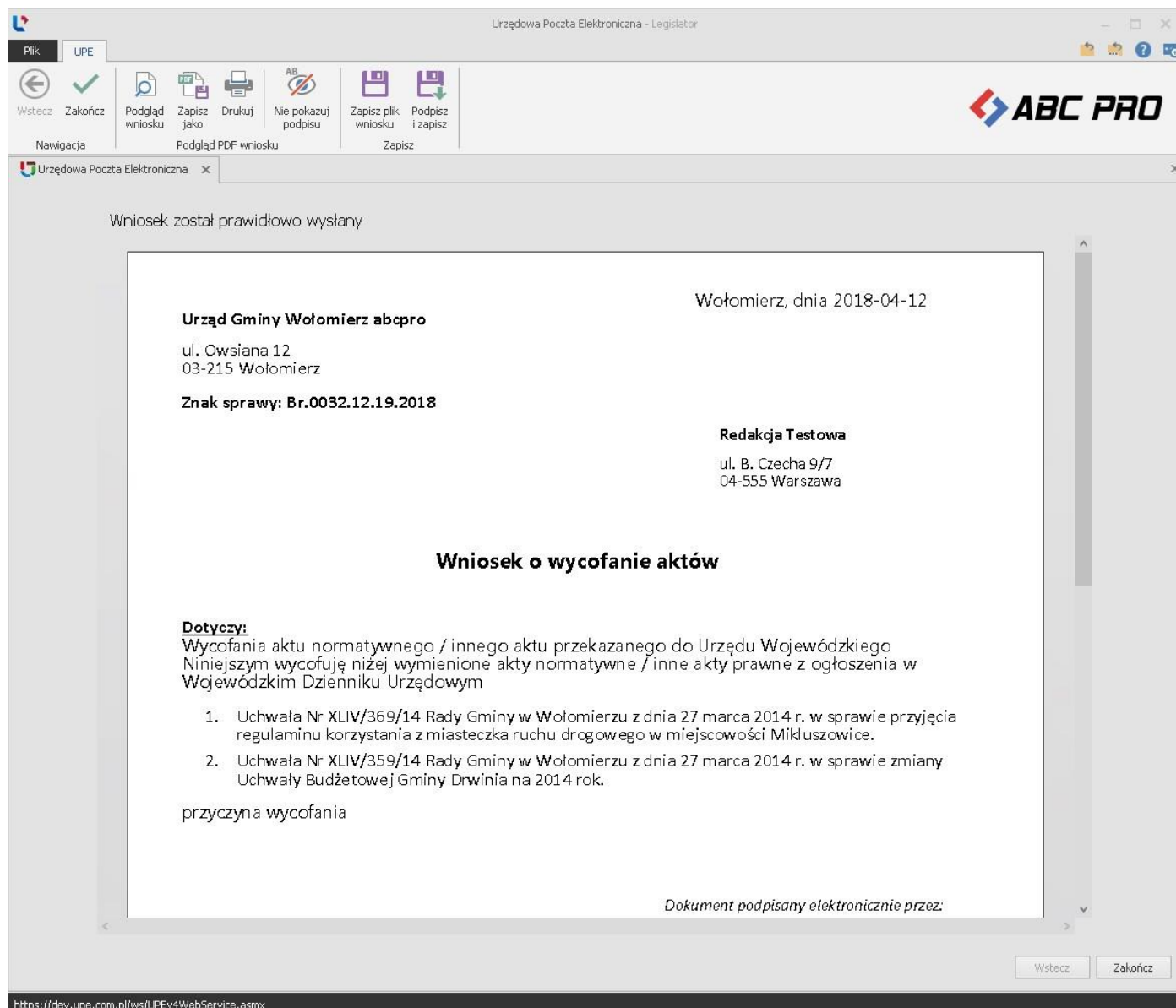
Wskazujemy odpowiedni certyfikat i klikamy na **Zastosuj**.



Po wprowadzeniu poprawnego numeru PIN, wniosek zostanie przesłany do adresata.



Po zamknięciu komunikatu z informacją o poprawnej wysyłce, wyświetlona zostanie treść przesłanego wniosku.



Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legjstator

Wniosek został prawidłowo wysłany

Wołomierz, dnia 2018-04-12

Urząd Gminy Wołomierz abcpro
ul. Owsiana 12
03-215 Wołomierz

Znak sprawy: Br.0032.12.19.2018

Redakcja Testowa
ul. B. Czecha 9/7
04-555 Warszawa

Wniosek o wycofanie aktów

Dotyczy:
Wycofania aktu normatywnego / innego aktu przekazanego do Urzędu Wojewódzkiego
Niniejszym wycofuję niżej wymienione akty normatywne / inne akty prawne z ogłoszenia w
Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym

1. Uchwała Nr XLIV/369/14 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z miasteczka ruchu drogowego w miejscowości Mikłuszowice.
2. Uchwała Nr XLIV/359/14 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Drwinia na 2014 rok.

przyczyna wycofania

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Wstecz Zakończ

<https://dev.upe.com.pl/ws/LPEv4WebService.aspx>

Na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek oraz adresy osób wskazanych na liście mailowej, zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system e-Nadzór lub eDziennik informujące o poprawnym przyjęciu wniosku.

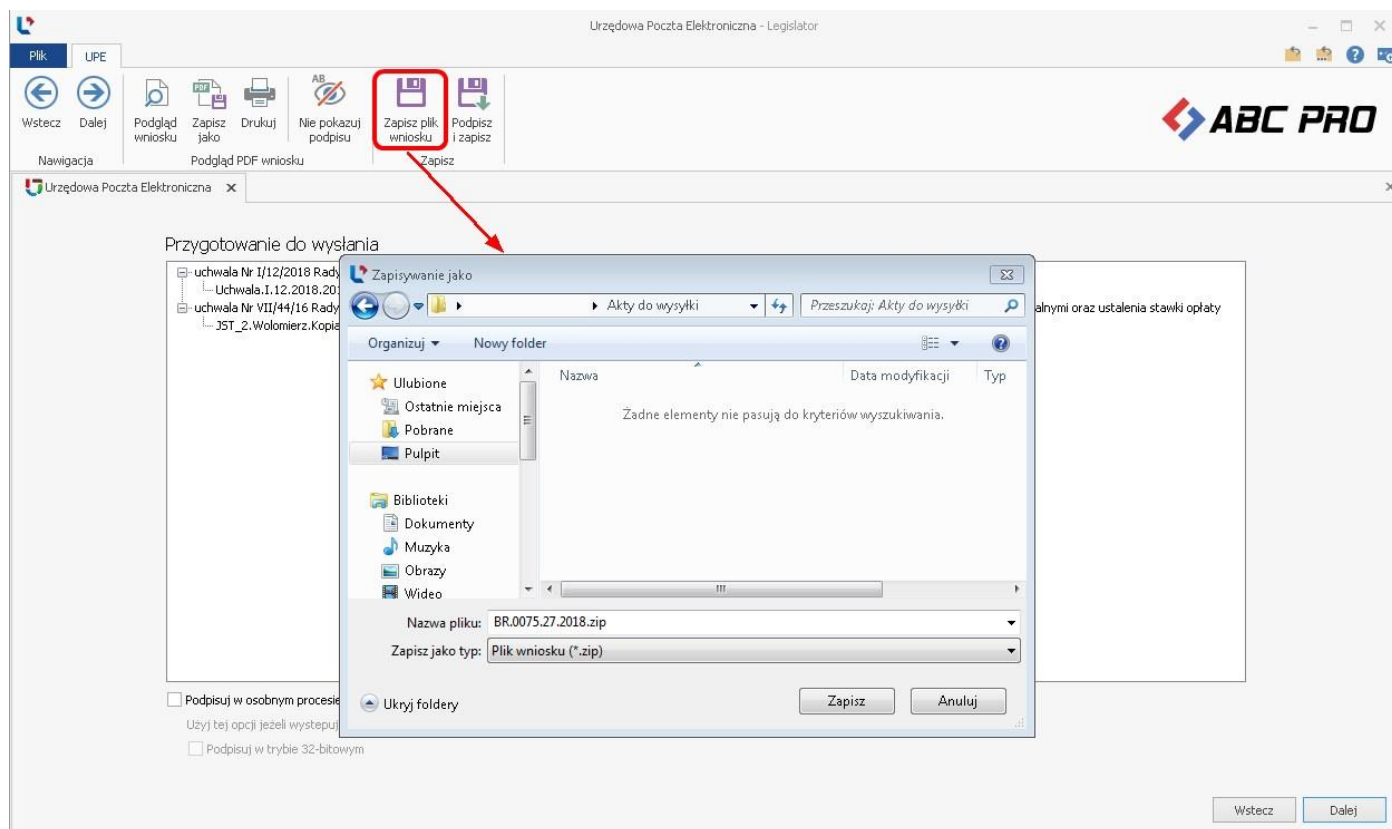
Wniosek dostępny będzie w zakładce **Korespondencji wychodzącej** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl.

Przygotowanie wniosku i dokończenie wysyłki w późniejszym czasie

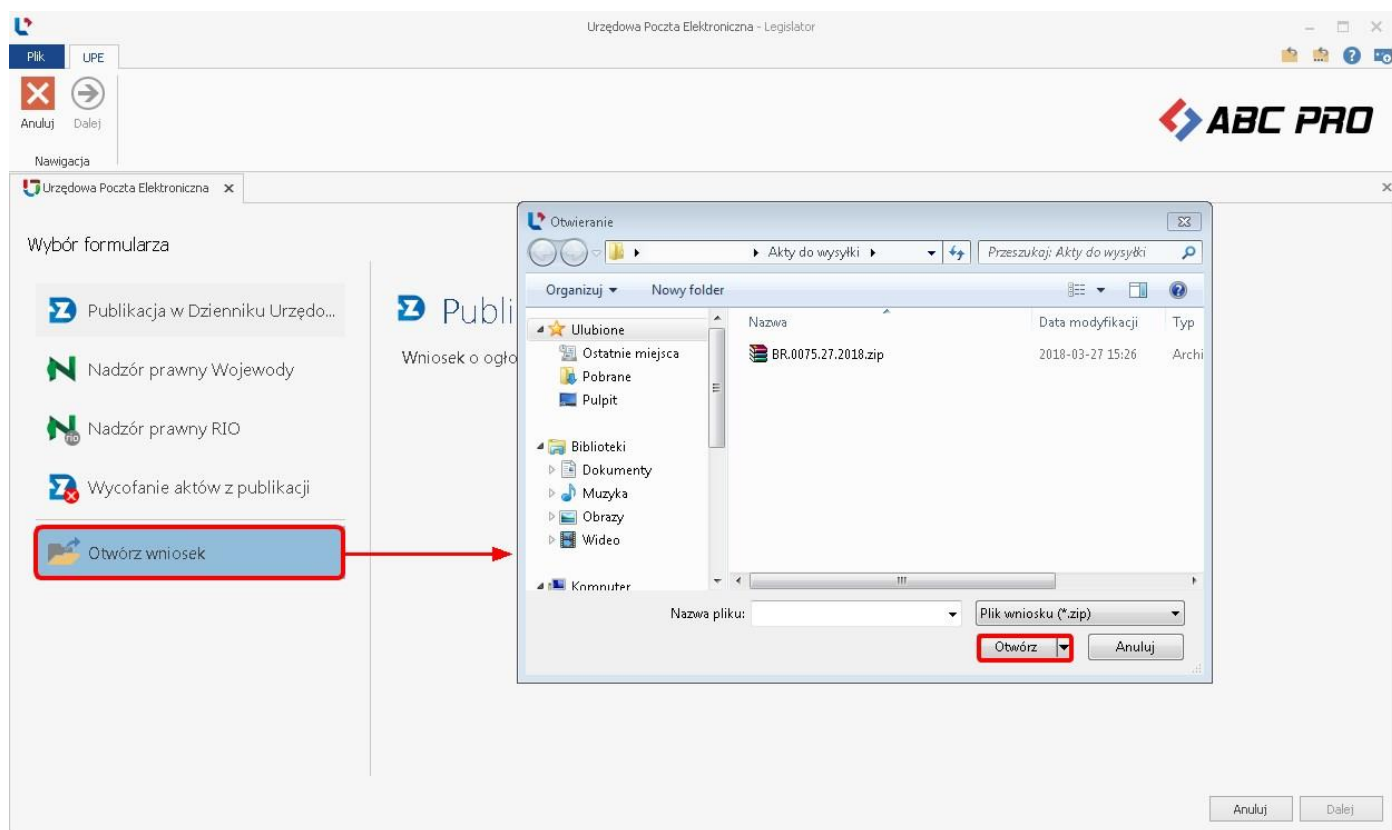
Przygotowany wniosek możemy od razu wysłać do odbiorcy lub zapisać i dokończyć wysyłkę w późniejszym czasie. Może się to okazać potrzebne gdy:

1. do wypełnianego wniosku zechcemy powrócić później i uzupełnić o dodatkowe dane (dodać kolejne akty),
2. podpisać i wysłać wniosek z innego komputera niż ten, na którym go utworzyliśmy.

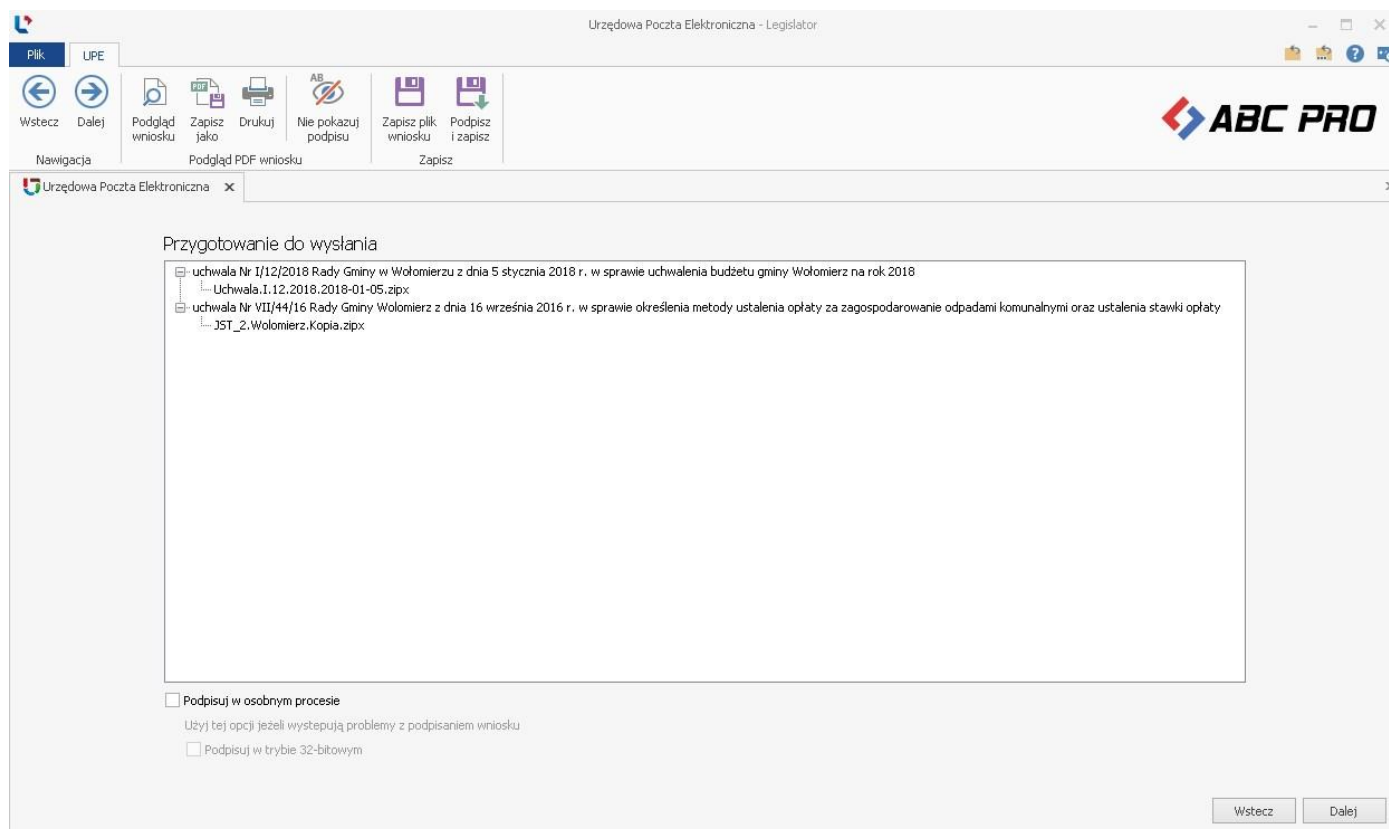
W celu zapisania tworzonych wniosków, po dołączeniu do niego plików i przejściu na kolejny etap formularza, należy wybrać opcję **Zapisz plik wniosku..**



Zapisany wniosek możemy otworzyć po przejściu na główne menu z listą formularzy i wybraniu opcji **Otwórz wniosek**.



Wniosek zostanie wyświetlony na etapie podsumowania. W celu dołączenia dodatkowych plików, wybieramy **Wstecz**, aby wyświetlić pierwszy etap uzupełniania formularza.



Dalsze kroki są analogiczne jak przy wysyłce bezpośredniej.